



---

Aika 22.03.2021, klo 15:01 - 18:13

Paikka valtuustosali/etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 74 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 75 **Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 76 **Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 77 **Vaalilautakunnan ja -toimikunnan asettaminen kuntavaaleihin 2021**
- § 78 **Keskuvaalilautakunnan tilapäisten varajäsenten nimeäminen**
- § 79 **Kunnan organisaatiouudistus - yhteistoimintamenettelyn aloittaminen**
- § 80 **Meän Koulu -kiinteistön rakennuksen myyminen ja maa-alueen vuokraaminen (sopimukset)**
- § 81 **Kiela kiinteistön myyntiin asettaminen**
- § 82 **Kiinteistön luovuttaminen Muonion Järvirinne Oy:lle**
- § 83 **Suunnittelutarveratkaisu**
- § 84 **Uuden palveluasumisyksikön vuokrien määrittäminen**
- § 85 **Melontahankkeen projektityöntekijöiden rekrytointi ja tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen**
- § 86 **Lapin alueelliseen valmiustoimikunnan kuntajaokseen edustajan nimeäminen**
- § 87 **Sopimus Lapin työpajojen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjien yhteistyön linjauksista**
- § 88 **Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 89 **Asiakirjoja tiedoksi**
- § 90 **Kunnan koronavarauduminen ja tehdyt toimenpiteet**
- § 91 **Kunnanjohtajan katsaus**
- § 92 **Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 93 **LISÄPYKÄLÄ: Hallituksen otto-oikeus**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anne-Mari Keimiöniemi, puheenjohtaja  
Petteri Hirsikangas (etäyhteys), 1. varapuheenjohtaja, saapui 15:03  
Manu Friman, 2. varapuheenjohtaja  
Minna Back-Tolonen (etäyhteys)  
Jukka Korhonen  
Anneli Kuortti (etäyhteys)  
Pirkko M. Rauhala, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Hannaleena Huhtamäki (etäyhteys), kunnanvaltuuston puheenjohtaja, poistui 17:20  
Kosti Hietala, kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä  
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri

Poissa

Heikki Pöyskö

Allekirjoitukset

Anne-Mari Keimiöniemi  
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.03.2021

29.03.2021

Manu Friman

Pirkko Rauhala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivulle  
30.03.2021



---

## § 74

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 27.6.2017 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalossa. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 15.3.2021, asialista 17.3.2021 ja esityslista 18.3.2021 sähköisesti.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## § 75

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esityslistaan on lisätty hallituksen otto-oikeus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

## § 76

### **Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 23.2.2015, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä, ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

#### **Päätös**

Hallitus valitsi tarkastajiksi Manu Frimanin ja Pirkko Rauhalan.



---

**Kunnanhallitus, § 51, 22.02.2021**

**Kunnanhallitus, § 77, 22.03.2021**

**§ 77**

**Vaalilautakunnan ja -toimikunnan asettaminen kuntavaaleihin 2021**

MUODno-2021-71

**Kunnanhallitus, 22.02.2021, § 51**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Vaalilain (714/98) 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Lisäksi laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten on asetettava yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa (kunnallisvaalit 2017) ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Kuntavaaleissa ehdolla oleva ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenten ja varajäsenten kelpoisuudesta on voimassa, mitä kuntalaissa on säädetty kelpoisuudesta kunnallisiin luottamustoimiin. Lisäksi tasa-arvolain vaatimusten tulee täytyä erikseen jäsenten ja varajäsenten osalta.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle. Valtuuston päätöksen 2.5.2016 § 15 mukaisesti kunta muodostaa kuntavaaleissa yhden äänestysalueen, joten hallituksen tulee asettaa yksi vaalilautakunta.

Koronatilanteen vuoksi Oikeusministeriö suosittelee nimeämään riittävän määrän varajäseniä vaalilautakuntaan ja -toimikuntaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus asettaa kuntavaaleja varten vaalilain, kuntalain ja tasa-arvolain säädösten mukaisesti



1. vaalilautakunnan, jossa on viisi jäsentä ja viisi varajäsentä sekä
2. terveyskeskuksen, Marjapaikan ja Ojusniityn vaalitoimikunnan, jossa on kolme jäsentä ja kolme varajäsentä.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja

1. asetti vaalilautakunnan, jossa on viisi jäsentä ja viisi varajäsentä sekä vaalitoimikunnan, jossa on kolme jäsentä ja kolme varajäsentä sekä
2. nimesi vaalilautakunnan
  - Johanna Jäntti (puheenjohtaja)
  - Jari Muotka (varapuheenjohtaja)
  - Eva Kaján (jäsen)
  - Kyllikki Kurki (jäsen)
  - Hanna Roimaa (jäsen)
  - Johanna Lapinoja (varajäsen)
  - Sami Halmekivi (varajäsen)
  - Airi Sinikumpu (varajäsen)
  - Anne-Mari Keimiöniemi (varajäsen)

ja terveyskeskuksen, Marjapaikan ja Ojusniityn vaalitoimikunnan

- Sami Muotka (puheenjohtaja)
- Ulla-Riitta Luhtaanmäki (varapuheenjohtaja)
- Helena Suomaa (jäsen)
- Reija Niemelä (varajäsen)
- Elina Niemelä-Muotka (varajäsen)
- Tuula Niemelä (varajäsen)

Hallitus päätti nimetä vaalilautakuntaan yhden varajäsenen seuraavassa kokouksessa.

---

### **Kunnanhallitus, 22.03.2021, § 77**

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kuntavaalien ajankohtaa siirrettäneen niin, että varsinainen äänestypäivä on 13.6.2021. Siirtäminen edellyttää lakimuutosta ja se on käsittelyssä eduskunnassa.

Sami Halmekivi on ilmoittanut, että kuntavaalien siirtyessä kesäkuulle, hän on estynyt toimimaan vaalilautakunnan varajäsenenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää vaalilautakuntaan kaksi varajäsentä.

### **Kokouskäsittely**

Petteri Hirsikangas saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.



---

**Päätös**

Hallitus päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.





---

**Keskusvaalilautakunta, § 8, 15.03.2021**  
**Kunnanhallitus, § 78, 22.03.2021**

**§ 78**

**Keskuvaalilautakunnan tilapäisten varajäsenten nimeäminen**

MUODno-2021-109

**Keskusvaalilautakunta, 15.03.2021, § 8**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Katri Rantakokko  
katri.rantakokko@muonio.fi  
hallintojohtaja

Keskusvaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla henkilö, joka on puolueen tai valitsijayhdistyksen vaaliasiamies (vaalilain 151 §). Vaaliasiamieheksi valitun tulee pyytää eroa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä tai varajäsenyydestä.

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen esteellisyydestä säädetään hallintolain 27 - 30 §:ssä. Oikeusministeriö ohjeis taakirjeessään 1.10.2020, että esim. keskusvaalilautakunnan jäsenenä oleva ehdokkaan puoliso on esteellinen osallistumaan ehdokasasettelusta päättämiseen puolisoaan koskevan listan osalta, ennakoöänten laskentaan, tarkastuslaskentaan ja vaalien tuloksen vahvistamiseen.

Jos keskusvaalilautakunnan jäsen tai varajäsen asettuu kunnallisvaaleissa ehdokkaaksi, hänellä on kaksi vaihtoehtoa

1. joko hän jättäytyy vaalien ajaksi pois keskusvaalilautakunnan työskentelystä, jolloin hänen sijaansa tulee varajäsen tai
2. hän pyytää eroa keskusvaalilautakunnasta, jolloin hänen tilalleen voidaan valita jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi jäsen tai varajäsen.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä osallistumaan johonkin lautakunnan kokoukseen tai ovat esteellisiä jossakin asiassa, valitsee keskusvaalilautakunta kokousta tai sen asian käsittelyä varten tilapäisen puheenjohtajan kuntalain ja hallintosäännön määräyksiä noudattaen.

Ehdokashakemusten jättöaika oli 9.3.2021 ja ehdokkaina ovat keskusvaalilautakunnan jäsenet Teuvo Tolvanen (pj) ja Pekka Veisto sekä varajäsenistä Joel Vikström ja Ulla-Maija Kangosjärvi. Varajäsenistä Pekka Seppänen ei ole vaalikelpoinen (muuttanut). Esteellisten tilalle on kutsuttu varajäsenet Pauli Kuru ja Helena Soutukorva.

Kunnanhallitus kokoontunee 22.3.2021 ja valitsee väliaikaisia varajäseniä.

**Ehdotus**

Keskusvaalilautakunta toteaa esteellisyydet.

**Päätös**

Keskusvaalilautakunta hyväksyi ehdotuksen.

---



---

## Kunnanhallitus, 22.03.2021, § 78

Valmistelija / lisätiedot:  
Katri Rantakokko  
katri.rantakokko@muonio.fi  
hallintojohtaja

Kuntavaalien 18.4.2021 ehdokasasettelulistat tuli toimittaa keskusvaalilautakunnalle viimeistään 9.3.2021 ja laki vaalien siirtämisestä kesäkuulle on eduskunnan käsittelyssä. Tämän vuoksi keskusvaalilautakunnan on kokoonnuttava ja tehtävä vaalilain edellyttämät toimenpiteet alkuperäisen aikataulun mukaisesti siihen saakka, kunnes eduskunta päättää vaalien siirtämisestä.

