



Aika 18.03.2021, klo 18:02 - 19:24

Paikka Valtuustosali/teams

Käsitellyt asiat

- § 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 34 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 35 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 36 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 37 Esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2021–2022**
- § 38 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutokset 1.8.2021 alkaen**
- § 39 Perusopetuksen ja lukion matematiikan tuntiopettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2021 alkaen toistaiseksi**
- § 40 Erityisopettajan viran täyttäminen 1.8.2021 alkaen toistaiseksi**
- § 41 Muut asiat**
- § 42 Seuraava kokous**

Lisäpykälät

- § 43 LISÄPYKÄLÄ: Irtisanoutuminen tuntiopettajan tehtävästä**
- § 44 LISÄPYKÄLÄ: Perusopetuksen oppimateriaalin hankinta**



Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Sinikumpu, puheenjohtaja
Mikael Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja
Aki Jauhojärvi
Emma Lehtonen (etäyhteys)
Markku Rauhala (etäyhteys)
Ritva-Liisa Ahoniemi (etäyhteys)
Matti Myllykangas (etäyhteys), varajäsen, saapui 18:50

Muut saapuvilla olleet

Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja, esittelijä
Anne-Mari Keimiöniemi, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Heikki Pöyskö (etäyhteys), kunnanhallituksen edustaja
Leena Kurki, sihteeri
Eveliina Liikamaa (etäyhteys), nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Jenni Pekonen
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Mari Pöyskö, sihteeri

Allekirjoitukset

Petri Sinikumpu
Puheenjohtaja

Leena Kurki
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.03.2021

23.03.2021

Ritva-Liisa Ahoniemi

Aki Jauhojärvi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille ajalle
24.03.2021 - 31.12.2023





§ 33

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 26.2.2021 ja esityslista 5.3.2021 sähköisesti.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 34

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva-Liisa Ahoniemi ja Aki Jauhojärvi.



§ 35

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan julkaisemisen jälkeen on toimitettu

- § 43 Irtisanoutuminen tuntiopettajan tehtävästä (lisäpykälä).
- § 44 Perusopetuksen oppimateriaalin hankinta (lisäpykälä)

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi käsittelyyn lisäpykälät: § 43 Irtisanoutuminen tuntiopettajan tehtävästä ja § 44 Perusopetuksen oppimateriaalin hankinta.

Lautakunta hyväksyi esityslistan (33–44 §).



§ 36

Tiedoksi merkittävät asiat

Opetushallitus 185/31/2020

Valtionavustuspäätös. Valtionavustukset vieraskielisten sekä saamen- ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestämiseen vuonna 2020.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta merkitsee kyseisen asian tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 37

Esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2021–2022

MUODno-2021-101

Valmistelija / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistystoimenjohtaja

Perusopetusasetuksen 3 §:n ja 4 §:n mukaan esiopetusta tulee antaa vähintään 700 tuntia vuodessa ja enintään viisi tuntia päivässä. Lautakunta on kokouksessaan 24.2.2021 § 19 hyväksynyt koulujen työ- ja loma-ajat. Esiopetus noudattelee pääpiirteissään koulujen työ- ja loma-aikoja, mutta koulupäiviä on vähemmän kuin perusopetuksessa.

Perusopetus esittää, että esiopetuksen kouluvuosi 2021-2022 toteutetaan seuraavasti:

Syyslukukausi ma 16.8.2021 – ke 22.12.2021

Kevätlukukausi ma 10.1.2022 – pe 3.6.2022

Syysloma vko 42 (18.–22.10.2021)

Talviloma vko 10 (7.–11.3.2022)

Kiiristorstai 14.4.2022 vapaa.

Esiopetuksen oppilaiden vapaaviikko vko 16 (ti 19.4.2022 – pe 22.4.2022), uusien esiopetuksen oppilaiden tutustumispäivät

Vapaapäivä pe 27.5.2022

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta päättää, että esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2021–2022 ovat ehdotuksen mukaiset.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

yhtenäiskoulu



§ 38

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutokset 1.8.2021 alkaen

MUODno-2021-100

Valmistelija / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistystoimenjohtaja

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia muutetaan 1.8.2021 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 31 prosenttia. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia (nykyisen 50:n sijaan) nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia).

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 288 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on 1.8.2021 alkaen enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 115 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 §:n 2 momentissa tarkoitetut varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisessä käytettävät tulorajat 1.8.2021 alkaen ovat seuraavat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kuukausi
2	2 798
3	3 610
4	4 099
5	4 588
6	5 075

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen maksujen muutokset.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

varhaiskasvatusjohtaja



§ 39

Perusopetuksen ja lukion matematiikan tuntiopettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2021 alkaen toistaiseksi

MUODno-2021-104

Valmistelija / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistystoimenjohtaja

Lautakunta antoi kokouksessaan 18.1.2021 § 11 sivistystoimelle luvan suorittaa perusopetuksen ja lukion matematiikan tuntiopettajan rekrytointi kunnan hallintosäännön mukaisessa järjestyksessä.

Perusopetuksen ja lukion matematiikan tuntiopettajan tehtävä on ollut haettavana Kuntarekry-järjestelmässä, työ- ja elinkeinotoimiston tiedotuksessa sekä kunnan ilmoitustaululla ja internet-sivuilla julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 22.2.2021 klo 15.00. Tehtävä on päätoiminen. Hakijalta edellytettiin valmiutta opettaa fysiikkaa ja /tai kemiaa. Hakijalta toivottiin valmiutta opettaa tietotekniikkaa.

Tehtävää haki kuusi henkilöä, joista haastateltiin *****, *****, *****, ***** ja *****. Kaikki haastatellut olivat päteviä matematiikan tuntiopettajan tehtävään. Haastateltavat valittiin hakuasiakirjojen perusteella. Haastattelijoina toimivat perusopetuksen rehtori Päivi Rantakokko ja sivistystoimenjohtaja Merikki Lappi.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävinä kokouksessa. Yhteenvedot hakijoista ovat esityslistan oheismateriaalina. Arviointimuistio esitetään kokouksessa.

Haastattelujen ja kokonaisarvion perusteella tehtävään päätettiin esittää valittavaksi *****. Hänen kieltäytymisensä varalta varasijalle esitetään *****.

Palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen. Valitun on ennen valinnan vahvistamista toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valinta muuten raukeaa.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta valitsee perusopetuksen ja lukion matematiikan tuntiopettajan tehtävään 1.8.2021 alkaen toistaiseksi *****. Hänen kieltäytymisensä varalta varasijalle valitaan *****.

Palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.



Valinta on ehdollinen. Valitun on ennen valinnan vahvistamista toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valinta muuten raukeaa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

hakijat, yhtenäiskoulu, palkkatoimisto



§ 40

Erityisopettajan viran täyttäminen 1.8.2021 alkaen toistaiseksi

MUODno-2021-103

Valmistelija / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistystoimenjohtaja

Lautakunta antoi kokouksessaan 18.1.2021 § 11 sivistystoimelle luvan suorittaa erityisopettajan rekrytointi kunnan hallintosäännön mukaisessa järjestyksessä.

Erityisopettajan virka on ollut haettavana Kuntarekry-järjestelmässä, työ- ja elinkeinotoimiston tiedotuksessa sekä kunnan ilmoitustaululla ja internet-sivuilla julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 22.2.2021 klo 15.00. Virkasuhteen alkaessa sijoituskoulu on Muonion yhtenäiskoulun yläkoulu.

Virkaa haki 11 henkilöä. Tehtävään haastateltiin *****, *****, *****, *****, *****, ***** ja *****. Haastattelijoina toimivat yhtenäiskoulun rehtori Päivi Rantakokko, erityisopettaja Soile Pöyhtäri (osassa haastatteluja), lautakunnan jäsen Mikael Heikkilä (osassa haastatteluja) ja sivistystoimenjohtaja Merikki Lappi.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävinä kokouksessa. Yhteenvedot hakijoista ovat esityslistan oheismateriaalina.

Haastattelijan ja kokonaisarvion perusteella tehtävään päätettiin esittää valittavaksi *****. Hänen kieltäytymisensä varalle varasijoille esitetään ***** ja *****, tässä järjestyksessä.

Palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen. Valitun on ennen valinnan vahvistamista toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valinta muuten raukeaa.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta valitsee erityisopettajan virkaan 1.8.2021 alkaen toistaiseksi *****. Hänen kieltäytymisensä varalle varasijoille valitaan ***** ja *****, tässä järjestyksessä.

Palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen. Valitun on ennen valinnan vahvistamista toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan



selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valinta muuten raukeaa.

Kokouskäsittely

Matti Myllykangas liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 18.50 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

Heikki Pöyskö ilmoitti esteellisyydestään (intressijäävi) ja poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.35.

Tiedoksi

hakijat, yhtenäiskoulu, palkkatoimisto



§ 41

Muut asiat

Keskusteltiin erityisvarhaiskasvatuksen ja erityisopetuksen resurssin jakamisesta.

Rekrytointeja on tulossa lisää. Seuraavassa kokouksessa käsitellään lukion rehtorin virkaa.

Kokouskäsitely

Heikki Pöyskö palasi kokoukseen tämän pykälän alussa klo 18.53.



§ 42

Seuraava kokous

Valmistelija / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistystoimenjohtaja

Päätös

Lautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen perjantaina 26.3.2021 klo 18.15.



§ 43

LISÄPYKÄLÄ: Irtisanoutuminen tuntiopettajan tehtävästä

MUODno-2021-117

Valmistelija / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistystoimenjohtaja

***** irtisanoutuu 17.3.2021 päivätyllä kirjeellään lukion ja perusopetuksen uskonnon, psykologian ja filosofian tuntiopettajan tehtävästä. Irtisanoutuminen astuu voimaan ilman irtisanomisaikaa, koska hän on virkavapaalla kyseisestä tehtävästä. Irtisanoutuminen ei koske sivutoimista tuntiopettajan tehtävää, johon liittyvät tehtävät hän hoitaa sovitusti.

Hallintosäännön 34 § 2. momentin mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen, palkkatoimisto



§ 44

LISÄPYKÄLÄ: Perusopetuksen oppimateriaalin hankinta

MUODno-2021-114

Valmistelija / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistystoimenjohtaja

Perusopetuksen oppimateriaalien hankintaan on varattu kunnan talousarviossa 35 000 euroa ja lisäksi AV-aineistoon 7000 euroa. Näillä rahoilla ei tilata muuta opetusmateriaalia kuin oppikirjat ja sähköiset materiaalit. Käytännössä yksittäisten kirjojen ja sähköisten aineistojen hankinta ja kilpailutus ei ole mielekästä, koska materiaalit voidaan tilata kustantajat ja muiden oppimateriaalien toimittajat kilpailuttaneelta kokonaistoimittajalta. Tähän asti tämä toimittaja on ollut Kirjavälitys oy. Hankinta alittaa hankintalain 25 § kynnysarvon 60 000 euroa.

Kirjavälitys oy on kilpailuttanut kustantajat, ja se tarjoaa kunnille kustantajan listahintoihin verrattuna edullisempaa hintaa. Hinnasto taustamateriaalissa.

Oppimateriaalien osalta jatkossa voidaan harkita kilpailutusrenkaiseen liittymistä, näitä ovat esimerkiksi Hansel tai Sarastia. Hanselin kilpailutus sulkeutui 15.8.2020 ja Sarasten kilpailutus ei ehdi tämän syksyn oppimateriaalihankintoihin. Tehdyn internetselvityksen perusteella Kirjavälitys oy on viime vuosina voittanut myös Hanselin ja Sarastian tarjouskilpailuja. Vastaavaa kokonaispalvelua ei ole löytynyt muilta toimittajilta.

Mahdollisesta liittymisestä tuleviin yhteiskilpailutuksiin päätetään erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta päättää, että Muonion kunta jatkaa yhteistyötä Kirjavälityksen kanssa, ja tilaa tältä perusopetuksen oppimateriaalit vuonna 2021.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

yhtenäiskoulu



Muutoksenhakukielto

§33, §34, §35, §36, §38, §41, §42, §43

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§37, §39, §40, §44

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistystoimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistystoimiston yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: sivistys.tsto@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistystoimistosta.