



Aika 24.08.2021, klo 16:34 - 18:45

Paikka Valtuustosali tai teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Elinvoimalautakunnan kokoukset**
- § 5 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät**
- § 6 Vesihuollon oppisopimuskoulutus**
- § 7 Oikaisuvaatimus teknisen lautakunnan päätökseen 52 §**
- § 8 Talousarvion toteutuma 2021**
- § 9 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 10 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Taulavuori, puheenjohtaja
Maria Muotka, 1. varapuheenjohtaja
Johanna Mikkola
Kari Malila
Mika Brännare, saapui 18:02
Tuomas Sieppi
Ulla Kangosjärvi

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Kylä-Kaila, vt. kehittämispäällikkö, sihteeri
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Minna Back-Tolonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, esittelijä

Poissa

Helena Varis, varajäsen
Ismo Alatalo, varajäsen
Jari Makkonen, varajäsen
Juha Niemelä, varajäsen
Katriina Holck, varajäsen
Manu Friman, varajäsen
Pirkko M. Rauhala, varajäsen

Allekirjoitukset

Teemu Taulavuori
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.08.2021

24.08.2021

Ulla Kangosjärvi

Kari Malila



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 17.8.2021 ja esityslista 17.8.2021 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja kävi läpi läsnäolijat ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta valitsee valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Mika Brännaren ja Kari Malilan

Päätös

Elinvoimalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Ulla Kangosjärven ja Kari Malilan.



§ 3

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.



§ 4

Elinvoimalautakunnan kokoukset

MUODno-2021-422

Valmistelija / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Muonion kunnan hallintosäännössä on päätetty toimielinten kokousten koollekutsumisesta ja esityslistasta seuraavaa:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän päivää ennen kokousta.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Liiteasiakirjoja julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Jos kokousasioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jäävät asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielimen kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla sekä hallituksen erikseen nimeämällä edustajalla. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.



Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti

Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lautakunta päättää, että elinvoimalautakunta kokoontuu eri kutsusta. Kokoukset pyritään pitämään kunkin kuukauden viimeisenä tiistaina klo 15.00 alkaen heinäkuuta ja joulukuuta lukuunottamatta. Kokouspaikkana on ensisijaisesti Valtuustosali tai muu kokoustila kunnan virastolla.

Lautakunta päättää, että kokouskutsu ja mikäli mahdollista myös esityslista lähetetään sähköpostilla lautakunnan jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Lautakunnan esityslista toimitetaan sähköisesti varajäsenille.

Lautakunta päättää myös, että lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan ensisijaisesti kokouksen päätyttyä, kuitenkin viimeistään seuraavana arkipäivänä kokouksesta. Pöytäkirjan voi tarkistaa myös sähköisesti niin, että puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja lähetetään pöytäkirjantarkastajille sähköisenä. Pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä. Ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä elinvoimatoimistossa ja kunnan internetsivulla toisena arkipäivänä kokouksen jälkeen toimiston aukioloaikana.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen sillä muutoksella, että kokouksen aloitusaika on lähtökohtaisesti klo 16.30 esitetyn klo 15.00 sijasta.



§ 5

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät

MUODno-2021-423

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

Liitteet

1 LIITE 1 laskujen tark ja hyv.docx

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan jokaisen hallintokunnan tulee tarkistaa talousarviovuosittain, että laskun tarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyntää tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

1.8.2021 voimaan astunut organisaatiouudistus on aiheuttanut seuraavia muutostarpeita laskujen asiatarkestajiin ja hyväksyjiin.

- Vesihuollon projektityöntekijälle (1.1.2022 alkaen vesihuoltolaitoksen päällikkö, reittivastaava) vesihuoltolaitoksen laskujen asiatarkestus
- Vesihuollon projektityöntekijälle (1.1.2022 alkaen vesihuoltolaitoksen päällikkö, reittivastaava) liikuntareittien laskujen asiatarkestus
- Lisätty uutena liikuntapaikat ja reitistöt
- Lisätty uutena kuntakehittäminen ja markkinointipalvelut
- Lisätty uutena palveluasumisyksikön välitystuotteet
- tarkastajien ja hyväksyjien virkanimikkeet päivitetty
- uudet tehtäväalueet päivitetty

Taulukko asiatarkestajista ja hyväksyjistä liitteenä

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy ostolaskujen asiatarkestajat ja hyväksyjät liitteen mukaan tilikaudelle 2021.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi ostolaskujen asiatarkestajat ja hyväksyjät liitteen mukaan tilikaudelle 2022.



§ 6

Vesihuollon oppisopimuskoulutus

MUODno-2021-420

Valmistelija / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

1.8.2021 voimaan astuneessa organisaatiouudistuksessa on päätetty, että vesihuollon projektityöntekijä, Larissa Rimpiläinen siirtyy 1.1.2022 alkaen vesihuoltolaitoksen päällikön tehtäviin.

Elinvoimajohtaja on tiedustellut Ammattiopisto Lappialta ympäristöalan erikoisammattitutkinnon suorittamismahdollisuutta oppisopimuskoulutuksena. Lappia on tehnyt oppisopimuskoulutussuunnitelman ja ehdottanut oppiajaksi 1.9.2021 – 31.12.2022.

Rimpiläinen on ilmoittanut suostumuksensa oppisopimuskoulutukseen osallistumisesta.

Hallintosäännön 42 a § mukaan lautakunta päättää alaisensa viran- ja toimenhaltijoiden oppisopimuskoulutukseen ottamisesta (yli 12 kk).

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy Larissa Rimpiläisen oppisopimuskoulutuksen ympäristöalan erikoisammattitutkinnon suorittamiseksi ajalle 1.9.2021 – 31.12.2022. Oppisopimuskoulutuksen lähipäivät ovat palkallisia ja matka- ja majoituskustannukset korvataan KVTES:in mukaisesti.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen sillä lisäyksellä, että oppisopimuskoulutussopimus tulee tehdä kunnanhallituksen päättämien linjausten mukaisesti.



§ 7

Oikaisuvaatimus teknisen lautakunnan päätökseen 52 §

MUODno-2021-427

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

Tuija Kuisma on 11.7.2021 toimittanut sähköpostitse tekniselle lautakunnalle oikaisuvaatimuspyynnön teknisen lautakunnan 1.7.2021, 52§ tekemälle päätökselle siistijän valinta-asiassa. Kuisma on 10.8.2021 tarkentanut oikaisuvaatimustaan niin, että hänen mielestään lautakunnan jäsen Rami Rauhala oli tehtävään valitun henkilön serkku ja tällä perusteella esteellinen tekemään päätöstä henkilöstövalinnasta.

1.8.2021 voimaan astuneen organisaatiouudistuksen jälkeen tekniselle osastolle kuuluvat tehtävät siirtyivät elinvoimaosaston hoidettavaksi, joten tämän oikaisuvaatimuksen käsittelee elinvoimalautakunta.

Hallintolain 28.1 § 1 mukaan henkilö on osallisuus- eli asianosaisjäävi mikäli hän tai hänen läheisensä on asianosainen.

Hallintolain 28.2-3 § mukaan lainkohdan tarkoittamia läheisiä ovat luottamushenkilön, viranhaltijan, työntekijän tai tilintarkastajan:

1. puoliso ja lapsi, lapsenlapsi, sisarus, vanhempi, isovanhempi ja hänelle muuten erityisen läheinen henkilö samoin kuin tällaisen henkilön puoliso
2. vanhempien sisarus sekä hänen puolisonsa, sisarusten lapsi ja entinen puoliso
3. puolison lapsi, lapsenlapsi, sisarus, vanhempi ja isovanhempi samoin kuin tällaisen henkilön puoliso sekä puolison sisarusten lapsi.

Luettelon 2. kohdan tarkoittamiin läheisiin kuuluvat henkilön setä, täti ja eno mutta eivät heidän lapsensa eli serkut.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa, että lautakunnan jäsen Rami Rauhala ei ollut esteellinen teknisen lautakunnan 52 § käsittelyssä. Oikaisuvaatimus ei anna aihetta päätöksen muuttamiseen, joten oikaisuvaatimus hylätään.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 8

Talousarvion toteutuma 2021

MUODno-2021-196

Valmistelija / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Kunnanhallitus on vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain; huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3., heinä-elokuussa ajalta 1.1. – 30.6., lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste. Lautakunta antaa raportit tiedoksi taloussihteerille ja kunnanhallitukselle. Talousarvioraportin yhteydessä annetaan selvitys myös investointien toteutumisesta ja määrärahojen käytöstä.

Organisaatiouudistus astui voimaan 1.8.2021. Toisen kvartaalin talousarviototeutuma on ajalta ennen organisaatiouudistusta, joten elinvoimalautakunta käsittelee tässä kokouksessa sekä teknisen toimen että elinkeinotoimen talousarviototeutumat.

Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 50 % kesäkuun loppuun mennessä.

Teknisen osaston tehtävätason toteutumaprosentit ovat seuraavat:

Hallinnon tulot 70,90%, menot 42,50%. Tulojen ylitys johtuu rakennusvalvonnan tulo-odotuksen ylityksestä, menojen alitus johtuu yty-töiden menojen painottumisesta kesälle.

Alueiden käytön tulot talousarvio 0 eur / toteutunut 2679 eur, menot 39,90%. Menojen alitus johtuu yksityistieavustuksien maksurytmistä ja ulkoilureittitoimituksesta.

Ruokapalvelun tulot 46,10%, menot 46,30%. Alitukset koronasta johtuvia.

Kiinteistönhoidon tulot 54,60%, menot 53,10 %. Tulot (metsän ja tonttien myynti) ja menot (HVK leasing maksettu etukäteen) hieman ylittyneet.

Vesihuoltolaitoksen tulot 24,90%, menot 33,0%. Tuloihin sisältyy laskutus ajalta 1.1.-30.4.2021 jolloin laskutuksen osuus on noin 33 % vuosilaskutuksesta. Tämän lisäksi tuloista puuttuu vielä tilinpäätöksen yhteydessä kirjattavat sisäiset tulot. Menoista puuttuu sisäiset laskut ja etäluettavien mittareiden hankinta.

Teknisen osaston kaikki tulot yhteensä 46,90%, kaikki menot yhteensä 48,10%.

Käyttötalouden toteutuma ajalta 1.1. – 30.6.2021 (ajopvä 10.8.2021) kokouksen oheismateriaalina.

Investointien rakennushankkeista Tippalan korjaukset ovat valmistuneet heinäkuussa 2021. Palveluasumisyksikkö käyttöön otetaan elokuun lopulla ja piha valmistuu syyskuun loppuun mennessä.

Päiväkotien tulevaisuuden tarveselvitys tehdään syksyn-alkutalven aikana.

Kaarnikan varaston rakentaminen jää tältä vuodelta toteutumatta mutta Marjapaikan



peruskorjauksen suunnittelua joudutaan aikaisemmasta suunnitelmasta poiketen aikaistamaan, jolloin talonrakennuksen vapautuva määräraha käytetään todennäköisesti siihen.

Liikenneväylien, liikunta-alueiden ja ulkoilureittien investointihankkeet ovat vielä kesken.

Vesi- ja viemärlaitoksen investoinnit keskittyvät tällä hetkellä kirkonkylän vesi- ja viemäriinjoihin ja uuden vedenottamon rakentamisen suunnitteluun. Torniontien itäpuolen viemäriverkoston rakentamisesta on toistaiseksi luovuttu rakentamiskustannusten kohotessa kiinteistön omistajien kannalta liian kalliiksi. Investointien toteutuma ajalta 1.1. – 30.6.2021 oheismateriaalina.

Elinkeinotoimen tehtävätason toteutumaprosentit ovat seuraavat:

Elinkeinotoimen tuloihin kirjattu 60 eur.

Elinkeinotoimen menot 46,0 %.

Joukkoliikenteen kustannuspaikan määräraha ei todennäköisesti riitä, mutta toisaalta sitovuustasolta syntyvät säästöt oletettavasti kompensoivat joukkoliikenteen ylityksen.

Lomatoiminnan tuloihin budjetoitu 5 400 eur, toteutuma 0 %

Lomatoiminnan menoina henkilösivukulut toteutuneet 55,3 %. Lomatoiminnan menot laskutetaan vuoden lopussa Ylitornion kunnalta.

Käyttötalouden toteutuma ajalta 1.1. – 30.6.2021 oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa talousarvio- ja investointien toteutumat ajalta 1.1.-30.6.2021 tietoon saatetuksi ja saattaa ne edelleen tiedoksi taloussihteerille ja kunnanhallitukselle.

Päätös

Elinvoimalautakunta totesi talousarvio- ja investointien toteutumat ajalta 1.-30.6.2021 tietoon saatetuksi ja saattaa ne edelleen tiedoksi taloussihteerille ja kunnanhallitukselle.

Mika Brännare saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:02.



§ 9

Tiedoksi merkittävät asiat

- Kuntakehittäminen ja markkinointipalvelut -esitys / Kaisa Kylä-Kaila
- Rakennusvalvonnan yhteistyö Rovaniemen kaupungin kanssa

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta merkitsi kyseiset asiat tiedoksi.

Elinvoimalautakunta keskusteli rakennusvalvonnan resurssien riittävydestä ja evästi elinvoimapalveluita selvittämään ylikunnallisia yhteistyömahdollisuuksia rakennusvalvontapalveluihin liittyen.

Lisäksi elinvoimalautakunta keskusteli siitä, miten viranhaltijapäätökset toimitettaisiin tiedoksi lautakunnan jäsenille siihen asti kunnes lautakunnan jäsenet ottavat CaseM-järjestelmän käyttöönsä. Lautakunta toivoi, että viranhaltijapäätökset lähetettäisiin lautakunnan jäsenille tiedoksi sähköpostitse ja omana pykälänään seuraavaan kokoukseen. Rakennuslupapäätösten osalta viranhaltijapäätökset tuotaisiin lautakunnalle tiedoksi kootusti seuraavaan kokoukseen.



§ 10

Muut asiat

Päätös

Ei muita asioita.



Kunnallisvalitus

§7

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.



Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs., 90100 Oulu
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero 029 564 2841
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.

Postiosoite Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, Muonio
Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi
Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §8

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§5, §6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: tekninen.tsto@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.