Keskusvaalilautakunta vastaa vaalien käytännön järjestelyistä. Sen keskeisenä tehtävänä on mm. vaaleja varten tarvittavista valmistavista toimenpiteistä huolehtiminen, ennakkoäänestysasiakirjojen tarkistaminen ja ääntenlaskenta. Keskusvaalilautakuntaan on nimetty:

Teuvo Tolvanen (pj)  
Raija Lehtimäki (vpj)  
Ona Rauhala (jäsen)  
Tellervo Reponiemi (jäsen)  
Pekka Veisto (jäsen)  
Joel Vikström (varajäsen)  
Ulla-Maija Kangosjärvi (varajäsen)  
Pekka Seppänen (varajäsen)  
Helena Soutukorva (varajäsen)  
Pauli Kuru (varajäsen)

Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen (vaalilaki 13–14 §).

Kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen esteellisyydestä säädetään hallintolain 27–30 §:ssä.

Nykyisistä keskusvaalilautakunnan jäsenistä ja varajäsenistä ovat esteellisiä ehdokkuuden vuoksi Teuvo Tolvanen, Pekka Veisto, Joel Vikström ja Ulla-Maija Kangosjärvi. Pekka Seppänen on muuttanut, joten hän ei ole vaalikelpoinen.

Ehdokasasettelu esitellään kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ehdokasasettelun tiedoksi ja nimeää viisi tilapäistä varajäsentä keskusvaalilautakuntaan.

### **Päätös**

Kunnanhallitus nimesi keskusvaalilautakunnan tilapäisiksi varajäseniksi Annika Muotkan, Sami M. Muotkan, Kimmo Mäen ja Anneli Kuortin.

Seuraavassa kokouksessa nimetään vielä yksi tilapäinen varajäsen.



---

**Tiedoksi**

nimetyt, keskusvaalilautakunta



## § 79

### Kunnan organisaatiouudistus - yhteistoimintamenettelyn aloittaminen

MUODno-2020-168

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

#### **Tausta organisaatiouudistukselle: kuntastrategian tavoitteet**

Kuntastrategiassa on tavoitteet kunnan elinvoiman ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Tavoitteena on myös, että kuntatyö siirtyy uuteen aikaan: On päätetty, että vuonna 2025 kuntaorganisaatio on virkistynyt, oppinut uutta ja rakentaa tulevaisuuden kuntaa avoimessa yhteistyössä. Uusiin mahdollisuuksiin suhtaudutaan ennakkoluulottomasti, kerrotaan itsestämme maailmalla ja tartutaan edelläkävijöinä teknologian uusiin ihmeisiin. Henkilöstöstä pidetään huolta ja työntekijöitä kannustetaan kehittämään osaamistaan. Valtuustokaudella 2017–2021 visio tarkoittaa sitä, että käynnistetään mm. organisaatiouudistus, jonka tavoitteena on vahvistaa kuntalaislähtöistä toimintatapaa ja yhden luukun periaatetta. Uudistukseen sisältyy myös uusi osallisuusmalli.

Kunta on ollut taloudellisissa haasteissa ja vuoden 2015 talousarvion yhteydessä valtuusto hyväksyi talouden tasapainottamisohjelman vuosille 2015–2018. Ohjelmaa on päivitetty vuoden 2016 talousarvion hyväksymisen yhteydessä ja taloutta on pystytty tasapainottamaan niin, että vuoden 2017 lopussa kattamatonta alijäämää oli 35 659 euroa. Vuoden 2018 jälkeen taseen alijäämä kasvoi 157 000 euroon ja vuoden 2019 tilinpäätös oli 765 533 euroa alijäämäinen.

Kunnan taloudelliset haasteet näkyvät vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021–2023 taloussuunnitelman laadinnassa. Tulevaisuuden ennusteet eivät valitettavasti näytä tuovan tilanteeseen helpotusta, vaan pikemminkin uudet lakisäätöiset lisätehtävät, sotemaakunta- valmistelu sekä mm. koronaepidemia aiheuttavat kerrannais- ja sivuvaikutuksia ja vaikeuttavat suunnittelua. Kunnan taloudelliseksi riskeiksi on vuoden 2017 tilinpäätöksen yhteydessä arvioitu heikko omavaraisuus ja kassan riittävyys on heikko, lainakanta on Lapin ja valtakunnallisen tarkistelun yhteyteen verrattuna korkea, lainanhoitokate on heikko (alle 1). Kunnan tuloveroprosentti on korkea, 21,5%.

Taloudellisista haasteista huolimatta kunnan on onnistuttava kuntastrategiassa asetetuissa elinvoiman ja hyvinvoinnin edistämisen tehtävissään.

#### **Organisaatiouudistuksen tavoitteet (valtuusto 16.12.2019 § 6)**

Kunnassa on valmisteltu organisaatiouudistusta loppusyksystä 2019 alkaen ja siinä on sovellettu osallistavaa mallia; on järjestetty luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden valmistelevia työpajoja ja hyödynnetty keväällä 2019 toteutetun kuntalaiskyselyn tuloksia. Valmistelun pohjalta esitetään, että kunnassa toteutetaan 1.1.2020 alkaen organisaatiouudistus, joka saatetaan valmiiksi kevääseen 2021 mennessä. Valtuuston tahtotilan mukaisesti organisaatiouudistuksen keskiössä ovat



1. "Palveluiden yhden luukun periaate" ja kuntakonsernin asiakaslähtöiset, prosessimaiset toimintatavat – resurssitehokkaat ja toimivat palvelut
2. Yhteistyön, osallistumisen ja osallistamisen lisääminen kuntakonsernissa sekä palveluiden tuottamisessa
3. Hyvinvoiva ja oppiva työyhteisö – ennakoiva ja oppiva organisaatio, johtamis- ja alaistaidot muutoksessa
4. Viestinnän terävöittäminen – avoimuus ja läpinäkyvyys, vaikuttaminen ja osallistuminen.

Organisaatiouudistuksen alustavaksi aikatauluksi on päätetty:

1. Esitys uudesta organisaatorakenteesta keväällä 2021 (05/2021)
  - Keskeiset toimenpiteet ja työvälineet:
    - kuntalaiskysely,
    - taustakartoitus henkilöstölle ja henkilöstökysely,
    - työpajat: laajennetulle johtoryhmälle ja luottamusmiesmiehille,
    - avoin valmisteleminen ja tiedottaminen, viestintä ja
    - aktiivinen yhteistoimintatyöryhmän toiminta.
2. Kuntakonsernirakenteen tarkastaminen 2020-2021 (1,5 vuotta), esitys kuntakonsernirakenteesta keväällä 2021 (05/2021)
  - Keskeiset toimenpiteet ja työvälineet:
    - työryhmän nimeäminen valmisteluun,
    - aktiivinen valmistelu työryhmässä,
    - aktiivinen viestintä lautakunnille ja hallitukselle.
3. Henkilöstöhallinnon kehittäminen ja TYHY-toiminnan kehittäminen (1,5 vuotta), projekti saatettu loppuun keväällä 2021 (05/2021)
  - Keskeiset toimenpiteet ja työvälineet:
    - kunnan/kuntakonsernin palkkarakenteen tarkastaminen,
    - ajankohtaiset tehtäväkuvat ja TVA,
    - työhyvinvointia edistävän toiminnan käynnistäminen ja
    - henkilöstön työhyvinvointihanke.

### **Organisaatiouudistuksen ajankohtainen tilanne 18.3.2021**

Vuoden 2020 alussa aloitettiin prosessien muokkaus "palvelulaareista palvelukartoiksi". Tämä valmistelu ehdittiin aloittaa teknisen toimen osalta, kunnes koronapandemia iski ja julistettiin poikkeustila. Samalla aikataululla eteni uuden konserniohjeen valmistelu, mutta pandemian vuoksi myös tämän jatkovalmistelu viivästyi ja lopulta konserniohje hyväksyttiin valtuustossa 8.3.2021. Pandemiasta huolimatta työhyvinvoinnin kokonaisuutta saatiin valmisteltua eteenpäin ja kunnassa aloitettiin elokuussa Työsuojelurahaston osarahoittamana työhyvinvointihanke (HYPPY – kohti oppivampaa ja hyvinvoivempaa organisaatiota) yhteistyössä Valmennustalo Virran kanssa. Tähän yhteyteen tilattiin erillinen 360 palautekysely. Työhyvinvointihanketta on viety suunnitellussa aikataulussa eteenpäin ja se päättyi huhtikuussa 2021.

Kesän 2020 aikana lautakunnilta pyydettiin näkemykset uuden lautakuntarakenteen erilaisista vaihtoehtomalleista. Hallintosääntöuudistusta on niin ikään valmisteltu eteenpäin mm. viranhaltijoiden sekä luottamismiesten yhteisissä teams- kokouksissa.



Kunnan kokonaistilanteeseen (taloudellinen, toiminnallinen ja rakenteellinen) peilattuna on ajankohtaista, että kunta tarvitsee edelleen kuntastrategian suuntaisen, koko henkilöstöä koskevan organisaatiouudistuksen. Koko henkilöstöä koskevan uudistuksen lähtökohdat ja tavoitteet ovat samat kuin valtuusto on 16.12.2019 § 6 linjannut. Mahdollinen vuonna 2023 tuleva sotemaakunta ei tätä organisaatiouudistustarvetta poista vaan päinvastoin; tiiviimpää, hallintokuntarajat ylittävää yhteistyötä sekä yhteistä, entistä asiakaslähtoisempää palveluiden tuottamisen kulttuuria sekä toimintamallia on alettava rakentaa.

Organisaatiouudistukseen liittyen aikataulullisesti kriittisimpänä osa-alueena oli saada ratkaistua sosiaalishallinnon alaisten hoivapalveluiden sekä ikäihmisten palveluiden prosessit ja henkilöstöratkaisut. Uusi palveluasumisyksikkö valmistuu huhtikuussa 2021 ja tavoitteena on laajemmin peilata kunnan ikäihmisten palveluprosesseja sekä muotoilla hoivayksiköiden henkilöstörakenne vastaamaan entistä paremmin tulevaisuuden palveluita yksiköissä ja kotipalvelussa. Uusien lähihoitajien rekrytointi tuli ajankohtaiseksi alkuvuonna 2021.

Organisaatiouudistuksen suunnitelmia ja aikataulua tarkistettiin joulukuussa 2020, ja uudistusprosessi jaettiin seuraaviin vaiheisiin:

1. YT-neuvotteluvaihe (marraskuu 2020-tammikuu 2021): Ikäihmisten palvelutuotanto ja henkilöstöratkaisut (yt-toimielin), sosiaalishallinnon vanhustyö ja kotipalvelu
2. Valmisteluvaihe (helmi 2021-maaliskuu 2021): Palvelulaareista palvelukarttoihin (ohjausryhmä)
3. YT-neuvotteluvaihe (maaliskuu 2021-huhtikuu 2021): Kohti uutta Muonion kunnan organisaatiota (yt-toimielin), laajuus koko henkilöstö. Toukokuun 2021 aikana hallituksen ja valtuuston päätökset uudesta organisaatorakenteesta

Ikäihmisten palveluiden yhteistoimintamenettely päätettiin kunnanhallituksessa 25.1.2021. Tämän jälkeen eteni koko kunnan organisaatiouudistuksen valmistelu. Valmisteluvaiheessa on rakennettu hallintokunnittain palvelulaarit, muodostettu näistä palvelukarttoja ja ohjausryhmä on kokoontunut kaksi kertaa ohjeistamaan muutoksessa. Valmisteluvaiheen työskentelyyn on osallistunut johtoryhmä ja vastuualueiden esimiehet sekä vastaavat; em. kokoonpanolla on myös keskusteltu erilaisista organisaatiomalleista ja tehty näihin alustavaa vaikutusten arviointia. Ohjausryhmä on koostunut puheenjohtajistosta sekä pääluottamusmiehistä.

### **Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa**

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa edellyttää, että työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä



4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Ennen kuin työnantaja ratkaisee yhteistoimintaelimessä käsiteltävät asiat tai henkilöstö- ja koulutussuunnitelman, on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä.

Lisäksi mikäli kunnan talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tekee valtuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

### **Yhteistoimintamenettely 23.3.2021-10.5.2021 koko kunnan henkilöstöä koskevana; organisaatiouudistus ja sen tavoitteet**

Kunnan organisaatiouudistuksessa kunnan henkilöstön asemaan kohdistuu merkittäviä vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja palvelurakennemuutoksien vuoksi. Nämä muutokset vaativat koko henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn käynnistämisen. Organisaatiouudistuksen tarkoituksena on luoda Muonion kunnan uusi organisaatiomalli. Tässä yhteydessä tarkistetaan palvelu- ja lautakuntarakenne ja viranhaltijaorganisaatio.

Kunnan yhteistoimintamenettelyä ei käynnistetä taloudellisista tai tuotannollisista syistä eikä neuvottelujen tavoitteena ole irtisanoa, osa-aikaistaa tai lomauttaa työntekijöitä.

### **Yhteistoimintamenettelyn alustava aikataulu:**

- 22.3. yt- menettelyn aloittaminen – kunnanhallituksen päätös
- 29.3. klo 9.00-11.00 yhteistoimintatyöryhmä- aloitus ja aikataulu
- 30.3. klo 14.00-16.00 yhteistoimintatyöryhmä – valittujen organisaatiomallien EVAus: palvelut fokuksessa
- 15.4. klo 9.00-11.00 yhteistoimintatyöryhmä – valittujen organisaatiomallien EVAus: viranomaisorganisaatio fokuksessa
- 22.4. yhteistoimintatyöryhmä klo 9.00-11.00 – johtopäätökset ja päättäminen
- 26.4. yhteistoimintatyöryhmä klo 9.00-11.00 – johtopäätökset ja päättäminen
- 10.5. yt- menettelyn päättäminen – kunnanhallituksen päätös.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

- Aloittaa koko kunnan henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn 23.3.2021, koska kunnan organisaatiouudistuksessa kunnan henkilöstön asemaan kohdistuu merkittäviä vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja palvelurakennemuutoksien vuoksi. Organisaatiouudistuksen tarkoituksena on rakentaa kunnan uusi organisaatiomalli. Tässä yhteydessä tarkistetaan palvelu- ja lautakuntarakenne sekä viranhaltijaorganisaatio. Kunnan



---

yhteistoimintamenettelyä ei käynnistetä taloudellisista tai tuotannollisista syistä eikä neuvottelujen tavoitteena ole irtisanoa, osa-aikaistaa tai lomauttaa työntekijöitä. Neuvottelut päättyvät 10.5.2021.

- Nimetä kunnanhallituksen jäsenet yhteistoimintamenettelyyn.
- Käynnistää kunnan koko henkilöstön palkkarakenteen ja TVA:n tarkastamisen sekä tehtäväkuvien päivittämisen 1.6.2021 alkaen. Em. tarkistukset tehdään viimeistään 30.11.2021 mennessä ja tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi.

### **Kokouskäsitely**

Kunnanjohtaja esitteli taustoitusta ja valmistelua tähän saakka (mm. palvelulaarit, luonnoksia palvelukartoista ja rakenteiden vaihtoehtoja).

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi yhteistoimintamenettelyyn edustajikseen puheenjohtajan ja 1. varapuheenjohtajan sekä molempien varahenkilöksi 2. varapuheenjohtajan.

### **Tiedoksi**

yhteistoimintaelin, henkilöstö





---

**Kunnanhallitus, § 239, 23.11.2020**  
**Kunnanvaltuusto, § 55, 14.12.2020**  
**Kunnanhallitus, § 80, 22.03.2021**

**§ 80**

**Meän Koulu -kiinteistön rakennuksen myyminen ja maa-alueen vuokraaminen (sopimukset)**

MUODno-2020-103

**Kunnanhallitus, 23.11.2020, § 239**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Katri Rantakokko  
katri.rantakokko@muonio.fi  
hallintojohtaja

Ylimuonion kylätoimikunta ry on toimittanut ostotarjouksen Ylimuonion vanhasta koulukiinteistöstä Meän koulu (498-403-8-33). Yhdistys tarjoaa kauppahinnaksi yhden euron.

Kyläyhdistyksen suunnitelmissa on hakea Leader -rahoitusta mm. rakennuksen korjaukseen ja ylläpitoon ja tämän vuoksi yhdistyksen tulisi omistaa kiinteistö. Tarkoituksena on mm. uusia lämmitys- ja jätevesijärjestelmä sekä portaat ja rakentaa luiska turvalliseen kulkemiseen.

Kiinteistön pinta-ala on 2 410 m<sup>2</sup>, sillä sijaitseva koulurakennus on valmistunut 1900 -luvun vaihteessa ja peruskorjauksia rakennukseen on tehty ennen vuotta 2000. Koulurakennus on ollut vuokrattuna kyläyhdistys Meän koulu ry:lle vuodet 2002-2009 ja luovutettu vastikkeetta kyläyhdistyksen käyttöön hallituksen päätöksellä 25.5.2009 § 148.

Vanha koulurakennus ei ole valtuuston 11.11.2019 § 64 hyväksymässä toimitilaohjelmassa eikä kunnalla ole ollut muutoin suunnitelmia rakennuksen tai kiinteistön suhteen. Kunnanhallitus on linjannut 5.11.2007 § 261, että se hyväksyy periaatteessa rakennusten myymisen kyläyhdistyksille kylien elinvoiman tukemiseksi.

Kangosjärven koulun rakennukset irtaimistoineen myytiin Kyläyhdistys Kangosjärven Kajastus ry:lle 14 200 eurolla ja maa-alueesta tehtiin vuokrasopimus yhden euron kertakorvauksella. Kunta sai samalla omistukseensa vaihtomaana tilan Ilola, jonka pinta-ala oli 2 640 m<sup>2</sup> (valtuusto 17.12.2007 § 97). Kyläyhdistys saa kiinteistöstä vuokratuloja kulujen kattamiseen.

Kihlangin koulukiinteistöä tarjottiin ennen julkiseen myyntiin asettamista kyläyhdistykselle, mutta sillä ei ollut mahdollisuuksia kiinteistön ylläpitoon (kunnanhallitus 24.8.2020 § 153).

Kätkäsuvannon, Muotkavaaran ja Särkijärven koulukiinteistöt on myyty muille kuin kyläyhdistyksille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



---

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Ylimuonion vanha koulukiinteistö Meän koulu (498-403- 8-33) myydään rakennuksineen Ylimuonion kylätoimikunta ry:lle yhden (1) euron hintaan siinä kunnossa kuin se tällä hetkellä on.

Kunnanhallitus määrittelee muut kauppaehdot valtuuston hyväksymin periaattein.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Ylimuonion vanha koulurakennus Meän koulu (498-403-8-33) myydään yhdellä (1) eurolla ja maa-alue vuokrataan 30 vuodeksi yhden (1) euron kertakorvauksella Ylimuonion kylätoimikunta ry:lle siinä kunnossa kuin se tällä hetkellä on.

Kunnanhallitus määrittelee muut kauppaehdot valtuuston hyväksymin periaattein.

---

### **Kunnanvaltuusto, 14.12.2020, § 55**

Oheismateriaali

1 Meän koulu 498-403-8-33\_Karttaote.pdf

#### **Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Ylimuonion vanha koulurakennus Meän koulu (498-403-8-33) myydään yhdellä (1) eurolla ja maa-alue vuokrataan 30 vuodeksi yhden (1) euron kertakorvauksella Ylimuonion kylätoimikunta ry:lle siinä kunnossa kuin se tällä hetkellä on.

Kunnanhallitus määrittelee muut kauppaehdot valtuuston hyväksymin periaattein.

#### **Päätös**

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

---

### **Kunnanhallitus, 22.03.2021, § 80**

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko  
katri.rantakokko@muonio.fi  
hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 maanvuokrasopimus ylimuonio 2021.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu,  
2 rakennuksen myyntisopimus meän koulu 2021.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Kunnanvaltuusto hyväksyi 14.12.2021 § 55 Meän koulu –kiinteistön maa-alueen vuokraamisen ja rakennuksen myymisen Ylimuonion kylätoimikunta ry:lle.



Hallinto-osastolla on laadittu oheismateriaalina olevat maanvuokrasopimus- ja rakennuksen kauppakirjaluonnokset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy laaditut Meän koulu -kiinteistöä koskevan maanvuokrasopimuksen ja rakennuksen myyntisopimuksen.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Ylimuonion kylätoimikunta, tekninen osasto, kirjanpito



---

**§ 81**

**Kiela kiinteistön myyntiin asettaminen**

MUODno-2020-22

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

tekninen johtaja

Valtuusto hyväksyi 14.12.2020 § 56 toimitilaohjelman jatkotoimenpiteet ja päätöksen mukaan Kielan kiinteistö asetetaan julkiseen myyntiin.

Tekninen osasto on luonnostellut Huutokaupat.com -palveluun myynti-ilmoituksen, jossa mm. todetaan kiinteistön perustietoja ja aiempaa käyttöä. Korkeimman tarjouksen tehneen edellytetään toimittavan suunnitelma kiinteistön tulevasta käytöstä ennen tarjouksen mahdollista hyväksymistä. Tulevan käytön tulee olla linjassa kunnan Master Planin kanssa.

Myynti-ilmoituksen luonnos toimitetaan oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että korkeimman tarjouksen tehneen edellytetään toimittavan suunnitelma kiinteistön tulevasta käytöstä ennen tarjouksen mahdollista hyväksymistä. Tulevan käytön tulee olla linjassa kunnan Master Planin kanssa.

Kunnanhallitus hyväksyy luonnoksen mukaisen ilmoituksen julkaistavaksi.

**Kokouskäsitely**

Hallitus keskusteli mm. taideseura Jieriksen näyttelytoiminnasta ja torstaitorien jatkumisen vaihtoehtoista kiinteistön myynnin jälkeen.

Tämän asian käsittelyn aikana pidettiin kokoustauko klo 15.45-15.50. Tauon päättymisen jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan samat henkilöt kuin ennen taukoa.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

tekninen osasto, elinkeino



---

**§ 82**

**Kiinteistön luovuttaminen Muonion Järvirinne Oy:lle**

MUODno-1997-1

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Valtuusto päätti 29.9.1997 § 53 myydä tilan Järvirinne (498-401-21-1) rakennuksineen Piispalan kurssi- ja leirikeskukselle/Kannonkosken kunnalle. Tilalla sijaitsee Muotkavaaran koulurakennukset.

Kauppa toteutettiin perustamalla valtuuston 17.11.1997 päätöksellä ko. kiinteistöä varten Muonion Järvirinne Oy -niminen yhtiö (y-tunnus 1466336-6) ja valtuusto oikeutti kunnanhallituksen myymään kiinteistöyhtiön osakkeet Piispalan kurssi- ja leirikeskukselle.

Kauppakirja laadittiin ja allekirjoitettiin 29.4.1998 ja siinä todettiin mm.

- kaupan kohteena oli kunnan omistamat osakkeet Muonion Järvirinne Oy-nimisestä yhtiöstä ja kaupassa siirtyi yhtiön koko osakekanta
- osakkeet oikeuttavat hallitsemaan mainitun yhtiön omaisuutta ja siten myös kiinteistöä Järvirinne
- ehdoissa oli, että omistusoikeus kohteeseen siirtyy heti sen jälkeen, kun kauppahinta on kokonaisuudessaan maksettu.

Kunnanhallitus hyväksyi kauppakirjan 18.5.1998 § 121 ja kauppahinta on suoritettu.

Maanmittauslaitoksen kiinteistörekisterissä Järvirinne -tila on edelleen kunnan omistama, koska 1998 allekirjoitetulla kauppakirjalla on myyty kiinteistöyhtiön osakkeet eikä kiinteistöä. Muonion Järvirinne Oy:n osakkeet omistaa Kannonkosken kunnan liikelaitos Nuorisokeskus Piispala (y-tunnus 0175798-8).

Kannonkosken kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja Nuorisokeskus Piispalan toimitusjohtaja lähestyivät keväällä 2020 kuntaa ja esittivät kiinteistön omistusoikeuden siirtämistä alkuperäisen päätöksen mukaisesti kiinteistöyhtiölle. Rakennuksia on kunnostettu vuosien varrella merkittävästi ja toimintaa halutaan kehittää edelleen mm. majoituspalveluiden osalta. Lisäksi Kannonkosken kunta osallistuu parhaillaan erityiseen kuntajakoselvitykseen ja Järvirinne -kiinteistön omistusoikeus tulisi käsitellä ennen mahdollisia kuntaliitoksia (kuntarakennelaki 36 §).

Omistusoikeuden siirtäminen edellyttää uuden kauppakirjan allekirjoittamista Muonion Järvirinne Oy:n kanssa. Kauppakirjaluonnos toimitetaan oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy, että omistusoikeus tilaan Järvirinne (498-401-21-1) rakennuksineen siirtyy Muonion Järvirinne Oy:lle uuden kauppakirjan allekirjoittamisella ja kauppahinta todetaan suoritetuksi.



Hallitus valtuuttaa hallinto-osaston tekemään kauppakirjaan mahdollisia teknisiä muutoksia.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Muonion Järvirinne Oy, Nuorisokeskus Piispala (Kannonkosken kunta), tekninen, kirjanpito, tekninen osasto



---

**§ 83**

**Suunnittelutarveratkaisu**

MUODno-2021-110

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

tekninen johtaja

**Liitteet**

1 83 § kartat suunnittelutarveratk 20210322 muotka micklin .pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 83 § yhteenveto 20210322 muotka micklin.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Valmistelijat / lisätiedot:

Hannu Hukki

hannu.hukki@sodankyla.fi

0400 193 790

Sodankylän kunnan apulaisrakennustarkastaja

Kiinteistöjen 498-401-17-126 Karhunpesä 3 293 m<sup>2</sup> ja 498-401-17-127 Tähtitörmä 1 328 m<sup>2</sup> omistajat hakevat suunnittelutarveratkaisua kunnanhallitukselta 1-kerroksisen omakotitalon (127 m<sup>2</sup>), autotallirakennuksen (82 m<sup>2</sup>), varastorakennuksen (20 m<sup>2</sup>) ja grillikodan (7 m<sup>2</sup>) rakentamiselle.

Suunnittelutarveratkaisun tarve: Alueella ei ole asemakaavaa, eikä oikeusvaikutteista yleiskaavaa. Rakennuspaikka sijoittuu Muonion kuntakeskuksen lähialueelle ja rakennusjärjestyksen mukaiselle suunnittelutarvealueelle.

Suunnittelutarveratkaisuhakemuksen rakennuspaikka sijaitsee Muonion kuntakeskuksen tuntumassa pohjoisen puoleisella alueella. ETRS-TM35FIN N:7543215 E:360432

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on antanut lausunnon/muistutuksen hankkeesta (LAPELY/1038/2021) ja todennut mm. että Lapin ELY-keskuksella ei ole huomautettavaa asuinrakennuksen sijoittamiselle asemapiirustuksessa esitetyille sijainnilleen. Autotallirakennus tulee suunnitelman mukaan maantien suoja-alueelle. Se on syytä siirtää suoja-alueen ulkopuolelle. Mikäli autotallia ei voida sijoittaa suoja-alueen ulkopuolelle, tulee sijoittamiselle hakea lupa ennen rakennusluvan myöntämistä.

Muilla rajanaapureilla ei ole huomautettavaa rakennushankkeen johdosta.

Tekninen osasto puoltaa haetun suunnittelutarveratkaisun myöntämistä.

Tunturi-Lapin maakuntakaavassa alue on merkitty taajamatoimintojen alueeksi (A). Merkinnällä osoitetaan asumiseen ja muille taajamatoiminnoille, kuten keskustoiminnoille, palveluille ja teollisuudelle rakentamisalueita, pääväyliä pienempiä



liikenneväyläalueita, virkistys- ja puistoalueita sekä erityisalueita. Lisäksi alue sisältyy matkailun vetovoima-alueelle, matkailun ja virkistystyksen kehittämisen kohdealueelle (mv).

Rakennuspaikan ympäristö on pääosin jo rakennettua asuinrakennusalueetta.

Suomen ympäristökeskuksen ympäristötietojärjestelmän mukaan alueella ei ole muinaismuistoja tai muuta suojelukohdetta joka olisi rakentamisen esteenä. Rakennuspaikalla tai sen läheisyydessä ei ole pohjavesialuetta.

Rakennuspaikka sijaitsee kunnan hyväksymän vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella ja rakennukset liitetään olemassa olevaan vesi- ja viemäriverkostoon.

Maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:n mukaiset rakennusluvan erityiset edellytykset suunnittelutarvealueella:

”Sen lisäksi, mitä rakennusluvan edellytyksistä muutoin säädetään, rakennusluvan myöntäminen 16 §:ssä tarkoitetulla suunnittelutarvealueella, jolle ei ole hyväksytty asemakaavaa, edellyttää, että rakentaminen:

1. ei aiheuta haittaa asemakaavoitukselle, yleiskaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
2. on sopivaa yhdyskuntateknisten verkostojen ja liikenneväylien toteuttamisen sekä liikenneturvallisuuden ja palvelujen saavutettavuuden kannalta; ja
3. on sopivaa maisemalliselta kannalta eikä vaikeuta erityisten luonnon- tai kulttuuriympäristön arvojen säilyttämistä eikä virkistystarpeiden turvaamista. (21.4.2017/230)

Sen estämättä, mitä 1 momentissa säädetään, saa rakentaa jo olevaan asuntoon tai maatilaan kuuluvan talousrakennuksen sekä jo olevaan maaseutuyritykseen kuuluvan maa- ja metsätalouden tai sen liitännäiselinkeinon harjoittamista varten tarpeellisen rakennuksen. Rakennuslupa voidaan 1 momentissa säädetyn estämättä myöntää myös rakennuksen korjaamiseen tai asuinrakennuksen vähäiseen laajentamiseen. (21.4.2017/230)

3 momentti on kumottu L:lla 30.12.2008/1129.

Rakentaminen suunnittelutarvealueella ei myöskään saa johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Edellä 1 momentissa säädettyjen edellytysten olemassaolon ratkaisee rakennuslupamenettelyn yhteydessä tai erillisessä menettelyssä kunnan päättämä viranomainen.

Rakennuslupaa suunnittelutarvealueelle tai suunnittelutarveasialueella muutoin ratkaistaessa noudatetaan asianosaisten ja viranomaisten kuulemisessa sekä päätöksessä ja siitä ilmoittamisessa soveltuvin osin, mitä 173 ja 174 §:ssä säädetään poikkeamismenettelystä. (11.6.2004/476)”

Hankkeesta voidaan todeta, että se täyttää maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:n mukaiset edellytykset suunnittelutarvealueelle rakentamiselle. Esitetty rakennuspaikka sijaitsee yhdyskuntarakenteellisesti edullisella alueella. Asemapiirroksen mukaan rakennuspaikalla on riittävästi tilaa rakentamiselle sekä





---

muulle vakituisen asumisen vaatimalle tilalle. Rakentaminen täydentää olemassa olevaa vakituiselle asumiselle jo muodostunutta aluetta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää suunnittelutarveratkaisun 1-kerroksisen omakotitalon (127 m<sup>2</sup>), autotallirakennuksen (82 m<sup>2</sup>), varastorakennuksen (20 m<sup>2</sup>) ja grillikodan (7 m<sup>2</sup>) rakentamiselle hakemuksen ja Lapin ELY-keskuksen antaman lausunnon (LAPELY/1038 /2021) mukaisesti.

Rakennuslupa tulee hakea kahden vuoden kuluessa tämän päätöksen antopäivästä.

Päätöksestä hakijalta peritään 400 euroa ja naapurien kuulemisesta 45 euroa/naapuri rakennusvalvontataksan mukaisesti.

Päätös annetaan 31.3.2021 julkipanon jälkeen ja se on voimassa kaksi vuotta antopäivästä lukien.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

hakijat, Lapin ELY-keskus, tekninen osasto



§ 84

**Uuden palveluasumisyksikön vuokrien määrittäminen**

MUODno-2021-123

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Muotka, Merja Hietala, Katri Rantakokko, Jussi-Pekka Tammilehto  
henri.muotka@muonio.fi, merja.hietala@muonio.fi, katri.rantakokko@muonio.fi, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi  
vs. sosiaalijohtaja, taloussihteerit, hallintojohtaja, tekninen johtaja

Uusi palveluasumisyksikkö on valmistumassa ja tehostetun palveluasumisen asuntojen vuokrat täytyy määrittää.

Vuokran määrään vaikuttavat mm. seuraavat seikat:

- Asiakas ei pääsääntöisesti voi valita asuntoa, johon hänet tehostetussa palveluasumisessa sijoitetaan, eikä sijoitettavaa yksikköä, vaan valinnan tekee sosiaalitoimen viranhaltija.
- Tehostetun palveluasumisen tarjoaminen kuntalaisille tulee olla tasapuolista, niin hoidon kuin asiakkaan kustannusten osalta.
- Yhden tehostetun palveluasumispaikan ostaminen kunnan ulkopuolelta maksaa kunnalle noin 50 000 euroa ja lisäksi asiakas maksaa itse palveluntarjoajalle vuokran, ateriapalvelut ja mahdolliset muut tukipalvelumaksut.
- Kyseessä on vuokralla asuminen, joten on huolehdittava asiakkaiden/omaisten neuvomisesta asumistukien hakemiseen.
- Vuokrattavissa huoneissa on kahta eri kokoa ja isommissa on varaus keittiölle.

Taloussihteerit ja tekninen johtaja ovat tehneet laskelmia kustannuksista ja tuloista. Valmisteluun on osallistunut myös kunnan- ja hallintojohtaja, sosiaaliosastolta vanhustyönohjaaja, toimistosihteerit ja sosiaalijohtaja. Valmistelun pohjalta laadittu ehdotus vuokrasta noudattelee yksityisen palveluntarjoajan vuokratasoa tehostetussa palveluasumisessa.

**Maakunnan laskentakaavan mukaan:**

Pääomavuokra (Tekninen arvo * 6 % + maanvuokra)	199 893
Ylläpitovuokra (ylläpitopalvelut+käyttöpalvelut)	140 000
<b>Vuosivuokra yhteensä</b>	<b>339 893</b>

**Kunnan poistosuunnitelman mukaan:**

Ylläpitovuokra	140 000
Poistot/vuosi (3 260 000 euroa /30 v)	108 667
<b>Kustannukset vuodessa yht.</b>	<b>248 667</b>

<b>Jos vuokra olisi sama kuin Ojusniityssä nyt</b>	
548,47 + sähkö 10,- + vesi 7,- 564,47 /asunto * 25 as	
<b>Vuokratulo vuodessa</b>	<b>169 641</b>



---

<b>Tällä laskelmalla neliövuokraksi muodostuisi</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Palveluasunnoissa 29,4 m <sup>2</sup>	19,20
Tehostetun asunnoissa 20,6 m <sup>2</sup>	27,40

Asuntojen neliöt yhteensä	615 m <sup>2</sup>
Yhteisten tilojen neliöt yhteensä	518 m <sup>2</sup>
Asumisneliöt yhteensä	1 133 m <sup>2</sup>

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää uuden asumispalveluyksikön asuntojen vuokriksi seuraavat:

- isompi asunto 584,47 euroa/kk
- pienempi asunto 544,47 euroa/kk.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

sosiaaliosasto, tekninen osasto, kirjanpito



## § 85

### Melontahankkeen projektityöntekijöiden rekrytointi ja tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen

MUODno-2020-190

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Pinola

matti.pinola@muonio.fi

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Elinkeinotoimi on hakenut Muonion mainiot melontareitit –melontareittien kehittämishanketta Tunturi-Lapin Leader ry:ltä 14.1.2021 ajalle 1.4.2021 – 31.3.2022. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 61 280 euroa, josta tuen osuudeksi on hakemuksessa määritelty 90 %. Hanke ei ole vielä saanut rahoituspäätöstä sen ollessa Ely -keskuksen käsittelyssä.

Mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen, hankkeeseen rekrytoidaan kaksi osa-aikaista projektityöntekijää. Osa-aikaiset työntekijät työskentelevät 60 % työajalla, toinen aikavälillä n. 1.5.2021 – 31.1.2022 ja toinen aikavälillä n. 1.5. – 30.11.2021.

Projektityöntekijät tekevät muun muassa:

- Muonion melontavesistöjen kartoitusta maastossa ja karttaaineiston pohjalta
- Vesistöjen melontasoveltuvuuden ja potentiaalin arviointia sekä tähän liittyviä selvitystyitä (esim. vesillemeno ja poistumispaikat, turvallisuus), reittien luokittelua
- Reittikuvauksia TOPreiteistä (tuotekortit) sekä näihin liittyvää viestintää ja kirjoitustyötä suomeksi ja englanniksi sekä vastaa materiaalin tuottamiseen liittyvistä järjestelyistä
- Reittien kehittämisohjelman laatimista tuleville vuosille
- Raportointia ja dokumentointia hankkeen toimenpiteistä
- Muita hankesuunnitelman mukaisia tehtäviä toimisto ja maasto-olosuhteissa
- Projektityöntekijöistä toinen on päävastuussa hankkeen koordinoinnista ja hallinnoinnista.

Elinkeinolautakunta on käsitellyt rekrytointeja kokouksessaan 2.3.2021 § 4 ja antanut luvan suorittaa kyseiset rekrytoinnit kunnan hallintosäännön mukaisessa järjestyksessä. Rekrytoinnit suoritetaan ehdollisena siihen asti, kunnes hanke on saanut myönteisen rahoituspäätöksen. Mikäli hanke ei saa myönteistä rahoituspäätöstä, rekrytointeja ei suoriteta.

Palkkauksen osalta elinkeinolautakunta on esittänyt kunnanhallitukselle, että projektityöntekijöiden palkka määritellään hinnoittelutunnuksen 02VAP050 Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen vaativien ammattitehtävien mukaisesti (2190,27 e/kk) sekä esittänyt lisäksi, että hallitus määrittää tehtäville TVA:n. Työaika 60% yleistyöajasta (yleistyöaika on 38,25 h/päivä). Kustannukset kohdentuvat hankkeelle ja ne on huomioitu talousarviossa.



---

Hallinto- ja henkilöstösuunnittelija on 17.3.2021 päivättyssä lausunnossaan esittänyt, että projektityöntekijöiden tehtäväkohtaiset palkat (100 %) määritellään seuraavasti:

**Hankkeen koordinoinnista ja hallinnoinnista päävastuussa oleva projektityöntekijä:**

- Palkkahinnoittelutunnus 02VAP050 2 190,27 e/kk
- Tehtävän vaatavuus (TVA) 409,73 e/kk
- Yhteensä 2 600,00 e/kk

**Projektityöntekijä:**

- Palkkahinnoittelutunnus 02VAP050 2 190,27 e/kk
- Tehtävän vaatavuus (TVA) 309,73 e/kk
- Yhteensä 2 500,00 e/kk.

Hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan lausunto toimitetaan oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Muonion mainiot melontareitit –melontareittien kehittämishankkeen projektityöntekijöiden tehtäväkohtaiset palkat (100 %) määritellään seuraavasti:

Hankkeen koordinoinnista ja hallinnoinnista päävastuussa oleva projektityöntekijä:

- Palkkahinnoittelutunnus 02VAP050 2 190,27 e/kk
- Tehtävän vaatavuus (TVA) 409,73 e/kk
- Yhteensä 2 600,00 e/kk

Projektityöntekijä:

- Palkkahinnoittelutunnus 02VAP050 2 190,27 e/kk
- Tehtävän vaatavuus (TVA) 309,73 e/kk
- Yhteensä 2 500,00 e/kk.

Hallitus delegoi rekrytointiprosessin ja henkilövalinnat elinkeinolautakunnan tehtäväksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 86**

**Lapin alueelliseen valmiustoimikunnan kuntajaokseen edustajan nimeäminen**

MUODno-2021-119

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Lapin aluehallintovirasto (AVI) on esittänyt kuntajaoksen perustamista osaksi Lapin alueellisen valmiustoimikuntaa. Asia on esitelty kuntajohtajien kokouksessa 23.2.2021 sekä Lapin alueellisen valmiustoimikunnan kokouksessa 25.2.2021 ja esitys on hyväksytty.

Muodostettava kuntajaos toimii kuntien turvallisuuden ja varautumisen asiantuntijoiden yhteistyöverkostona Lapin alueella. AVI pyytää nimeämään edustajan kuntajaokseen.

Kunnan hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan viran tehtäviin kuuluu mm. valmius- ja varautumissuunnittelua.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajaksi kuntajaokseen hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, Lapin AVI



---

**§ 87**

**Sopimus Lapin työpajojen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjien yhteistyön linjauksista**

MUODno-2020-107

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Laki oppivelvollisuuden laajentamisesta astuu voimaan 1.8.2021 samaan aikaan nuorisolain 11 §:n muutoksen kassa. Laki opiskeluun hakeutumisvelvollisuudesta astui voimaan 1.1.2021. Nämä kaikki lakimuutokset koskevat palveluiden järjestämistä kunnissa ja esim. yhtenä oppimisympäristönä voi toimia työpaja. Lisäksi sote-muutoksen myötä on tulossa merkittäviä muutoksia työpajojen toimintaan, tämän hetken tietojen mukaan kunnalliset työpajat eivät voi tuottaa kuntouttavan työtoiminnan palvelua, vaan hyvinvointialueet kilpailuttavat palveluntarjoajan. Tähän etsitään ratkaisua ennen 1.1.2023.

Kunnan työpaja on osallistunut Työpajan opinnollistaminen -hankkeeseen 2018–2020 ja siinä oli mukana myös työpajat seuraavista kunnista: Ii, Kittilä, Simo ja Tervola sekä Ammattiopisto Luovi ja Oulun seudun ammattiopisto. Hanketta hallinnoi Valtakunnallinen työpajayhdistys ry ja sen aikana laadittiin Lapin työpajojen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjien yhteistyön linjauksista sopimus.

Linjausten tarkoituksena on edistää alueen työpajojen ja koulutuksenjärjestäjien yhteistyötä ja varmistaa, että yksilön (valmentautujan tai opiskelijan) etua painotetaan kaikessa yhteistyöhän liittyvässä päätöksenteossa huomioimalla kohderyhmän erityispiirteet mahdollisimman laajasti. Yhteistyön lähtökohtana on luoda yksikön tueksi pysyviä toimintamalleja. Sopimuksessa edellytetään nimeämään omassa organisaatiossa yhteistyötä koordinoiva vastuhenkilö ja nämä vastuhenkilöt kokoontuvat vuosittain esim. sopimaan yhteistyön tarkemmista tavoitteista. Valtakunnallinen työpajayhdistys ry tukee alueita opinnollistamisessa ja yhteistyötä työpajojen ja koulutuksenjärjestäjien välillä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen Lapin työpajojen ja ammatillisen koulutuksenjärjestäjien yhteistyön linjauksista ja nimeää kunnan yhteyshenkilöksi yksilövalmentajan.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

yksilövalmentaja



## § 88

### Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanvaltuuston kokous pidettiin 8.3.2021. Valtuusto

- § 3 hyväksyi konserniohjeen
- § 4 käsitteli aloiteluettelon
- § 5 päätti kiinteistön Pelastuslaitos kauppa- ja maanvuokrahinnasta.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja lisättiin kunnan verkkosivuille nähtäväksi 16.3.2021 ja valitusaika päättyy 21.4.2021.

#### Lainsäädäntö

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (kuntalaki 96 §). Jos valtuusto pysyy päätöksessään, hallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallitus ei voi kieltäytyä panemasta päätöstä täytäntöön sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen.

Kuntalain 143 § sallii päätöksen täytäntöönpanon ennen lainvoimaisuutta, mutta täytäntöönpano ei saa tehdä muutoksenhakua hyödyttömäksi.

Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää täytäntöönpanon, jos sitä on erikseen oikaisuvaatimuksessa tai valituksessa vaadittu. Säännöstä on tulkittu siten, että täytäntöönpanoon voidaan ryhtyä, mikäli sen peruuttamisesta ei valituksen menestyessä aiheudu kovin suurta vahinkoa.

Hallitus päättää valtuuston päätösten täytäntöönpanosta yleensä valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessa. Se arvioi, mitkä päätökset ovat 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia. Lainvastaisen päätöksen täytäntöönpano on virkavelvollisuuden vastaista toimintaa. Jos hallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen ennen lainvoimaa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 8.3.2021 päätökset ovat lainmukaisia ja päättää panna ne täytäntöön, kun ne ovat lainvoimaisia.

#### Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.





§ 89

**Asiakirjoja tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Elli Rauhala

elli.rauhala@muonio.fi

toimistosihiteeri

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Opetushallitus 2.3.2021: Päätös (185/31/2020) vieraskielisten sekä saamen- ja romaanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestämiseen vuonna 2020, myönnetty 1.505,- (MUODno-2020-172)
2. Lapin aluehallintovirasto 22.2.2021: Päätös (LAAVI/1633/2020) Helmiä Tunturin Juurella2, myönnetty 2.500,- (MUODno-2021-81)
3. Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus 15.1.2021: Muutospäätös (112158) Mobiilisti Muoniossa, myönnetty 23.454,55 (Dnro 168/21.10.2019)
4. Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus 22.1.2021: Maksatuspäätös (336365) Onnellisia luonnossa –ulkoilureittien kehittämishanke, myönnetty 220.902,32 (MUODno-2020-25)
5. Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus 1.3.2021: Päätös (EURA 2014/10906/09 02 01/2020/POPELY) MetsäRekry Lappi-hankkeelle 135.998,- (MUODno-2020-94)
6. Lapin liitto 15.3.2021: Maksatuspäätös (EURA/2014/8018/09 02 01 01/2019/LL) Muonion Master Plan –hanke 15.571,05 euroa (Dnro 27/13.2.2018)
7. Metsähallitus 9.3.2021: Lupa (MH 1422/2021) Suomen riistakeskukselle supikoirien poistamiseen liittyvää ulkopaikkakuntalaisen metsästysoikeutta useisiin Lapin ja Pohjois-Suomen maakuntien alueilla sijaitseviin kansallis- ja luonnonpuistoihin
8. Tekninen lautakunta: Pöytäkirja 23.2.2021
9. Nuorisovaltuusto 2.3.2021: Toimintakertomus vuodelta 2020 ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021
10. Sodankylän kunta 1.3.2021: Ympäristöterveydenhuollon talouden toteutuminen 2020
11. Sodankylän kunta 8.3.2021: Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös § 5 toimivallan delegointi tartuntalain 59 a, b ja e mukaisten kohteiden valvonnasta, tehtävät delegoidaan Tunturi-Lapin ympäristöterveydenhuollon valvonnasta vastaaville viranomaisille

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

**Päätös**



---

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 90

### Kunnan koronavarauduminen ja tehdyt toimenpiteet

MUODno-2020-32

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

[laura.enbuska-maki@muonio.fi](mailto:laura.enbuska-maki@muonio.fi)

kunnanjohtaja

#### **Alueellinen ja kunnallinen tilannekuva**

Alueellisen koronakoordinaatioryhmän arvion mukaan tämä hetkinen koronatilanne on Lapin sairaanhoitopiirin alueella edellisviikkojen tasolla. Muoniossa tilanne on rauhallinen.

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin alueella tautitilanne on huonontunut nopeasti ja tällä hetkellä herkemmin tarttuva muuntovirus on valtaviruksena. Matkailun myötä tartuntariski on kasvanut muuallakin maassa. Valtakunnallisesta koronatilanteesta johtuen on ensisijaisen tärkeää, että asukkaiden ja matkailijoiden tulee noudattaa annettuja ohjeistuksia erityisen huolellisesti.

Muonion koronarokotekattavuus on valtakunnallisissa vertailuissa jo melko hyvä; iso osa riskiryhmiin kuuluvista tai heidän parissa työskentelevistä on saatu rokotettua vähintään ensimmäisen rokoteannoksen osalta. Muoniossa on hyvät valmiudet rokotteiden antamiseen sitä mukaan, kun rokotteita alueelle saadaan.

Seuraamme aktiivisesti tilanteen kehittymistä sekä viranomaisten ja Lapin sairaanhoitopiirin koronakoordinaatioryhmän suosituksia. Kaikki Muonion kunnan toimenpiteet tehdään LSHP:n koronakoordinaatiotyöryhmän asiantuntemusta kuullen poikkeusolojen johtoryhmässä. Poikkeusolojen johtoryhmä on myös osallistanut vastaavat ja esimiehet em. linjaketokeskusteluun.

Kaikki Lapin alueen ajankohtaiset suositukset ja rajoitukset ovat löydettävissä Koronaturvallinen Lappi – sivustolta ([www.koronaturvallinenlappi.fi](http://www.koronaturvallinenlappi.fi)).

#### **Lapin aluehallintoviraston päätös kokoontumisrajoituksesta 6 henkilöä 2.3. – 28.3.2021 välisenä aikana**

Lapin aluehallintovirasto kieltää tartuntatautilain 58 §:n 1 momentin nojalla Lapin sairaanhoitopiirin kuntien alueella kaikki sisä- ja ulkotiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset, joihin osallistuu yli 6 (kuusi) henkilöä.

Sisätiloissa ja alueellisesti rajatuissa ulkotiloissa voidaan järjestää yleisötilaisuuksia ja yleisiä kokouksia, joihin osallistuu korkeintaan 6 (kuusi) henkilöä edellyttäen, että turvallisuus niissä voidaan varmistaa noudattaen opetus- ja kulttuuriministeriön ja Terveystieteiden tutkimuskeskuksen ohjetta.

Määräys on voimassa ajalla 2.3. - 28.3.2021. Tämä päätös korvaa aiemman Lapin aluehallintoviraston 19.2.2021 antaman päätöksen (LAAVI/273/2021).



Kunnan järjestämät yleisötilaisuudet ja tapahtumat on peruttu tuolta ajanjaksolta.

### **Lapin Aluehallintoviraston päätös tartuntatautilain 58 d mukaisesti**

Lapin aluehallintovirasto on tehnyt tartuntatautilain 58 d mukaisen päätöksen, jossa se velvoittaa toimijoita varmistamaan, että asiakkaille ja toimintaan osallistuville tarkoitetuissa tiloissa henkilöt eivät joudu keskenään lähikontaktiin ja turvavälit voidaan säilyttää. Määräys on voimassa ajalla 8.3.–28.3.2021. Em. päätöksen nojalla Lapin aluehallintovirasto velvoittaa toimijoita järjestämään yleisölle avoimien tai rajatun asiakas- tai osallistujapiirin oleskeluun tarkoitettujen tilojen käytön Lapin sairaanhoitopiirin kuntien alueilla siten, että asiakkaiden ja toimintaan osallistuvien sekä seurueiden on tosiasiallisesti mahdollista välttää lähikontakti toisiinsa. Lähikontaktilla tarkoitetaan ihmisten oleskelua kasvotusten tai samassa tilassa alle kahden (2) metrin etäisyydellä toisistaan yli 15 minuutin ajan tai fyysistä kontaktia toisiinsa.

Määräys koskee kaikkia:

- yksityisiä yhteisöjä,
- säätiöitä ja muita oikeushenkilöitä,
- yksityisiä elinkeinoharjoittajia pl. majoitus- ja ravitsemustoiminnasta annetun 1§ 2 momentin 6 kohdan toimijoita,
- kuntia ja kuntayhtymiä,
- uskonnollisia yhdyskuntia ja
- julkisoikeudellisia laitoksia.

Päätöstä ei sovelleta oppilaitosten toimintaan, varhaiskasvatukseen, ammattiuurheilemiseen eikä yksityis- tai perhe-elämän piiriin kuuluvaa toimintaa. Lisäksi päätös ei saa estää kenenkään oikeutta lakisääteisiin palveluihin.

Tilojen hallinnoinnista vastaavien tahojen on huolehdittava, että:

- asiakkailta ja osallistujilla on mahdollisuus käsien puhdistamiseen;
- asiakkaille ja osallistujille annetaan riittävän etäisyyden ylläpitämistä, käsien puhdistamista ja muita vastaavia tartuntojen leviämistä estäviä käytänteitä koskevat toimintaohjeet; ja
- tilojen ja pintojen puhdistamista tehostetaan sen lisäksi, mitä muualla kyseisen toiminnan osalta puhdistamisesta säädetään.

### **Muonion kunnan palveluiden toteuttamisesta ja ohjeistuksista 8.3.2021-28.3.2021**

#### **Kunnan tiloista ja yleisötilaisuuksista**

Kunnan kokoontumistiloja ei pääsääntöisesti varata ulkopuolisille (kyläpirtti, valtuustosali, kokoustilat ja auditorio). Tämä siksi, että kunta on velvollinen valvomaan, että omistamissaan tiloissa noudatetaan AVI:n asettamaa turvavälimääräystä. Valvontaa on käytännössä hyvin haastavaa varmuudella toteuttaa tilanteissa, joissa tiloja käyttää organisaation ulkopuolinen taho. Kunta tekee



tarvittavat tilamuutokset kokoustiloihin sekä yksiköiden sosiaalityötiloihin. Kunnan päätöksentekuelimet ohjataan kokoukseen ensisijaisesti valtuustosalin ja auditorioon.

Omatoimiseen leikkimiseen tarkoitettu sisäleikkipaikka Nappulanurkka Kielassa on pois käytöstä. Leikkipaikassa ei ole tilan hallinnoijan puolesta valvontamahdollisuutta, joten tilaa ei saa toistaiseksi käyttää.

Työpajan kirpputori pysyy kiinni, koska kirpputorin tilat ovat suoraan yhteydessä työpajan muihin tiloihin. Työpajan kautta koordinoidaan mm. vahtimestaripalveluita, sisäisen postin logistiikkaa ja ruokajakelua. Työpajatoiminta ja em. tilat toimivat siis monen kunnan kannalta kriittisen palvelun solmupisteessä.

Muonion kunta korostaa kunnan omistamien harrastustilojen käyttäjiä koronasuositusten noudattamisesta, jotta tilat pystytään pitämään käyttäjien käytössä mahdollisimman pitkään:

- Kuntosalilla jokainen käyttäjä huolehtii laitteiden desinfioinnista ennen ja jälkeen käytön, salille vain ajanvarauksella oman perhekunnan kesken.
- Tilojen käyttäjiltä edellytetään hyvää käsihygieniaa, vahvaa kasvomaskisuosituksen huomioimista, yskimishygieniasta huolehtimista ja asiointia vain täysin terveenä. Ylimääräisiä kontakteja tulee välttää sekä noudattaa 2 metrin turvavälejä. Käsien pesu- ja desinfiointimahdollisuus on olemassa kaikissa kunnan tiloissa.
- Tilojen käyttäjät: noudatetaan AVI:n kokoontumisrajoituspäätöksiä sekä kunnan antamia suosituksia ja ohjeita tilojen varaamiseen ja käyttöön liittyen.

Tapahtumia ja yleisötilaisuuksia siirretään myöhemmin pidettäviksi.

## Sivistyspalveluista

Muoniossa perusopetus ja lukio jatkavat toistaiseksi lähiopetuksessa. Paikallinen epidemiatilanne on edelleen hyvin rauhallinen, joten etäopetukseen siirtyminen ei toistaiseksi ole Muoniossa tarkoituksenmukaista ja perusteet eivät siten täyty. Kunta tiedottaa mahdollisimman pian, mikäli em. tilanteisiin sekä etäopetukseen siirtymisen edellytyksiin tulee muutoksia.

Yli 16-vuotiaiden ryhmäharrastustoiminta suositellaan keskeytettäväksi 28.3.2021 saakka. Lapin sairaanhoitopiirin infektio- ja torjuntayksikkö suosittelee lisäksi, että sairaanhoitopiirin rajojen ylittäviä urheilu- ja liikuntatapahtumia ei järjestetä määräaikaikaisesti 28.3.2021 saakka. Suositus koskee kaikenikäisiä yksilö- ja joukkuelajien liikunta- ja urheilutapahtumia sisä- ja ulkotiloissa. Suositus ei kuitenkaan koske maajoukkutoimintaa eikä SM- ja 1-divisioonatason kilpailutapahtumia. Muonion kunnassa 22.2.2021 tehdyt muutokset liittyen mm. liikunta- ja harrastustoimintaan ovat voimassa 28.3.2021 asti tai kunnes toisin ilmoitetaan.

Nuorisotoiminnan avoimet nuorten tila-illat jatkuvat 8.3.-28.3.2021 mikäli tautitilanne pysyy kunnassa rauhallisena. Toiminnassa noudatetaan voimassa olevia rajoituksia ja ohjeistuksia. Nuorisotalo Tippalassa kävijärajoitus on 18 nuorta yhtä aikaa, jotta terveysturvalliset ehdot voidaan säilyttää. Alle 16-vuotiaiden kerho- ja harrastustoiminta jatkuu toistaiseksi.



Kuntosali ja liikuntasali toimivat ajanvarauksella. Kunnan kuntosalilla sallitaan vain yksi varaus kerrallaan. Kunnan liikuntahallilla saa olla korkeintaan yhtäaikaisesti kuusi henkilöä, niin että turvavälit säilyvät.

Kirjasto ja omatoimikirjasto ovat auki normaalin aukioloaikojen puitteissa. Asiakkaita opastetaan ja ohjataan määräysten noudattamisessa, kuten riittävän vähintään kahden metrin turvavälin pitämisessä. Siivousta tehostetaan. Yhteispohjoismainen kirjastoauto liikennöi kotimaan reiteillä normaalisti. Kirjastoautossa asioidaan yksi perhe tai asiakas kerrallaan, koska auton tila ei mahdollista kahden metrin turvavälin pitämistä muihin henkilöihin.

### **Sosiaalipalveluista ja riskiryhmien suojaamisesta**

Erityistä huomiota tulee kiinnittää hoiva- ja hoitoyksiköissä vierailamisen sääntöjen noudattamiseen, jotta pystytään takaamaan terveysturvalliset vierailut asiakkaille:

- Vierailusta tulee aina sopia etukäteen hoitohenkilöstön kanssa.
- Vierailun aikana tulee sekä vierailijan, että asiakkaan käyttää asianmukaisia suojavälineitä, kuten kirurgista suu-nenäsuojaa eli kasvomaskia.
- Osastolla saa vierailla kaksi vierasta kerrallaan. Vierailu toteutetaan tilassa, jossa ei ole muita ihmisiä tai mahdollisuuksien mukaan ulkona. Kanssakäymistä muiden asiakkaiden kanssa tulee välttää.
- Vierailu ei ole sallittu, mikäli vierailijalla on vähäisiäkin infektio-oireita.
- Hyvästä käsi- ja yskimishygieniasta sekä kahden metrin turvavälistä on huolehdittava vierailun aikana.
- Vierailujen osalta henkilöstön antamia ohjeita ja suosituksia tulee ehdottomasti noudattaa.

Maskin käyttö on yksi tehokkaimmista keinoista virustartuntojen ehkäisemisessä ja riskiryhmien suojelemisessa. Kunta suosittelee huomioimaan tämän myös kotivierailujen yhteydessä.

### **Teknisen hallinnon palveluista**

Lappian ravintola on suljettuna hiihtolomaviikon 10. Ruoan jakelut hoidetaan normaalisti. 15. - 26.3 ravintolasta voi käydä ostamassa noutolounasta. Ruokalassa voi ruokailla ainoastaan Lappian ja lukion oppilaat ja henkilökunta.

### **Etätyösuosituksesta**

Valtioneuvosto on antanut laajan etätyösuosituksen. Julkisen sektorin työntekijöille suositellaan etätyötä, jos työtehtävät sen mahdollistavat. Samaa suositellaan myös yksityisille työnantajille. Lähi- ja etätyön yhteensovittamisen arviointi tapahtuu työpaikoilla. Lisäksi työpaikoilla tulee edistää työjärjestelyitä, joilla vähennetään lähikontakteja ja muita riskitekijöitä. Työpaikkojen kokouksissa ja koulutuksissa tulee suosia etäjärjestelyitä. Mikäli järjestäminen ei ole mahdollista, kokouksissa /tapaamisissa on kasvomaskisuositus, jos turvavälejä ei voida pitää.

Muonion kunta huomioi em. suositukset toiminnassaan ja palveluiden järjestämisessä.



**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaisen kunnan koronavarautumistilanteen ja Lapin aluehallintoviraston päätökset tiedoksi. Kunnanhallitus hyväksyy edellä mainitut kunnassa tehdyt linjaukset, suositukset ja toimenpiteet. Linjaus harrastustoiminnan järjestämisen tauosta on voimassa 11.4.2021 saakka.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

osastot, henkilöstö



---

## § 91

### Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- Osuuspankin ilmoitus negatiivisen talletuskoron käyttöönottamisesta
- LSHP:n koronapandemiaryhmän terveiset 19.3.2021
- Lapin maakunnallinen turvallisuussuunnitelma ja seutukunnallisen hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman mahdollisuus
- Hyvinvointikeskukseen taidelahjoitus
- "Palvelulaareista palvelukarttoihin" -organisaatiouudistuksen graafinen ilme ja ostopalvelumahdollisuus
- Valmisteltavat kannanotot ja lausunnot: mm. ravintoloiden aukioloaikoihin toivotaan paikkakuntakohtaisia ratkaisuja, yritystukien myöntämisperusteet (TLK ry, Muonio ja Enontekiö)
- Sote-valmistelun tilanne, valmistelutoimielimeen pyydetään nimeämään seutukunnittain edustajat huhtikuussa
- Lähihoitajan rekrytointi ikäihmisten palveluissa, lautakunta voi laittaa suoraan paikan auki
- Uuden palvelusasumisyksikön asiakaspaikkojen ja toiminnan järjestäminen

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

#### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.





---

**§ 92**

**Muut asiat**

**Kokouskäsittely**

- Maanantaina 29.3.2021 järjestetään kunnanhallituksen kokous, jolloin käsiteltäneen mm. tilinpäätös, ennakkoäänestysajat, vaalilautakunnan varajäsenet, keskusvaalilautakunnan tilapäiset varajäsenet ja lukion rehtorin rekrytointia.
- Latujen ylläpito nostaa keskustelua kuntalaisten keskuudessa. Reittiryhmä on tietoinen tilanteesta, mutta pienentyneet määrärahat vaikuttavat erityisesti tänä vuonna. Kunta rahoittaa ylläpitoa yhteistyössä yritysten kanssa ja yritysten maksuosuudet ovat pienentyneet tänä vuonna. Lisäksi Metsähallituksella on käynnissä parannustöitä puiston alueella ja se rajoittaa latujen käyttöä.
- Kirkonkylän osayleiskaavan laatimisesta tulee lisätä tiedottamista, lausunnonaika on jatkettu 31.5.2021 saakka.
- Kunnan myynnissä olevien tonttien markkinointia tulisi lisätä, esim. Kangosjärven ja Käkinivan vapaat tontit näkyvät vain kunnan verkkosivuilla kiinteistöportaalissa.
- Lautakuntien kokouksissa tulee olla erilliset sihteerit ja puheenjohtajan vastuulla on sähköisen yhteyden hallinta (esim. teams-alusta).

Hanna Huhtamäki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.



## § 93

### LISÄPYKÄLÄ: Hallituksen otto-oikeus

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, joihin on mahdollista käyttää vielä otto-oikeutta

- sivistyslautakunta 24.2.2021
- sosiaalilautakunta 25.2.2021
- elinkeinolautakunta 2.3.2021.

Kunnanhallitukselle toimitetaan kokoukseen hallintojohtajan virnahaltijapäätökset ajalta 7.12.2020-19.3.2021 (1-10 §).

Lisäksi hallitukselle on toimitettu lautakuntien pöytäkirjoja, joihin ei voi enää käyttää otto-oikeutta:

- tekninen lautakunta 23.2.2021.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylempään toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikeasuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien edellä mainittujen kokousten päätöksiin tai sille toimitettuihin viranhaltijapäätöksiin.

#### **Kokouskäsitely**



---

Petteri Hirsikangas esitti, että hallitus käyttää otto-oikeutta elinkeinolautakunnan 2.3.2021 kokouksen päätökseen 6 §: Kokeiluliikenne Kolarin rautatieasemalla. Esitystä ei kannatettu.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen



---

## Hallintovalitus

§83

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs., Oulu  
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero 029 564 2841  
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8-16.15

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



---

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.

Postiosoite Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio  
Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, 99300 Muonio  
Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi  
Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



### **Muutoksenhakukielto**

§74, §75, §76, §77, §79, §81, §88, §89, §90, §91, §92, §93

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§78, §80, §82, §84, §85, §86, §87

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.