



Aika 01.07.2021, klo 18:09 - 19:24

Paikka Valtuustosali / etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 44 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 45 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 46 Yksityistieavustukset 2021**
- § 47 Rakennusluvan myöntäminen - Miljoonatie 8**
- § 48 Oloksen maisemaladun palvelurakenteet - urakoitsijan valinta**
- § 49 Nuorisotalo Tippalan vesikatteen saneeraus - urakoitsijan valinta**
- § 50 Vedenottamon ja syöttövesijohdon rakentaminen - urakoitsijan valinta**
- § 51 Vedenottamon SIA-urakoitsijan valinta**
- § 52 Siistijän valinta**
- § 53 Vesihuollon projektityöntekijän työajan muuttaminen**
- § 54 Ulkoilureittisuunnitelma**
- § 55 Surffiaallon suunnittelu- ja lupavaiheen suunnittelijan valinta**
- § 56 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 57 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Brännare, puheenjohtaja
Hekla Muotka, 1. varapuheenjohtaja
Jari Makkonen
Juha Särkijärvi, saapui 18:10
Mirja Metsola, saapui 18:10
Pirkko M. Rauhala, saapui 18:10
Rami Rauhala, saapui 18:10

Muut saapuvilla olleet

Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja, sihteeri
Anne-Mari Keimiöniemi, kunnanhallituksen puheenjohtaja, saapui 18:10
Jaakko Muotka, kunnanrakennusmestari, esittelijä, saapui 18:10
Jukka Korhonen, saapui 18:11

Poissa

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Mika Brännare
Puheenjohtaja

Jussi-Pekka Tammilehto
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pirkko M. Rauhala

Rami Rauhala



§ 43

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 24.6.2021 ja esityslista 24.6.2021 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 44

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi aakkosissa seuraavat Muotka Hekla ja Rauhala Pirkko.

Päätös

Tekninen lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Pirkko M. Rauhalan ja Rami Rauhalan.



§ 45

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.



§ 46

Yksityistieavustukset 2021

MUODno-2021-277

Valmistelija / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
tekninen johtaja

Vuoden 2021 talousarvioon on varattu 20 000 € yksityisteiden kunnossapidon avustamiseen.

Avustuksen myöntämisen perusteet ovat seuraavat:

1. Tien pituus vähintään 500 metriä
2. Tien varrella on vakituista asutusta ympäri vuoden ja asukkaan /asukkaiden tulee olla henkikirjoitettuna avustettavan tien osoitteessa.
3. Tie on henkilöautolla ajettavassa kunnossa ja tie on aurattu lumesta talvella.
4. Yksityistietä koskevat ajantasaiset tiedot tulee olla tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä niin kuin Yksityistielain 50 §:ssä edellytetään.

Avustusta ei tarvitse tiekunnan hakea erikseen vuosittain, vaan ehdot täyttävälle yksityisteille myönnetään avustusta määrärahojen puitteissa. Uuden yksityistien tulee kuitenkin hakea erillisellä hakemuksella avustusta, joka mahdollistaa pääsyn avustettavien teiden piiriin, mikäli avustusten vaatimukset täyttyvät.

Yksityistieavustuksen saajan tulee ilmoittaa yksityistieavustuksen määräytymiseen vaikuttavat muutokset tekniselle lautakunnalle. Muutokset otetaan huomioon seuraavan vuoden avustusten käsittelyjen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy avustuksen myöntämisen perusteet ja valtuuttaa teknisen toimiston myöntämään yksityistieavustukset.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 47

Rakennusluvan myöntäminen - Miljoonatie 8

MUODno-2021-314

Valmistelija / lisätiedot:

Jaakko Muotka

jaakko.muotka@muonio.fi

kunnanrakennusmestari

Kiinteistön 498-401-193-0, Vares, pinta-alalataan n. 2 015 m²:n omistaja hakee 8.6.2021 Lupapisteelle tekemällään hakemuksella rakennuslupaa omakotitalon ja varaston rakentamiseksi kiinteistölle. Asuinrakennuksen kerrosala on 169 m², varasto 20 m².

Kiinteistö sijaitsee Suukoskenpalon asemakaava-alueella korttelissa 409 tontti 3. Tontti on merkitty AO-alueeksi (erillispientalojen korttelialue) ja tontin rakennusoikeutena on kaavassa tehokkuusluku e=0,20, minkä mukaan tontin kokonaisrakennusoikeus on 403 m².

Muonion kunnan rakennusvalvontaviranomaisena toimii tekninen lautakunta. Lautakunta on delegoinut toimivallan rakennustarkastajalle siltä osin, kun rakennettavan rakennuksen kerrosala ei ylitä 150 k-m².

Rakennusluvan päätösehdotus liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaakko Muotka, kunnanrakennusmestari

Tekninen lautakunta myöntää rakennusluvan liitteenä olevan päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 48

Oloksen maisemaladun palvelurakenteet - urakoitsijan valinta

MUODno-2021-315

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

tekninen johtaja

Lapin Ely-keskus on 24.6.2020 tekemällään päätöksellä myöntänyt Onnellisia luonnossa – ulkoilureittien kehittämishankkeelle tukea ulkoilureittien kunnostamiseen ja kehittämiseen.

Tekninen osasto on 28.4.2021 jättänyt tarjouspyynnön Oloksen maisemaladun palvelurakenteiden rakentamisesta Cludia –kilpailutusjärjestelmässä. Kokonaisurakka käsittää Oloksen maisemaladun varrella sijaitsevan taukopaikan umpikodan perustuksien ja lattian teon, puuvaraston ja ulkowc:n rakentamisen. Urakka-ajaksi on määritelty 3.6.-31.8.2021.

Kehittämishankkeen kustannusarviossa yllä mainitun urakan hyväksytyt kustannus on noin 11 000 eur.

Tarjoukset tuli toimittaa hankintayksikölle 3.6.2021 klo 15:00 mennessä. Tarjouksen valintaperuste on halvin hinta.

Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous;

hinta alv 0%

Mano Helsinki Oy

28 500 eur

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hylkää jätetyn tarjouksen sillä perusteella, että urakkahinta ylittää merkittävästi arvioidut kustannukset ja urakkaan hankerahoittajan hyväksymän määrärahan.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 49

Nuorisotalo Tippalan vesikatteen saneeraus - urakoitsijan valinta

Ei vielä julkinen, JulkL 7.2 §



§ 50

Vedenottamon ja syöttövesijohdon rakentaminen - urakoitsijan valinta

Ei vielä julkinen, JulkL 7.2 §



§ 51

Vedenottamon SIA-urakoitsijan valinta

Ei vielä julkinen, JulkL 7.2 §



§ 52

Siistijän valinta

MUODno-2021-361

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

tekninen johtaja

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 25.5.2021 myöntänyt eron siistijälle ja päättänyt julistaa toistaiseksi voimassa olevan siistijän toimen haettavaksi.

Toimeen valittavalta vaaditaan hyviä asiakaspalvelu- ja yhteistyötaitoja, kykyä itsenäiseen työskentelyyn, tehtävään soveltuvaa koulutusta tai ammattitutkintoa tai riittävää työkokemusta siivousalalta sekä hyvää suomen kielen taitoa. Palkka on KVTES:n mukainen hintaryhmässä 08SII070. Työ alkaa 9.8.2021.

Siistijän toimi oli ilmoitettu haettavaksi kuntarekryssä. Määräaikaan mennessä saapui seitsemän (7) hakemusta. Yhteenvedo hakijoista kokouksen oheismateriaalina. Kaikilla hakijoilla oli useampia vuosia työkokemusta alalla. Tekninen johtaja, ravitsemuspäällikkö ja teknisen lautakunnan puheenjohtaja ovat käyneet hakemukset läpi ja esittävät, että lautakunta valitsee siistijän toimeen Sanna Malilan ja varalle Anja Baasin.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta valitsee siistijän toistaiseksi voimassa olevaan toimeen 9.8.2021 alkaen Sanna Malilan ja varalle Anja Baasin.

Päätös

Rami Rauhala esitti Anne Mattilaa valittavaksi ja Pirkko Rauhala Reetta Haraa varalle. Tekninen lautakunta päätti valita yksimielisesti siistijän toimeen Anne Mattilan ja varalle Reetta Haran.



§ 53

Vesihuollon projektityöntekijän työajan muuttaminen

MUODno-2021-377

Valmistelija / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
tekninen johtaja

Tekninen osasto on palkannut Larissa Rimpiläisen määräaikaiseksi vesihuollon projektityöntekijäksi 1.3.2021 alkaen. Rimpiläisen työsuhde on 80 % osa-aikainen.

Kunnanvaltuuston kokouksessaan 21.6.2021 hyväksymän organisaatiouudistuksen mukaan, Rimpiläiselle siirtyy 1.8.2021 alkaen nykyisten tehtävien lisäksi liikuntapaikat ja reitistöt. Lisääntyvien tehtävien menestyksellä hoitaminen ei onnistu nykyisellä työajalla vaan työsopimus tulisi tarkistaa 100 % työajalle. 1.1.2022-31.12.2023 Rimpiläinen hoitaa myös vesihuoltolaitoksen päällikön tehtäviä.

Hallintosäännön 25 § mukaan päätös asiasta kuulu tekniselle lautakunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää tarkistaa vesihuollon projektityöntekijän työsopimuksen 100 % työajalle 1.8.2021 alkaen ja nimikkeellä vesihuoltolaitoksen päällikkö ja reittivastaava 1.1.2022-31.12.2023. TVA suoritetaan syksyllä muun henkilöstön kanssa samaan aikaan.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 54

Ulkoilureittisuunnitelma

MUODno-2021-365

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

tekninen johtaja

Muonion kunta on saanut Lapin ELY-keskukselta 70% avustuksen Onnellisia Luonnossa -ulkoilureittien kehittämishankkeeseen. Hankepäättöksen ehtona on, että Muonion kunta tekee ulkoilureittisuunnitelman alueelle, joihin toimenpiteitä kohdistuu. Ulkoilureittisuunnitelma johtaa reittien virallistamiseen, johon on varattu hankkeessa rahaa.

Olostunturin alueella ei ole tällä hetkellä selkeää ulkoilijoita ohjaavaa kesäreitistöä. Tunturialueella risteää useita polkuja sekä kuntorata- ja talvireittipohjia, jotka eivät ole statukseltaan virallisia kesäreittejä. Muodostamalla Olostunturiin reittisuunnitelman mukainen virallinen reitistö, saadaan alueesta käyttäjäystävällinen ja turvallinen. Uuden reitistön tavoite on toimia mahdollisuutena erityisesti matalan kynnyksen ulkoiluun. Tämä huomioidaan opasteiden, merkintöjen sekä reitin rakentamisen ja linjauksen osalta. Reittien vaatimusluokat painottuvat helppoon sekä keskivaativaan. Valmiit reittikokonaisuudet muodostavat kolme rengasreittiä. Tähän reittisuunnitelmaan sisällytetään myös Oloksen 3km ja ensilumen latupohjina käytetyt välilatu ja ylälänkki. Latupohjat ovat valmiiksi koneellisesti rakennettuja 6m leveitä ulkoilureitin pohjia. Uusi reitistö on yhdistetty Metsähallituksen hallinnoimaan kesäretkeilyreittiin.

Ulkoilulain 2 § mukaan ulkoilureitin perustamiseksi on laadittava ja vahvistettava ulkoilureittisuunnitelma sekä pidettävä paikalla ulkoilureittitoimitus. Lain 4 § mukaan ulkoilureittisuunnitelman vahvistaa se elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, jonka toimialueella ulkoilureitti tai suurin osa siitä on. Ennen suunnitelman vahvistamista on niille, joiden oikeutta tai etua suunnitelma koskee, varattava tilaisuus muistutusten tekemiseen suunnitelman johdosta.

Suunnitelma tulee pitää nähtävänä 14 päivän ajan. Muistutukset suunnitelmaa vastaan on elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle osoitettuina toimitettava asianomaiselle kunnalliselle viranomaiselle 30 päivän kuluessa suunnitelman nähtävänä olon päättymisestä lukien. Kunnan on toimitettava jätetyt muistutuskirjelmät omine lausuntoineen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Ulkoilureittisuunnitelma pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä ulkoilureittisuunnitelman ja laittaa sen nähtäville kunnan ilmoitustaululle ja internetsivulle 2.-16.8.2021 väliseksi ajaksi.

Päätös



Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen ja valuttaa teknisen toimen päivittämään tuulimyllyiltä maisemareitin varteen tulevan reitin kohtaa.



§ 55

Surffiaallon suunnittelu- ja lupavaiheen suunnittelijan valinta

MUODno-2021-360

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

tekninen johtaja

Muonion Melojat RY on aloittanut hankkeen, jonka tarkoituksena on selvittää mahdollisuudet toteuttaa Muonion kylän kohdalle Jerisjokeen säädettävä surffiaalto, jossa voidaan harrastaa eri vesiurheiluvälineillä.

Muonion kunta on päättänyt käynnistää hankkeen lupavaiheen, jossa toteutetaan tarvittavat selvitykset ja suunnitelmat lupien hakemista varten. Tavoitteena on saada edellä mainitut tehtävät suoritettua lokakuun 2021 loppuun mennessä.

Valtuusto on talousarviossaan vuodelle 2021 hyväksynyt 30 000 eur määrärahan surffiaallon suunnittelu- ja lupavaiheen tehtäviin. Tekninen osasto on jättänyt tarjouspyynnön Cloudia-pienhankintapalveluun em. tehtävien suorittamisesta. Tarjoukset tuli jättää 22.6.klo 14.00 Cloudiaan.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi (2) tarjousta. Tarjoukset pisteineen kokouksen oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy kokonaistaloudellisesti edullisemman FCG Oy:n tarjouksen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 56

Tiedoksi merkittävät asiat

- Rakennustarkastajan päätökset aj. 26.5.-23.6.2021
- Käyttötalouden ja investointien talousarviototeutuma 1-5/2021
- Ympäristökatselmus ptk 2021

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 57

Muut asiat

Päätös

Puthaanrannantien nopeusnäytöt eivät toimi.

Pirkantiellä uuden rivitalon kohdalla isot montut.



Hallintovalitus

§47

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs., Oulu
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero 029 564 2841
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.

Postiosoite Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, 99300 Muonio
Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi
Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



Muutoksenhakukielto

§43, §44, §45, §56

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§46, §48, §49, §51, §52, §53, §54, §55

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan tekniseen toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion tekninen lautakunta

Teknisen toimiston yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: tekninen.tsto@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan teknisestä toimistosta.



Oikaisuvaatimus

§50

Oikaisuvaatimusohje

Hankinto-oikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei



asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muonion tekninen lautakunta
Puthaanrannantie 15b
99300 Muonio
tekninen.tsto@muonio.fi

Teknisen toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.



Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu



selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi