



Aika 10.05.2021, klo 15:00 - 18:27

Paikka valtuustosali/etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 139 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 140 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 141 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- § 142 Organisaatiouudistus - yhteistoimintamenettelyn päättäminen
- § 143 Organisaatiouudistuksen muutokset vuoden 2021 talousarvioon
- § 144 Eron myöntäminen sivistyslautakunnan jäsenyydestä
- § 145 Jäsenen valinta sivistyslautakuntaan
- § 146 Henkilöstöraportti 2020
- § 147 Kirkonkylän asemakaavan muuttaminen korttelin 124 a:n osalta
- § 148 Kaavoituskatsaus 2021
- § 149 Tontin myyminen Käkinivasta
- § 150 Talousarvion toteutuma 2021
- § 151 Oikealla kehittämisreitillä -hankehakemus
- § 152 Aiheettomasti maksettujen ylityölisien takaisinperintä
- § 153 Hallituksen otto-oikeus
- § 154 Kunnanjohtajan katsaus
- § 155 Muut asiat

Lisäpykälät

- § 156 LISÄPYKÄLÄ: Lisämäärärahan myöntäminen toisen asteen koulutukseen ja sivistystoimen hallintoon
- § 157 LISÄPYKÄLÄ: Lisämäärärahan myöntäminen opettajien asuntolan purkamiseen
- § 158 LISÄPYKÄLÄ: Lapin sote-uudistuksen väliaikainen valmistelutoimielin - asettaminen, kokoonpano ja esitys jäsenestä



Saapuvilla olleet jäsenet

Anne-Mari Keimiöniemi, puheenjohtaja
Petteri Hirsikangas (etäyhteys), 1. varapuheenjohtaja
Manu Friman (etäyhteys), 2. varapuheenjohtaja
Anneli Kuortti (etäyhteys)
Heikki Pöyskö (etäyhteys)
Jukka Korhonen (etäyhteys)
Minna Back-Tolonen

Muut saapuvilla olleet

Matti Pinola, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, sihteeri
Kosti Hietala, kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja
Sakari Silén (etäyhteys), kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä

Poissa

Hannaleena Huhtamäki, kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Anne-Mari Keimiöniemi
Puheenjohtaja

Matti Pinola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.05.2021

17.05.2021

Petteri Hirsikangas

Heikki Pöyskö

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan kunnan verkkosivuille nähtäville
18.05.2021



§ 139

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 27.6.2017 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalossa. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 3.5.2021, asialista 5.5.2021 ja esityslista 7.5.2021 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii hallinto- ja henkilöstösuunnittelija Matti Pinola.



§ 140

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistalle on lisätty

- 156 § Lisämäärärahan myöntäminen toisen asteen koulutukseen ja sivistystoimen hallintoon
- 157 § Lisämäärärahan myöntäminen opettajien asuntolan purkamiseen
- 158 § Lapin sote-uudistuksen väliaikainen valmistelutoimielin - asettaminen, kokoonpano ja esitys jäsenestä

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 141

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 23.2.2015, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä, ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Hallitus valitsi tarkastajiksi Petteri Hirsikankaan ja Heikki Pöyskön.



Kunnanhallitus, § 79, 22.03.2021

Kunnanhallitus, § 142, 10.05.2021

§ 142

Organisaatiouudistus - yhteistoimintamenettelyn päättäminen

MUODno-2020-168

Kunnanhallitus, 22.03.2021, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Tausta organisaatiouudistukselle: kuntastrategian tavoitteet

Kuntastrategiassa on tavoitteet kunnan elinvoiman ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Tavoitteena on myös, että kuntatyö siirtyy uuteen aikaan: On päätetty, että vuonna 2025 kuntaorganisaatio on virkistynyt, oppinut uutta ja rakentaa tulevaisuuden kuntaa avoimessa yhteistyössä. Uusiin mahdollisuuksiin suhtaudutaan ennakkoluulottomasti, kerrotaan itsestämme maailmalla ja tartutaan edelläkävijöinä teknologian uusiin ihmeisiin. Henkilöstöstä pidetään huolta ja työntekijöitä kannustetaan kehittämään osaamistaan. Valtuustokaudella 2017–2021 visio tarkoittaa sitä, että käynnistetään mm. organisaatiouudistus, jonka tavoitteena on vahvistaa kuntalaislähtöistä toimintatapaa ja yhden luukun periaatetta. Uudistukseen sisältyy myös uusi osallisuusmalli.

Kunta on ollut taloudellisissa haasteissa ja vuoden 2015 talousarvion yhteydessä valtuusto hyväksyi talouden tasapainottamisohjelman vuosille 2015–2018. Ohjelmaa on päivitetty vuoden 2016 talousarvion hyväksymisen yhteydessä ja taloutta on pystytty tasapainottamaan niin, että vuoden 2017 lopussa kattamatonta alijäämää oli 35 659 euroa. Vuoden 2018 jälkeen taseen alijäämä kasvoi 157 000 euroon ja vuoden 2019 tilinpäätös oli 765 533 euroa alijäämäinen.

Kunnan taloudelliset haasteet näkyvät vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021–2023 taloussuunnitelman laadinnassa. Tulevaisuuden ennusteet eivät valitettavasti näytä tuovan tilanteeseen helpotusta, vaan pikemminkin uudet lakisääteiset lisätehtävät, sotemaakunta- valmistelu sekä mm. koronaepidemia aiheuttavat kerrannais- ja sivuvaikutuksia ja vaikeuttavat suunnittelua. Kunnan taloudelliseksi riskeiksi on vuoden 2017 tilinpäätöksen yhteydessä arvioitu heikko omavaraisuus ja kassan riittävyys on heikko, lainakanta on Lapin ja valtakunnallisen tarkistelun yhteyteen verrattuna korkea, lainanhoitokate on heikko (alle 1). Kunnan tuloveroprosentti on korkea, 21,5%.

Taloudellisista haasteista huolimatta kunnan on onnistuttava kuntastrategiassa asetetuissa elinvoiman ja hyvinvoinnin edistämisen tehtävissään.

Organisaatiouudistuksen tavoitteet (valtuusto 16.12.2019 § 6)

Kunnassa on valmisteltu organisaatiouudistusta loppusyksystä 2019 alkaen ja siinä on sovellettu osallistavaa mallia; on järjestetty luottamushenkilöiden ja johtavien



viranhaltijoiden valmistelevia työpajoja ja hyödynnetty keväällä 2019 toteutetun kuntalaiskyselyn tuloksia. Valmistelun pohjalta esitetään, että kunnassa toteutetaan 1.1.2020 alkaen organisaatiouudistus, joka saatetaan valmiiksi kevääseen 2021 mennessä. Valtuuston tahtotilan mukaisesti organisaatiouudistuksen keskiössä ovat

1. "Palveluiden yhden luukun periaate" ja kuntakonsernin asiakaslähtöiset, prosessimaiset toimintatavat – resurssitehokkaat ja toimivat palvelut
2. Yhteistyön, osallistumisen ja osallistamisen lisääminen kuntakonsernissa sekä palveluiden tuottamisessa
3. Hyvinvoiva ja oppiva työyhteisö – ennakkoiva ja oppiva organisaatio, johtamis- ja alustaidot muutoksessa
4. Viestinnän terävöittäminen – avoimuus ja läpinäkyvyys, vaikuttaminen ja osallistuminen.

Organisaatiouudistuksen alustavaksi aikatauluksi on päätetty:

1. Esitys uudesta organisaatorakenteesta keväällä 2021 (05/2021)
 - Keskeiset toimenpiteet ja työvälineet:
 - kuntalaiskysely,
 - taustakartoitus henkilöstölle ja henkilöstökysely,
 - työpajat: laajennetulle johtoryhmälle ja luottamusmiesmiehille,
 - avoin valmisteleminen ja tiedottaminen, viestintä ja
 - aktiivinen yhteistoimintatyöryhmän toiminta.
2. Kuntakonsernirakenteen tarkastaminen 2020-2021 (1,5 vuotta), esitys kuntakonsernirakenteesta keväällä 2021 (05/2021)
 - Keskeiset toimenpiteet ja työvälineet:
 - työryhmän nimeäminen valmisteluun,
 - aktiivinen valmistelu työryhmässä,
 - aktiivinen viestintä lautakunnille ja hallitukselle.
3. Henkilöstöhallinnon kehittäminen ja TYHY-toiminnan kehittäminen (1,5 vuotta), projekti saatettu loppuun keväällä 2021 (05/2021)
 - Keskeiset toimenpiteet ja työvälineet:
 - kunnan/kuntakonsernin palkkarakenteen tarkastaminen,
 - ajankohtaiset tehtäväkuvat ja TVA,
 - työhyvinvointia edistävän toiminnan käynnistäminen ja
 - henkilöstön työhyvinvointihanke.

Organisaatiouudistuksen ajankohtainen tilanne 18.3.2021

Vuoden 2020 alussa aloitettiin prosessien muokkaus "palvelulaareista palvelukartoiksi". Tämä valmistelu ehdittiin aloittaa teknisen toimen osalta, kunnes koronapandemia iski ja julistettiin poikkeustila. Samalla aikataululla eteni uuden konserniohjeen valmistelu, mutta pandemian vuoksi myös tämän jatkovalmistelu viivästyi ja lopulta konserniohje hyväksyttiin valtuustossa 8.3.2021. Pandemiasta huolimatta työhyvinvoinnin kokonaisuutta saatiin valmisteltua eteenpäin ja kunnassa aloitettiin elokuussa Työsuojelurahaston osarahoittamana työhyvinvointihanke (HYPPY – kohti oppivampaa ja hyvinvoivempaa organisaatiota) yhteistyössä Valmennustalo Virran kanssa. Tähän yhteyteen tilattiin erillinen 360 palautekysely. Työhyvinvointihanketta on viety suunnitellussa aikataulussa eteenpäin ja se päättyy huhtikuussa 2021.



Kesän 2020 aikana lautakunnilta pyydettiin näkemykset uuden lautakuntarakenteen erilaisista vaihtoehtomalleista. Hallintosääntöuudistusta on niin ikään valmisteltu eteenpäin mm. viranhaltijoiden sekä luottamismiesten yhteisissä teams- kokouksissa.

Kunnan kokonaistilanteeseen (taloudellinen, toiminnallinen ja rakenteellinen) peilattuna on ajankohtaista, että kunta tarvitsee edelleen kuntastrategian suuntaisen, koko henkilöstöä koskevan organisaatiouudistuksen. Koko henkilöstöä koskevan uudistuksen lähtökohdat ja tavoitteet ovat samat kuin valtuusto on 16.12.2019 § 6 linjannut. Mahdollinen vuonna 2023 tuleva sotemaakunta ei tätä organisaatiouudistustarvetta poista vaan päinvastoin; tiiviimpää, hallintokuntarajat ylittävää yhteistyötä sekä yhteistä, entistä asiakaslähtoisempää palveluiden tuottamisen kulttuuria sekä toimintamallia on alettava rakentaa.

Organisaatiouudistukseen liittyen aikataulullisesti kriittisimpänä osa-alueena oli saada ratkaistua sosiaalishallinnon alaisten hoivapalveluiden sekä ikäihmisten palveluiden prosessit ja henkilöstöratkaisut. Uusi palveluasumisyksikkö valmistuu huhtikuussa 2021 ja tavoitteena on laajemmin peilata kunnan ikäihmisten palveluprosesseja sekä muotoilla hoivayksiköiden henkilöstörakenne vastaamaan entistä paremmin tulevaisuuden palveluita yksiköissä ja kotipalvelussa. Uusien lähihoitajien rekrytointi tuli ajankohtaiseksi alkuvuonna 2021.

Organisaatiouudistuksen suunnitelmia ja aikataulua tarkistettiin joulukuussa 2020, ja uudistusprosessi jaettiin seuraaviin vaiheisiin:

1. YT-neuvotteluvaihe (marraskuu 2020-tammikuu 2021): Ikäihmisten palvelutuotanto ja henkilöstöratkaisut (yt-toimielin), sosiaalishallinnon vanhustyö ja kotipalvelu
2. Valmisteluvaihe (helmi 2021-maaliskuu 2021): Palvelulaareista palvelukarttoihin (ohjausryhmä)
3. YT-neuvotteluvaihe (maaliskuu 2021-huhtikuu 2021): Kohti uutta Muonion kunnan organisaatiota (yt-toimielin), laajuus koko henkilöstö. Toukokuun 2021 aikana hallituksen ja valtuuston päätökset uudesta organisaatorakenteesta

Ikäihmisten palveluiden yhteistoimintamenettely päätettiin kunnanhallituksessa 25.1.2021. Tämän jälkeen eteni koko kunnan organisaatiouudistuksen valmistelu. Valmisteluvaiheessa on rakennettu hallintokunnittain palvelulaarit, muodostettu näistä palvelukarttoja ja ohjausryhmä on kokoontunut kaksi kertaa ohjeistamaan muutoksessa. Valmisteluvaiheen työskentelyyn on osallistunut johtoryhmä ja vastuualueiden esimiehet sekä vastaavat; em. kokoonpanolla on myös keskusteltu erilaisista organisaatiomalleista ja tehty näihin alustavaa vaikutusten arviointia. Ohjausryhmä on koostunut puheenjohtajistosta sekä pääluottamusmiehistä.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa edellyttää, että työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;



2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Ennen kuin työnantaja ratkaisee yhteistoimintaelimessä käsiteltävät asiat tai henkilöstö- ja koulutussuunnitelman, on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä.

Lisäksi mikäli kunnan talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tekee valtuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Yhteistoimintamenettely 23.3.2021-10.5.2021 koko kunnan henkilöstöä koskevana; organisaatiouudistus ja sen tavoitteet

Kunnan organisaatiouudistuksessa kunnan henkilöstön asemaan kohdistuu merkittäviä vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja palvelurakennemuutoksien vuoksi. Nämä muutokset vaativat koko henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn käynnistämisen. Organisaatiouudistuksen tarkoituksena on luoda Muonion kunnan uusi organisaatiomalli. Tässä yhteydessä tarkistetaan palvelu- ja lautakuntarakenne ja viranhaltijaorganisaatio.

Kunnan yhteistoimintamenettelyä ei käynnistetä taloudellisista tai tuotannollisista syistä eikä neuvottelujen tavoitteena ole irtisanoa, osa-aikaistaa tai lomauttaa työntekijöitä.

Yhteistoimintamenettelyn alustava aikataulu:

- 22.3. yt- menettelyn aloittaminen – kunnanhallituksen päätös
- 29.3. klo 9.00-11.00 yhteistoimintatyöryhmä- aloitus ja aikataulu
- 30.3. klo 14.00-16.00 yhteistoimintatyöryhmä – valittujen organisaatiomallien EVAus: palvelut fokuksessa
- 15.4. klo 9.00-11.00 yhteistoimintatyöryhmä – valittujen organisaatiomallien EVAus: viranomaisorganisaatio fokuksessa
- 22.4. yhteistoimintatyöryhmä klo 9.00-11.00 – johtopäätökset ja päättäminen
- 26.4. yhteistoimintatyöryhmä klo 9.00-11.00 – johtopäätökset ja päättäminen
- 10.5. yt- menettelyn päättäminen – kunnanhallituksen päätös.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:



- Aloittaa koko kunnan henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn 23.3.2021, koska kunnan organisaatiouudistuksessa kunnan henkilöstön asemaan kohdistuu merkittäviä vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja palvelurakennemuutoksien vuoksi. Organisaatiouudistuksen tarkoituksena on rakentaa kunnan uusi organisaatiomalli. Tässä yhteydessä tarkistetaan palvelu- ja lautakuntarakenne sekä viranhaltijaorganisaatio. Kunnan yhteistoimintamenettelyä ei käynnistetä taloudellisista tai tuotannollisista syistä eikä neuvottelujen tavoitteena ole irtisanoa, osa-aikaistaa tai lomauttaa työntekijöitä. Neuvottelut päättyvät 10.5.2021.
- Nimetä kunnanhallituksen jäsenet yhteistoimintamenettelyyn.
- Käynnistää kunnan koko henkilöstön palkkarakenteen ja TVA:n tarkastamisen sekä tehtäväkuvien päivittämisen 1.6.2021 alkaen. Em. tarkistukset tehdään viimeistään 30.11.2021 mennessä ja tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi yhteistoimintamenettelyyn edustajikseen puheenjohtajan ja 1. varapuheenjohtajan sekä molempien varahenkilöksi 2. varapuheenjohtajan.

Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 142

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, Katri Rantakokko, Matti Pinola

laura.enbuska-maki@muonio.fi, katri.rantakokko@muonio.fi, matti.pinola@muonio.fi
kunnanjohtaja, hallintojohtaja, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Kunnanhallitus päätti 23.3.2021 § 79, että kunnassa aloitetaan koko henkilöstöä koskevat yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaiset yhteistoimintamenettelyt (1. ja 4.mom). Neuvottelut koskevat koko henkilöstöä, koska organisaatiouudistuksessa henkilöstön asemaan kohdistuu merkittäviä muutoksia työn organisoinnissa ja palvelurakennemuutoksien vuoksi. Uudistuksen tavoitteena on luoda kunnan uusi organisaatiomalli. Tässä yhteydessä tarkistetaan palvelut, lautakuntarakenne ja viranhaltijaorganisaatio. Kunnan yhteistoimintamenettelyä ei käynnistetty taloudellisista tai tuotannollisista syistä eikä neuvottelujen tavoitteena ollut irtisanoa, osa-aikaistaa tai lomauttaa työntekijöitä.

Neuvottelut käytiin 23.3.2021–10.5.2021 ja neuvotteluryhmä kokoontui kuusi (6) kertaa. Neuvotteluihin osallistuivat työnantajan edustajina kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäki, hallintojohtaja Katri Rantakokko, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija Matti Pinola sekä kunnanhallituksen nimeämät Anne-Mari Keimiöniemi ja Manu Friman. Henkilöstön edustajina neuvotteluissa oli pääluottamusmiehet JUKO:n Linda Yliniemi, Jyty:n Sirpa Airaksinen, JHL:n Elli Rauhala ja Super:n Eija Kumpurinne. Neuvotteluihin kutsuttiin tarvittaessa asiantuntijoina mukaan johtoryhmän jäseniä (Henri Muotka, Jussi-Pekka Tammilehto, Merja Hietala, Merikki Lappi, Heikki Kauppinen).

Esitykseen pohjautuva aineisto sekä rakennekuvat löytyvät oheismateriaalista (viimeisen neuvottelukerran pöytäkirja, palvelukartat). Palvelukarttoihin ja -



rakenteisiin voi tulla vielä teknisluoteisia korjauksia (mm. termistö) hallintosääntöpäivityksen yhteydessä ja nimikkeisiin voi tulla vielä teknisluonteisia muutoksia.

Esitys organisaatiomallista, palvelurakenteesta sekä johtamis- ja viranomaisrakenteesta

Neuvotteluissa on käyty keskustelua valitusta organisaatiomallista, palvelurakennemallista sekä suunnitellusta johtamis- ja viranomaisrakenteesta. Esitettävä organisaatiomalli, palvelurakenne sekä johtamis- ja viranomaisrakenne astuu voimaan 1.8.2021, muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta (määräaikaista henkilöstöjärjestelyä, sosiaali- ja tekninen toimi).

Esitys Muonion kunnan luottamushenkilöorganisaatiosta 1.8.2021 alkaen:

- kunnanvaltuusto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta, esittelijänä hallintojohtaja
- kunnanhallitus, elinvoima- ja konsernijaosto, esittelijänä kunnanjohtaja
- elinvoimalautakunta, esittelijänä elinvoimajohtaja
- Tunturi-Lapin maaseutulautakunta, esittelijänä luonnonvarapäällikkö
- hyvinvointilautakunta, esittelijänä hyvinvointijohtaja
- sivistyslautakunta, esittelijänä sivistysjohtaja.

Esitys palvelualueista 1.8.2021 alkaen:

- elinvoimapalvelut
- hallinto- ja talouspalvelut
- hyvinvointipalvelut
- sivistyspalvelut.

Esitys palvelualueiden johtamisesta 1.8.2021 alkaen:

- palvelualuevastaavat johtavat palvelualueita,
- tehtäväaluevastaavat vastaavat tehtäväalueista ja
- tehtäväyksiköiden vastaavat tehtäväyksiköistä.

Esitys palvelualuejohtajista (31.7.2021 asti osastopäälliköt) 1.8.2021 alkaen:

- elinvoimapalvelut, elinvoimajohtaja (Jussi-Pekka Tammilehto)
- hallinto- ja talouspalvelut, hallintojohtaja (Katri Rantakokko)
- hyvinvointipalvelut, hyvinvointijohtaja (Henna Takala, 1.3.2021- 28.2.2022 vs. hyvinvointijohtaja Henri Muotka)
- sivistyspalvelut, sivistysjohtaja (Merikki Lappi).

Taloushallinnosta vastaa 1.8.2021 alkaen talouspäällikkö. Virka ei ole palvelualuejohtaja tasolla (vrt. 31.7.2021 asti voimassa oleva osastopäällikkörakenne), mutta virka sijoittuu suoraan kunnanjohtajan alaisuuteen.



Maaseututoimesta vastaa 1.8.2021 alkaen luonnonvarapäällikkö.
Henkilöstöorganisaatiossa Maaseutu- ja luonnonvara-asiat sijoittuvat elinvoimapalveluiden alle ja luonnonvarapäällikön esimies on elinvoimajohtaja.

Esitys tehtäväalueista, tehtäväalueiden vastaavista ja tehtäväyksiköiden vastaavista 1.8.2021 alkaen:

Elinvoimapalvelut

Tehtäväalueet: Hallinto- ja tukipalvelut, Rakennuslupalpalvelut, Vesihuoltolaitos, Ravitsemus- ja siisteyspalvelut, Kiinteistö- ja tiepalvelut, Liikuntapaikat ja reitistöt, Kuntakehittäminen ja markkinointipalvelut.

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta: Maaseututoimi.

Tehtäväalueiden vastaavat

- Hallinto- ja tukipalvelut: elinvoimajohtaja
- Rakennuslupalpalvelut: rakennustarkastaja (31.7. 2021 asti kunnanrakennusmestari)
 - 1.8.2021–31.12.2021 rakennustarkastaja vastaa vesihuoltolaitoksesta.
 - Vesihuoltolaitos, Liikuntapaikat ja reitistöt: määräaikainen vesihuoltolaitoksen päällikkö ja reittivastaava 1.1.2022–31.12.2023.
 - 31.12.2021 asti vesihuollon suunnittelija/määräaikainen projektityöntekijä
 - määräaikaisuuden peruste 1.1.2022–31.12.2023 (2 vuotta): organisaatiokokeilu reittien ja vesihuoltolaitoksen toiminnan kehittämiseksi
 - 1.8.2021–31.12.2021 vesihuollon suunnittelija/ma. projektityöntekijä toimii vesihuollon suunnittelijana/projektityöntekijänä ja vastaa tehtävässä Liikuntapaikat ja reitistöt -kokonaisuudesta
- Ravitsemis- ja siisteyspalvelut: ravitsemis- ja siisteyspäällikkö (31.7.2021 asti ravitsemispäällikkö)
- Kiinteistö- ja tiepalvelut: kunnossapitopäällikkö (31.7.2021 asti rakennusmestari)
- Kuntakehittäminen ja markkinointipalvelut: kehittämispäällikkö (31.7.2021 asti elinkeinokoordinaattori)
- Maaseutu- ja luonnonvarapalvelut/ maaseututoimi: luonnonvarapäällikkö (31.7.2021 asti maaseutupäällikkö)

Tehtäväyksikön vastaava:

- Liikuntapaikat ja reitistöt: Vesihuollon suunnittelija/määräaikainen projektityöntekijä (1.8.2021-31.12.2021)

Talousarviotarkastelussa sitovat tasot suhteessa talousarvioon 1.8.–31.12.2021 esitetään omassa pykälässään khall 10.5.2021.



Hallinto- ja talouspalvelut:

Tehtäväalueet: Hallinto- ja tukipalvelut, Henkilöstöhallinto, Taloushallinto, Demokratia ja kuntaosallistaminen, Tiedonhallinta, tietohallinto ja arkistointi, Viestintä, Valmius- ja varautumissuunnittelu.

Tehtäväalueiden vastaavat

- Hallinto- ja tukipalvelut, Tiedonhallinta, tietohallinto ja arkistointi, Demokratia ja kuntaosallistaminen: hallintojohtaja
- Henkilöstöhallinto:henkilöstöpäällikkö (31.7.2021 asti hallinto- ja henkilöstösuunnittelija)
- Taloushallinto: talouspäällikkö (31.7.2021 asti taloussihteeri)
- Viestintä ja Valmius ja varautumissuunnittelu: kunnanjohtaja.

Talousarviotarkastelussa sitovat tasot suhteessa talousarvioon 1.8.–31.12.2021 esitetään omassa pykälässään khall 10.5.2021.

Hyvinvointipalvelut:

Tehtäväalueet: Hallinto- ja tukipalvelut, Sosiaalipalvelut, Vammais- ja kehitysvammopalvelut, Ikäihmisten palvelut, Terveyspalvelut, Työllisyyspalvelut.

Tehtäväalueiden vastaavat:

- Hallinto- ja tukipalvelut, Ikäihmisten palvelut, Terveyspalvelut, Työllisyyspalvelut: hyvinvointijohtaja
- Sosiaalipalvelut, Vammais- ja kehitysvammopalvelut, Päihdehuolto: johtava sosiaalityöntekijä 1.3.2022 alkaen (28.2.2022 asti virkanimike sosiaalityöntekijä, 1.3.2022 alkaen nimikemuutos).

Tehtäväyksiköiden vastaavat:

- Ikäihmisten palvelusuunnittelija (31.7.2021 asti vanhustyön ohjaaja): hakemukset-, hallinto- ja päätökset, hallinnolliset asiakasprosessit, palvelunohjaus, ikäihmisten palveluiden taloushallinto
- Avopalveluiden vastaava (31.5.2021 Marjapaikan lähiesimies): kotona asumista tukevat palvelut: tukipalvelut, omaishoidontuki, kotipalvelu, asumisen avopalvelut
- Tehostetun palveluasumisen vastaava (31.5.2021 asti Ojusniityn lähiesimies): tehostetun asumisen palvelut
- Työllisyysvastaava (31.7.2021 asti yksilövalmentaja): Työllisyys- ja valmennuspalvelut, verkostoyhteistyö, projekti- ja avustushallinto

Talousarviotarkastelussa sitovat tasot suhteessa talousarvioon 1.8.–31.12.2021 esitetään omassa pykälässään khall 10.5.2021.



Sivistyspalvelut:

Tehtäväalueet: Hallinto- ja tukipalvelut, Varhaiskasvatus, Perusopetus, Lukio, Kansalaisopisto, Kirjasto- ja kulttuuripalvelut, Liikuntapalvelut, Nuorisopalvelut.

Tehtäväalueiden vastaavat:

- Hallinto- ja tukipalvelut: sivistysjohtaja
- Varhaiskasvatus: varhaiskasvatusjohtaja
- Perusopetus: perusopetuksen rehtori
- Lukio: lukion rehtori
- Kansalaisopisto: kansalaisopiston rehtori, sivistysjohtaja
- Kirjasto- ja kulttuuripalvelut: kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri
- Nuorisopalvelut: nuorisosihteeri
- Liikuntapalvelut: liikuntas sihteeri.

Esitys kunnan johtoryhmästä 1.8.2021 alkaen:

Kunnanjohtaja, elinvoimajohtaja, hallintojohtaja, hyvinvointijohtaja, sivistysjohtaja, kehittämispäällikkö, luonnonvarapäällikkö, talouspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, henkilöstön edustaja.

Esitys kunnan laajennetusta johtoryhmästä 1.8.2021 alkaen:

Kunnanjohtaja, elinvoimajohtaja, hallintojohtaja, hyvinvointijohtaja, sivistysjohtaja, kehittämispäällikkö, luonnonvarapäällikkö, talouspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, henkilöstön edustaja.

Rakennusmestari, ravitsemis- ja siisteyspäällikkö, kunnossapitopäällikkö, johtava sosiaalityöntekijä (1.3.2022 alkaen), avopalveluvastaava, tehostetun palveluasumisen vastaava, palvelusuunnittelija, työllisyysvastaava, perusopetuksen rehtori, lukion rehtori, kirjastonjohtaja, liikuntas sihteeri, nuorisosihteeri, varhaiskasvatusjohtaja.

Esitys kunnan poikkeusolojen johtoryhmästä 1.8.2021 alkaen:

Kunnanjohtaja, elinvoimajohtaja, hallintojohtaja, hyvinvointijohtaja, sivistysjohtaja, kehityspäällikkö, luonnonvarapäällikkö, talouspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, henkilöstön edustaja, perusterveydenhuollon edustaja/johtava lääkäri.

Kunnan valmiusryhmä vahvistetaan hallintosääntöön.

Esitys nimikemuutoksista ja uusista viroista 1.8.2021 alkaen

Yhteistoimintamenettelyssä on neuvoteltu nimikemuutoksista ja esityksistä uusista perustettavista viroista.

Esitykset 1.8.2021 alkaen (voimassa oleva nimike – esitetty nimikemuutos):

Palvelualueen johtajat:

- tekninen johtaja - elinvoimajohtaja
- sosiaalijohtaja - hyvinvointijohtaja
- sivistystoimenjohtaja - sivistysjohtaja.



Tehtäväalueiden vastaavat:

- kunnanrakennusmestari - rakennustarkastaja
- vesihuoltosuunnittelija/projektityöntekijä - vesihuoltolaitoksen päällikkö, reittivastaava 1.1.2022–31.12.2023
- ravitsemispäällikkö - ravitsemis- ja siisteyspäällikkö
- rakennusmestari - kunnossapitopäällikkö
- elinkeinokoordinaattori - kehittämispäällikkö
- maaseutupäällikkö - luonnonvarapäällikkö
- taloussihteeri – talouspäällikkö
- hallinto- ja henkilöstösuunnittelija - henkilöstöpäällikkö
- sosiaalityöntekijä - johtava sosiaalityöntekijä (1.3.2022 alkaen)
- kirjastonjohtaja, kulttuuriohjaaja - kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri.

Tehtäväyksiköiden vastaavat

(voimassa oleva nimike – esitetty nimikemuutos)

- vanhustyön ohjaaja – palvelusuunnittelija (1.8.2021 alkaen)
- lähiesimies - avopalveluiden vastaava (1.6.2021 alkaen)
- lähiesimies - tehostetun palveluasumisen vastaava (1.6.2021 alkaen)
- työ- ja yksilövalmentaja - työllisyysvastaava (1.8.2021 alkaen).

Esitys uusista perustettavista viroista 1.8.2021 alkaen (5):

Esitys perustettavista viroista tuodaan kunnanhallitukselle seuraavaan kokoukseen tehtäväkuvausten kanssa:

- kunnossapitopäällikkö
- kehittämispäällikkö
- avopalveluiden vastaava
- tehostetun palveluasumisen vastaava
- työllisyysvastaava.

Lähitulevaisuuden mahdolliset virkamuutos- tai perustamisesitykset: kehitysvammapalveluiden vastaavan virka ja toimistosihteeri/hyvinvointipalvelut.

Esitys henkilöstöorganisaatiosta 1.8.2021 alkaen

Yhteistoimintamenettelyn neuvotteluryhmä on neuvotellut tulevan organisaation henkilöstörakenteesta.

Esitykset henkilöstöorganisaatiomallin mukaisesti henkilöstösiirtoihin:

Elinvoimapalvelut:

- nykyinen teknisen hallinnon henkilöstö
- kehityspäällikkö (31.7.2021 asti elinkeinokoordinaattori)



-
- hyvinvointikoordinaattori
 - luonnonvarapäällikkö (31.7.2021 asti maaseutupäällikkö)
 - maaseutusihteri
 - liikuntapaikkojenhoitaja.

Hyvinvointipalvelut:

- työllisyysvastaava (31.7.2021 asti työ- ja yksilövalmentaja)
- työllisyyspalveluiden/työpajan henkilökunta.

Henkilöstöorganisaatio (kuvio esitetty oheismateriaalissa):

Kunnanjohtaja

- hallintojohtaja
- elinvoimajohtaja
- hyvinvointijohtaja
- sivistysjohtaja
- talouspäällikkö

Elinvoimapalvelut:

Elinvoimajohtaja

- kaksi toimistosihteriä
- rakennustarkastaja
- ravitsemis- ja siisteyspäällikkö
- kunnossapitopäällikkö
- kehittämispäällikkö
- luonnonvarapäällikkö
- vesihuollon suunnittelija/ma. projektityöntekijä (aj. 1.1.2022-31.12.2023 vesihuoltolaitoksen päällikkö, reittivastaava)

Rakennustarkastaja

- 1.8.2021-31.12.2021 vesihuollon henkilöstö

Ravitsemis- ja siisteyspäällikkö

- ravitsemis- ja siisteyspalveluiden henkilöstö

Kunnossapitopäällikkö

- kirvesmies
- kiinteistöhoitaja/lähiesimies

Kehittämispäällikkö

- hyvinvointikoordinaattori



Luonnonvarapäällikkö

- maaseutusihteeri

Vesihuollon suunnittelija /ma. projektityöntekijä

- liikuntapaikkojen hoitaja 1.8.2021 alkaen
- vesihuollon henkilöstö 1.1.2022-31.12.2023

Hallinto- ja talouspalvelut:

Kunnanjohtaja

- hallintojohtaja
- taluspäällikkö

Hallintojohtaja

- henkilöstöpäällikkö
- toimistosihteeri (palkkahallinto)
- toimistosihteeri (50 % työpanoksesta käytetään maaseutuhallinnon palveluihin)

Taluspäällikkö

- toimistosihteeri (taloushallinto)

Hyvinvointipalvelut:

Hyvinvointijohtaja

- johtava sosiaalityöntekijä
- kaksi toimistosihteeriä
- palvelusuunnittelija
- avopalveluiden vastaava
- tehostetun palveluasumisen vastaava
- ikäihmisten sairaanhoitaja
- työllisyysvastaava

Johtava sosiaalityöntekijä

- sosiaalityöntekijä
- sosiaalihojaaja
- perhetyöntekijä
- kehitysvammahojaaja
- erityisohjaaja



Avopalveluiden vastaava

- 25.1.2021 kunnanhallituksen päätöksellä siirtyvä henkilöstö

Tehostetun palveluasumisen vastaava

- 25.1.2021 kunnanhallituksen päätöksellä siirtyvä henkilöstö

Työllisyysvastaava

- työllisyyspalveluiden/työpajan henkilöstö

Sivistyspalvelut:

Sivistysjohtaja

- toimistosihteeri
- varhaiskasvatuksen johtaja
- perusopetuksen rehtori
- lukion rehtori
- kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri
- nuorisosihteeri
- liikuntasihteeri

Varhaiskasvatusjohtaja

- varhaiskasvatuksen henkilökunta

Perusopetuksen rehtori

- perusopetuksen henkilökunta ja toimistosihteeri

Lukion rehtori

- lukion henkilökunta

Kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri

- kirjastopalveluiden henkilökunta

Nuorisosihteeri

- nuorisopalveluiden henkilökunta
- etsivä nuorisotyöntekijä

Liikuntasihteeri

- projektityöntekijät
- liikuntaryhmien työntekijät.



Esitys organisaatiouudistuksen ajallisesta toteutuksesta ja toimeenpanosta

Yhteistoimintamenettelyn neuvotteluissa on keskusteltu uuden organisaatiomallin ajallisesta toimeenpanosta ja toteutuksessa huomioitavista seikoista. On huomioitava, että käsillä olevaan organisaatiouudistukseen tulee suhtautua enemmän ensimmäisenä vaiheena ja se toteutetaan 1.8.2021 alkaen. Täysin valmista tai aukotonta versiota ei tulla saamaan valmiiksi 1.8.2021 alkaen tarkistuksia ja muutoksia tehdään edelleen, kun tarve vaatii ja huomioidaan muut tulevat uudistukset em. työssä, mm. ulkopuolelta tulevat rakenne- tai lainsäädäntöuudistukset.

Uudistus astuu voimaan 1.8.2021 alkaen uuden valtuustokauden myötä ja organisaatiouudistussuunnitelma on valmisteltu jo riittävän pitkälle. Uusi organisaatorakenne ja hallintosääntö astuvat voimaan 1.8.2021, pl. muutamat määräaikaiset esimies- ja henkilökuntaratkaisut sosiaali-/hyvinvointipalveluissa ja teknisissä/elinvoimapalveluissa Tehtäväkuvapäivitykset, TVA:t ja tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistukset tehdään joulukuuhun 2021 mennessä, näitä ei em. esitetyllä aikataululla ehditä tehdä täysimääräisinä 1.8.2021 mennessä.

Reittien hoitamisen organisoinnin valmistelu on syytä aloittaa mahdollisimman pian, tarkistetaan resurssit ja asiantuntijuuden jakautuminen (elinvoimapalvelut ja sivistyspalvelut). Työnjaon tarkistamista on tehtävä elinvoiman osalta kuntakehittämisen, markkinoinnin ja luonnonvara-palveluiden välillä. Tavoitteena ei ole tehdä jäykkiä rakenteita, vaan 1.8.2021 jatkuu mm., että luonnonvarapäällikön /elinkeinoasiamiehen työpanosta sekä asiantuntijuutta käytetään mm. yrityspalveluiden kehittämisessä ja yritysneuvonnassa sekä saavutettavuusasioissa (esim. joukkoliikenne).

Lähitulevaisuudessa on paljon asioita, joilla on merkitystä kunnan organisaatorakenteeseen ja näistä on aloitettava keskustelu mahdollisimman pian:

- Tehtäväkuvamuutokset, TVA ja tehtäväkohtaiset palkkatarkastukset aloitetaan viimeistään elokuussa 2021 ja prosessit valmiita joulukuussa 2021.
- Toimistosihteerien tehtäväkuvat, TVA:t ja nimikkeet; tarkistusprosessi ja samalla on mahdollisuus peilata muutoksia henkilöstöorganisaatorakenteeseen.
- Kunnassa tapahtuu eläköitymistä lähimmän 1–3 vuoden aikana merkittävästi. Millainen vaikutus näillä on palvelu- ja henkilöstörakenteeseen ja miten nämä huomioidaan tulevaisuussuunnittelussa.
- Sote-uudistus ja mm. työllisyyskokeilujen tulokset ovat ulkopuolelta asetettavia uudistuksia, jotka vaikuttavat välittömästi kunnan palveluiden rakenteeseen. Viimeistään keväällä 2022 on alettava pohtia, miten mm. elinvoima, talous- ja hallinto sekä sivistyspalvelut järjestäytyvät, kun sote-kokonaisuus siirtyy maakunnalliseksi. Sivistyspalveluiden rakennetta ei muuteta 1.8.2021 alkaen, mutta sen mahdollisia muutoksia ja tehtyjen muutosten onnistumisia on syytä alkaa pohtia jo vuoden 2022 aikana.
- Maaseutuhallinnon organisoituminen osaksi elinvoimapalveluja lautarakenteella vaatii syksyllä neuvottelujen aloittamisen yhteistoiminta-alueen kuntien kanssa: maaseutuhallinnon asiat käsitellään elinvoimalautakunnassa tai esim. perustetaan maaseutujaosto.



-
- Työllisyys- ja hyvinvointipalveluiden sijoittumistarkastelua on syytä tehdä aktiivisesti: onko tämä jatkossa osa elinvoiman edistämistä eli elinvoimapalveluita vai hyvinvoinnin edistämistä eli hyvinvointipalveluita, tarkastelu kytkeytyy kiinni mm. sote- ja sivistysratkaisuihin.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- päättää koko kunnan henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn 10.5.2021,
- hyväksyy esityksen mukaiset virka- ja tehtävänimikemuutokset,
- valtuuttaa hallinto-osaston tekemään asiaan teknisluonteisia korjauksia.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle

- hyväksyttäväksi uuden organisaatiorakenteen 1.8.2021 alkaen (organisaatiomalli, palvelurakenne sekä johtamis- ja viranomaisrakenne). Hallinto-osasto valtuutetaan tekemään asiaan teknisluonteisia korjauksia.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 143

Organisaatiouudistuksen muutokset vuoden 2021 talousarvioon

MUODno-2021-218

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

taloussihteeri

Kunnan uusi organisaatio tulee voimaan 1.8.2021. Muutoksen johdosta Sosiaalilautakunnan nimi muuttuu Hyvinvointilautakunnaksi ja Teknisen lautakunnan nimi Elinvoimalautakunnaksi.

Elinkeinolautakunta lautakuntana loppuu ja siirtyy Elinvoimalautakunnan alle omaksi tehtäväalueeksi. Elinkeinolautakunnan sitovat elinkeinotoimen ja lomatoiminnan tehtäväalueet siirtyvät Elinvoimalautakunnan kuntakehittäminen ja markkinointipalvelut tehtäväalueelle yhdeksi tehtävätasoksi.

Kunnan muut lautakunnat säilyvät ennallaan ja ne ovat Tarkastuslautakunta, Keskusvaalilautakunta, Kunnanhallitus, Sivistyslautakunta ja Tunturi-Lapin maaseutulautakunta.

Elinvoimalautakunnan (entinen Tekninen lautakunta) tehtävätasot muuttuvat. Uusia tehtävätasoja ovat: Rakennustarkastuspalvelut (entinen teknisen hallinnon Rakennustarkastus kustannuspaikka 4010), Liikuntapaikat ja reitistöt (entinen liikuntatoimen liikuntapaikkojen ja reitistöjen kustannuspaikat; 3820 Kunnan ulkoliikuntapaikat, 3851 Ampumarata, 3825 Moottorikelkkareitistöt ja 3850 Latuverkosto), Kuntakehittäminen ja markkinointipalvelut (entinen Elinkeinolautakunta ja yleishallinnon Terveysten- ja hyvinvoinnin edistämisen kustannuspaikka 1190). Lisäksi kiinteistönhoidon ja alueiden käytön tehtävätasot yhdistyvät Kiinteistö- ja tiepalvelut tehtävätasoksi.

Sivistyslautakunnan kaksi tehtävätasoa kirjastotoimi ja kulttuuritoimi yhdistyvät kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tehtävätasoksi.

Talousarvion käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakate eli netto.

Käyttötalouden sitovien tehtävätasojen nimet lautakunnittain ovat 1.8.2021 lukien seuraavat:

Alla lueteltujen kohtien vuoden 2021 määrärahat ja talousarvio toteutumat 1.1.-31.7.2021 siirtyvät uusille kohteille 1.8.2021 lukien.

Keskusvaalilautakunta

- vaalit

Tarkastuslautakunta

- tarkastustoimi



Kunnanhallitus

- yleishallinto

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta

- maaseututoimi

Hyvinvointilautakunta (entinen Sosiaalilautakunta)

- hallinto- ja tukipalvelut (entinen sosiaalitoimen hallinto ja yleishallinnosta työpajatoiminta)
- sosiaalipalvelut (entinen sosiaalityö)
- ikäihmisten palvelut (entinen vanhustyö, kotipalvelu)
- vammais- ja kehitysvammapalvelut (entinen vammaispalvelu)
- terveyspalvelut (entinen terveystoimi)

Sivistyslautakunta

- hallinto- ja tukipalvelut (entinen sivistystoimen hallinto)
- varhaiskasvatus
- perusopetus
- lukio (entinen toisen asteen koulutus)
- kansalaisopisto (entinen aikuiskoulutus)
- kirjasto- ja kulttuuripalvelut (entinen kirjastotoimi ja kulttuuritoimi yhdistyvät)
- nuorisopalvelut (entinen nuorisotoimi)
- liikuntapalvelut (entinen liikuntatoimi)

Elinvoimalautakunta (entinen Tekninen lautakunta)

- hallinto- ja tukipalvelut (entinen teknisen toimen hallinto)
- rakennustarkastuspalvelut (uusi, teknisen hallinnosta kustannuspaikka rakennustarkastus 4010)
- kiinteistö- ja tiepalvelut (entiset kiinteistönhoito ja alueiden käyttö)
- ravitsemus- ja siisteyspalvelut (entinen ruokapalvelu)
- liikuntapaikat ja reitistöt (uusi, liikuntatoimesta liikuntapaikkojen ja reitistöjen kustannuspaikat 3820-3825 ja 3850-3851)
- kuntakehittäminen ja markkinointipalvelut (uusi, entiset Elinkeinolautakunnan elinkeinotoimi ja lomatoimi sekä yleishallinnosta terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen kustannuspaikka 1190)
- vesihuoltolaitos (entinen vesilaitos)

Käyttötalouden sitovien tehtävätasojen määrärahamuutokset 1.8.2021:

Työpajatoiminta (kustannuspaikat 1500 -1510) siirtyy Kunnanhallituksen yleishallinnon tehtäväalueelta Hyvinvointilautakunnan hallinto- ja tukipalvelut tehtäväalueelle.



Siirtyvät talousarvio määrärahat ovat tulot 147 000, menot 259 773 ja netto 112 773 euroa. Hyvinvointilautakunnan hallinnon- ja tukipalveluiden toimintakate on muutoksen jälkeen 265 353 euroa.

Terveyden- ja Hyvinvoinnin edistäminen (kustannuspaikka 1190) siirtyy Kunnanhallituksen yleishallinnon tehtäväalueelta Elinvoimalautakunnan kuntakehittäminen ja markkinointipalvelut tehtäväalueen kustannuspaikaksi. Siirtyvät talousarvio määrärahat ovat tulot 3 000, menot 47 180 ja netto 44 180 euroa. Kuntakehittämisen ja markkinointipalveluiden toimintakate on muutoksen jälkeen 236 032 euroa.

Yleishallinnon tehtävätason toimintakate on työpajatoiminnan ja terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen kustannuspaikkojen siirron jälkeen 1 293 482 euroa.

Liikuntapaikat ja reitistöt (kustannuspaikat 3820-3825 ja 3850-3851) siirtyy Sivistyslautakunnan liikuntatoimen tehtäväalueelta Elinvoimalautakunnan alle omaksi tehtäväalueeksi. Siirtyvät talousarvio määrärahat ovat tulot 3 630, menot 154 933 ja netto 151 303 euroa, joka on myös liikuntapaikat ja reitistöt tehtävätason toimintakate. Liikuntapalveluiden tehtävätason toimintakate on muutoksen jälkeen 87 028 euroa.

Elinvoimalautakunnan uusien tehtävätasojen rakennustarkastuspalveluiden toimintakate on 50 868 euroa ja kiinteistö- ja tiepalveluiden toimintakate on 1 041 651 euroa. Elinvoimalautakunnan hallinto- ja tukipalveluiden toimintakate on rakennustarkastuksen kustannuspaikan siirron jälkeen 201 008 euroa.

Sivistyslautakunnan kaksi tehtävätasoa kirjastotoimi ja kulttuuritoimi yhdistyvät kirjasto- ja kulttuuripalvelut tehtävätasoksi ja toimintakate yhdistymisen jälkeen on 171 992 euroa.

Organisaatiouudistuksesta johtuvaa tilikartan hierarkiarakennetta ja tehtävätason nimikkeistöä tullaan tarvittaessa päivittämään vuoden 2022 talousarvion laadinnan yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy aj. 1.8.2021-31.12.2021 yllä olevan mukaiset muutokset talousarvioon 2021.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 144

Eron myöntäminen sivistyslautakunnan jäsenyydestä

MUODno-2021-20

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Jenni Pekonen on pyytänyt eroa sivistyslautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisin perustein.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä ja eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Jenni Pekoselle eron sivistyslautakunnan jäsenyydestä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 145

Jäsenen valinta sivistyslautakuntaan

MUODno-2021-219

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Jenni Pekonen on sivistyslautakunnan jäsen ja mikäli valtuusto myöntää hänelle eron lautakunnasta, tilalle tulee valita jäsen.

Sivistyslautakunnan jäsenet (ja varajäsenet)

- Petri Sinikumpu (Raimo Alaoja)
- Mikael Heikkilä (Tommi Taimi)
- Aki Jauhojärvi (Hekla Muotka)
- Emma Lehtonen (Maria Roimaa)
- Markku Rauhala (Elina Korhonen)
- Ritva-Liisa Ahoniemi (Kari Malila)
- Jenni Pekonen (Matti Myllykangas).

Lautakunnan puheenjohtajana toimii Petri Sinikumpu ja varapuheenjohtajana Mikael Heikkilä.

Kuntalain 74 §:ssä säädetään vaalikelpoisuudesta lautakunnan jäsenyyteen. Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Lautakuntavalinnoissa on huomioitava tasa-arvolain säännökset. Kunnallisten toimielinten valintaa koskee tasa-arvolain 4 a §, jonka mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Hallintosäännön 5 §:n mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen lautakuntiin ja koulujen johtokuntiin seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Lautakuntien jäsenistä vähintään yhden tulee olla valtuutettu. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.



Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee sivistyslautakuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi kunta- ja tasa-arvolain sekä hallintosäännön mukaisesti.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 146

Henkilöstöraportti 2020

MUODno-2021-216

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Pinola

matti.pinola@muonio.fi

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Liitteet

1 HENKILÖSTÖRAPORTTI 2020.docx

Hallinto-osastolla on koottu henkilöstöraportti vuodelta 2020. Henkilöstöraportin tarkoituksena on tuottaa tietoa henkilöstön määrästä, rakenteesta, palkkakustannuksista ja tilasta kunnan luottamushenkilöille, johdolle ja henkilöstölle.

Henkilöstön määrä oli vuoden 2020 lopussa yhteensä 204 henkilöä, kun laskennasta jätetään henkilökohtaiset avustajat pois. Henkilöistä oli vakituisia 145 ja määräaikaista 59. Vastaavat luvut 31.12.2019 ovat olleet yhteensä 199,5 henkilöä, joista vakituisia 135,5 ja määräaikaista 64. Näin ollen henkilömäärä on lisääntynyt 4,5 henkilöllä. Vuonna 2020 toteutunut henkilötyövuosien summa on yhteensä noin 186 htv:ta. Vuonna 2019 henkilötyövuosien summa oli noin 181 htv:ta.

Koko henkilöstön keski-ikä oli 45,8 vuotta. Vakituudessa palvelussuhteessa olevien henkilöiden keski-ikä oli 47,8 vuotta (miehet 45,3 ja naiset 48,3 vuotta).

Kunnan henkilöstön (vakituiset ja määräaikaisten) sairauspoissaolot vuonna 2020 olivat 3 351 kalenteripäivää (kpv) eli 16,4 kpv/henkilö. Poissaoloihin on laskettu työnantajan myöntämät lyhyet sairaspoissaolot, lääkärintodistuksella osoitetut pidemmät sairauspoissaolot sekä työtapaturmista johtuneet sairauspoissaolot. Sairauspoissaolot ovat pitkittyneet aiempiin vuosiin verrattuna. Tähän on syytä kiinnittää huomiota tulevana vuosina mm. kehittämällä varhaisen tuen mallia sekä tehostamalla mahdollisuuksia sijoittua väliaikaisesti tai pysyvästi henkilölle soveltuvaan tehtävään tai tehdä määräaikaista lyhennettyä työaika työssäjaksamisen tukemiseksi.

Vuonna 2020 palkkoihin ja palkkioihin käytetyt henkilöstömenot olivat noin 500 000 euroa suuremmat kuin edellisenä. Henkilöstömenoista eniten ovat kasvaneet sijaisten palkat, jotka kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna noin 430 000 euroa. Työterveyshuollon kustannukset vuonna 2020 olivat yhteensä noin 62 300, joihin Kelan kustannuskorvausta saatiin yhteensä 31 964,59 euroa.

Henkilöstöraportti vuodelta 2020 toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2020 henkilöstöraportin tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.



Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanvaltuusto, yhteistoimintaelin, osastot, työterveyshuolto



§ 147

Kirkonkylän asemakaavan muuttaminen korttelin 124 a:n osalta

MUODno-2021-222

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

tekninen johtaja

XXXXX XXXXXXXX ja ***** ovat tehneet ostotarjouksen Muonion kirkon kylän asemakaavan korttelin 124 a tontista. Kaupan yhdeksi ehdoksi on määritelty tontin kaavamuutos, jolla tavoitellaan tontin tehokkuusluvun nostoa (e=0,20 -> e=0,50) ja tontin käyttötarkoituksen muuttaminen palvelurakennusten alueeksi.

Kunnanhallitus esittää 26.4.2021 § 117 valtuustolle ostotarjouksen hyväksymistä.

Kaavoituksen käynnistämissopimuksen perusteeksi sovelletaan Kuntaliiton mallia. Kaavamuutoksen kustannuksista vastaavat kaavamuutoksen hakijat.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy muutoksen käynnistämisen Kirkonkylän asemakaavan korttelissa 124 a.

Kokouskäsittely

Minna Back-Tolonen ilmoitti olevansa esteellinen (asianosainen) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Päätöksen jälkeen puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään tauko 16.33-16.45. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi paikalla olevan samat henkilöt kuin ennen taukoa.

Esteellisyys

Minna Back-Tolonen (hallintolaki 27 ja 28 § 1.mom.)



§ 148

Kaavoituskatsaus 2021

MUODno-2021-215

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 kaavoituskatsaus 2021

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksesta tulee tiedottaa sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla ja kaavoitusviranomaisena toimii kunnanhallitus.

Kaavoituskatsaus on laadittu hallinto- ja teknisellä osastolla vuodelle 2021.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kaavoituskatsauksen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 149

Tontin myyminen Käkinivasta

MUODno-2021-156

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 498-401-47-12_Karttaote Käkikarpalo

XXXXXX XXXXXXXX ja ***** ovat kiinnostuneet ostamaan Käkinivan ranta-
asemakaava-alueelta rakennuspaikan 498-401-47-12, Käkikarpalo.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 27.5.2002 Käkinivan ranta-asemakaavan ja siinä
osoitettujen lomarakennuspaikkojen luovutusehdot ja tarkisti ehtoja 17.2.2003,
12.12.2005 ja 25.9.2006. Rakennuspaikat erotettiin vuonna 2004 omiksi tiloikseen ja
niille perustettiin oikeus tien ja venevalkaman käyttämiseen.

Tontin luovutushinta on 8 000 euroa ja pinta-ala 1 988 m².

Kaavan mukaisesti loma-asunnon rakennuspaikalle (RA) saa rakentaa yhden loma-
asuntorakennuksen, varaston ja saunan. Loma-asunnon rakennusoikeus on 100 k-m²
ja sauna- ja varastorakennuksen 30 k-m². Lomarakennus tulee rakentaa kolmen
vuoden kuluessa kaupanteosta ja rakennuksen tulee olla vähintään 60 % kaavan
mukaisesta rakennusoikeudesta. Kunta voi hakemuksesta pidentää rakennusaikaa.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan hallitus ratkaisee myymisen, jos valtuusto on
vahvistanut myynnissä noudatettavat yleiset perusteet.

Tontin sijainnin osoittava kartta on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myydä ***** ja ***** Käkinivan ranta-
asemakaavasta kiinteistön 498-401-47-12 Käkikarpalo kunnanvaltuuston hyväksymin
luovutusehdoin.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosaiset, tekninen toimisto, kirjanpito



Tekninen lautakunta, § 29,27.04.2021
Sosiaalilautakunta, § 32,29.04.2021
Sivistyslautakunta, § 65,05.05.2021
Kunnanhallitus, § 150, 10.05.2021

§ 150

Talousarvion toteutuma 2021

MUODno-2021-196

Tekninen lautakunta, 27.04.2021, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 ta tot investoinnit 1-3 2021.xlsx
2 Ta tot tehtävätaso 1-3 2021.pdf

Kunnanhallitus on vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain; huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3., heinä-elokuussa ajalta 1.1. – 30.6., lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste. Lautakunta antaa raportit tiedoksi taloussihteerille ja kunnanhallitukselle. Talousarvioraportin yhteydessä annetaan selvitys myös investointien toteutumisesta ja määrärahojen käytöstä.

Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 25 % maaliskuun loppuun mennessä.

Tehtävätason toteutumaprosentit ovat seuraavat:

Teknisen toimen hallinnon tulot 23,3 %, menot 23,4 % (alitukset johtuu yty-töiden tulojen ja menojen keskittymisestä kesälle).

Alueiden käytön menot 23 % (ei tuloja, menojen alitukset johtuu lähinnä palkkakirjauksista).

Ruokapalvelun tulot 21,3 %, menot 21,6 % (alitukset johtuu sosiaalitoimen jäljessä toteutuvista maksuista, kalustokorjauksista ja ruuankuljetuslaskutuksen laskutusrytmistä).

Kiinteistönhoidon tulot 21,4 %, menot 23 % (Tulojen ja menojen alittuminen johtuu sisäisten siivouspalveluiden laskutusten laskutusrytmistä .

Vesihuoltolaitoksen tulot 0,2 %, menot 15,0 % (tulojen alitukset johtuu vesilaskutuksen laskutusrytmistä, menojen alitukset ostojen keskittymisestä kesälle / loppu vuodelle).



Teknisen osaston kaikki menot yhteensä 21,8 %, kaikki tulot yhteensä 17,2 %.

Käyttötalouden toteutuma ajalta 1.1. – 31.3.2021 (ajopvä 22.4.2021) liitteenä.

Investointihankkeiden laskuja ei ole vielä tullut yhtään. Investointien toteutuma ajalta 1.1. – 31.3.2021 liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta toteaa talousarvio- ja investointien toteutuman tietoon saatetuksi ja saattaa ne edelleen tiedoksi taloussihteerille ja kunnanhallitukselle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.

Sosiaalilautakunta, 29.04.2021, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Henri Muotka

henri.muotka@muonio.fi

vs. sosiaalijohtaja

Oheismateriaali

1 TA-vertailu, 1.1.-31.3.2021, lyhyt

Kunnanhallitus on vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain; huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3., heinä-elokuussa ajalta 1.1. – 30.6., lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste. Lautakunta antaa raportit tiedoksi taloussihteerille ja kunnanhallitukselle.

Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla korkeintaan 25 % maaliskuun loppuun mennessä. Kaikilla tehtävätasolla tarkasteltuna toimintakate jää alle 25 %.

Talousarvion toteuma 1-3/2021

Sosiaalityön hallinto	TA 2021	toteuma 3/2021	jäljellä	%
Toimintatulot				
Toimintamenot	152.580-	24.263,33-	128.317-	15,9
Toimintakate	152.580-	24.263,33-	128.317-	15,9

Sosiaalityö	TA 2021	toteuma 3/2021	jäljellä	%
Toimintatulot	30.650	334,70	30.315	1,1



Toimintamenot	414.829-	75.510,60-	339.003-	18,2
Toimintakate	384.179-	75.175,90-	309.003-	19,6

Vanhustyö	TA 2021	toteuma 3/2021	jäljellä	%
Toimintatulot	731.630	245.952,66	485.677	33,6
Toimintamenot	3.141.377-	647.334,19-	2.494.043-	20,6
Toimintakate	2.409.747-	401.381,53-	2.008.365-	16,7

Vammaispalvelut	TA 2021	toteuma 3/2021	jäljellä	%
Toimintatulot	9.800	3.586,17	6.214	36,6
Toimintamenot	1.295.968-	240.440,97-	1.055.527-	18,6
Toimintakate	1.286.168-	236.854,80-	1.049.313-	18,4

Terveystoimi	TA 2021	toteuma 3/2021	jäljellä	%
Toimintatulot				
Toimintamenot	6.842.256-	1.376.205,10-	5.466.051-	20,1
Toimintakate	6.842.256-	1.376.205,10-	5.466.051-	20,1

Sosiaalilautakunta kokonaisuutena	TA 2021	toteuma 3 /2021	jäljellä	%
Toimintatulot	772.080	249.873,53	522.206	32,4
Toimintamenot	11.847.010-	2.363.754,19-	9.483.256-	20,0
Toimintakate	11.074.930-	2.113.880,66-	8.961.049-	19,1

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. sosiaalihoitaja

Sosiaalilautakunta toteaa talousarvion toteutumien tietoon saatetuksi ja saattaa ne edelleen tiedoksi taloussihteerille ja kunnanhallitukselle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Valmistelijat / lisätiedot:

Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistystoimenjohtaja

Kunnanhallitus on vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain; huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3., heinä-elokuussa ajalta 1.1. – 30.6., lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste. Lautakunta antaa raportit tiedoksi taloussihteerille ja kunnanhallitukselle.

Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla korkeintaan 25 % maaliskuun loppuun mennessä.

Sivistystoimenjohtaja esittelee vuoden toteutumaa. Talousarvion toteutuma-raportti 1.1.–31.3.2021 on esityslistan oheismateriaalina.

Osaston talouden toteutuma vuoden ensimmäisellä neljänneksellä 28.4.2021 tilanteen mukaan:

Toimintamenot

Kokonaistilanne	24,1 %	1 305 950 €
Sivistystoimen hallinto	21,4 %	19 475 €
Varhaiskasvatus	23,9 %	260 986 €
Perusopetus	22,9 %	643 827 €
Toisen asteen koulutus	24,5 %	134 396 €
Kansalaisopisto	25 %	31 815 €
Kulttuuritoimi	11,7 %	2 927 €
Kirjastoitoimi	27,5 %	87 065 €
Nuorisotoimi	23,7 %	35 872 €
Liikuntatoimi	34,4 %	89 587 €

Sivistystoimen kustannukset eivät jakaudu tasaisesti koko vuodelle. Kotihoidontukeen on kulunut edellisvuotta merkittävästi enemmän ja hiukan budjetoitua enemmän. Varhaiskasvatus kokonaisuutena on pysynyt budjetissa. ICT-palvelut todennäköisesti jälleen ylittyvät. Lukion syyslukukausi tulee vaatimaan lisämäärärahaa.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta toteaa talousarviototeutuman tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi taloussihteerille ja kunnanhallitukselle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 150

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Hietala
merja.hietala@muonio.fi
taloussihteeri

Taloussihteeri on tehnyt laskelmat talousarvion toteutumisesta 1.1.–31.3.2021. Toteuman tulisi olla tältä ajalta noin 25 % tasaisen toteutumisen mukaan.

Laskelmissa on tarkasteltu käyttötalouden ja investointien toteutumista sitovilla tasoilla sekä tuloslaskelman ja rahoituslaskelman toteutumista.

Lautakuntatasolla tarkasteltuna toimintakate nettona on toteutunut seuraavasti:

- Keskusvaalilautakunta 35,9 %
- Tarkastuslautakunta 30,5 %
- Kunnanhallitus 28,2 % (menot tot. 25,6 % ja tulot 7,5 %)
- Maaseutulautakunta 140,5 (menot tot. 21,3 % ja tulot 0,1 %)
- Elinkeinlautakunta 20,0 %
- Sosiaalilautakunta 21,5 %
- Sivistyslautakunta 21,8 %
- Tekninen lautakunta 30,9 % (menot tot.22,0 % ja tulot 17,7 %).

Investointeja on toteutunut bruttona ja nettona 535 974 euroa, joka on 17,5 % vuoden 2021 hyväksytystä investointibudjetista. Talousarvion investointibudjetti on 3 039 600 euroa. Investointibudjetin suurin yksittäinen hanke on palveluasumisyksikön rakentaminen 2,2 milj. euroa ja sen toteutuma on ensimmäisen kvartaalin jälkeen 489 413 euroa.

Käyttötalouden toimintakatteen toteutumisprosentti on 22,8 %. Talousarvioon verrattaessa toimintakulut ovat toteutuneet 22,9 % ja toimintatuotot 23,1 %. Toimintakate on heikentynyt edelliseen vuoteen verrattuna 3 % (129 871 euroa).

Ulkoisia toimintatuottoja on tullut 123 637 ja ulkoisia toimintakuluja toteutunut 253 507 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Tuottoja on kasvattanut mm. hyvinvointikeskuksen vuokratulot sekä Tuomaanpalon ja Käkinivan tonttien ja Kihlangin koulun myyntitulot. Ulkoisia toimintakuluja on lisännyt mm. terveydenhuollon palvelujen ostot.

Verotulot ovat toteutuneet ennakoitua paremmin, 29,1 prosenttia. Kunnallisveron toteutuma on 29,1 %, yhteisöveron 45,2 % ja kiinteistöveron 10 %. Edelliseen vuoteen verrattuna verotuloja on tullut 490 000 euroa enemmän, josta 290 000 yhteisöverotuloa. Yhteisöverotulon kertymää edelliseen vuoteen verrattuna parantaa merkittävästi lisääntyneet lisäennakot ja helmikuun edelliseen vuoteen verrattuna parantuneet ennakoverot.

Valtionosuudet ovat toteutuneet lähes talousarvion mukaisesti (24,6 %) ja noin 28 500 euroa enemmän edelliseen vuoteen verrattuna.



Vuosikate, 955 363 euroa, on talousarvioon verrattuna parempi ja edelliseen vuoteen verrattuna n. 387 000 euroa parempi. Kolmen kuukauden poistot ovat 193 833 euroa tilikauden tulos on 761 529 euroa ylijäämäinen.

Talousarviossa on varauduttu 1,5 milj. euron pitkäaikaisen lainan nostoon. Ensimmäisen kolmen kuukauden aikana uutta talousarviolainaa ei ole nostettu ja vanhoja lainoja on lyhennetty suunnitelman mukaisesti 347 500 euroa. Kuntarahoituksen kuntatodistusta on lyhennetty 200 000 euroa vuoden vaihteen jälkeen ja sitä on nyt 2,3 milj. euroa.

Esityslistan ohessa toimitetaan kopiot laskelmista.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen vuoden 2021 tammi-maaliskuun osalta.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

taloussihteri



Kunnanhallitus, § 168, 24.08.2020

Kunnanhallitus, § 151, 10.05.2021

§ 151

Oikealla kehittämisreitillä -hankehakemus

MUODno-2020-24

Kunnanhallitus, 24.08.2020, § 168

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, Laura Enbuska-Mäki

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi, laura.enbuska-maki@muonio.fi

elinkeinokoordinaattori, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus 18.5.2020, 118 §

"Muonion ulkoilureittien tulevaisuus matkailutoimialan elpymisen tukena kriisitilanteesta selviytymisessä" – EAKR-hanke

Lapin liitto on avannut ylimääräisen EAKR-hankehaun, jonka hakuaika päättyy 31.5.2020. "Muonion ulkoilureittien tulevaisuus matkailutoimialan elpymisen tukena kriisitilanteesta selviytymisessä"- hankkeessa kunta hakee 50 000 euron kehittämishanketta (90 % tuki ja 10 % omarahoitusosuus). Teknisen toimen talousarviossa kuluvalle vuodelle on varattu määrärahaa reitistöjen kehittämissuunnitelmalle.

Haettavan hankkeen tavoitteena on luoda reittien hoidon toimintamalli tuleville vuosille. Siihen sisältyy malli yhteistyöstä, toiminta- ja reittien master plan -kehittämissuunnitelma sisältäen roolit, vastuut ja resurssit. Hankkeen toimilla tuetaan pk-yritysten toimintakykyä koronaviruksen aiheuttamassa muuttuneessa tilanteessa. Tavoitteena on myös viestinnän kehittäminen eli hankkeessa tuotetaan tietoa yritysten hyödynnettäväksi. Hanke tavoittelee reittien yhteiskäyttöä, matkailun edistämistä sekä kotiseutu- ja kotimaanmatkailun vetovoimaisuuden kasvattamista; tavoitteena on vastata kotimaan yksilömatkailijoiden kasvavaan tarpeeseen ja erityisesti maastopyöräreittien osalta. Kunnassa ei ole aiemmin tehty tällaista ja tällä haetaan lisäpotkua lähimarkkinoiden houkuttelemiseen seuraavien vuosien aikana.

Muonio on luonnostaan ja ulkoilmafasiliteeteistaan tunnettu kansainvälinen matkailukunta, jonka yksi veto- ja pitovoimatekijä on ulkoilureittiverkosto. Ulkoilevalle ihmiselle ja edellä mainitut matkustusmotiivit omaavalle kunnan sijainti Suomen suosituimman kansallispuiston, Pallas-Yllästunturin, sydämessä sekä samoilu tutkitusti maailman puhtaimmassa ilmassa ovat selkeitä tekijöitä matkakohdetta valittaessa. Muoniossa on talviulkoilureittejä hiihtäjille, moottorikelkkailijoille sekä huskysafareille. Kesäreittejä puolestaan on vaeltajille ja melojille. Muonio on kautta aikojen ollut vahva hiihtopitäjä, maajoukkueiden vakituinen treenileirikohde ja kansainvälisten FIS-kisojen isäntäkunta mm.



maasto- ja ampumahiihdon saralla. Lumivarmat olosuhteet, kattavat palvelut ja ulkoilureittiverkosto ovat houkutelleet kansainvälisiä kilpaurheilijoita opiskelemaan SkiCollegeen, hiihtolukioon ja –ammattioppilaitokseen.

Kunnan ulkoilureittejä käyttävät eri tavoin ulkoilevat, kuten hiihtäjät, pyöräilijät, kävelijät ja lumikenkäilijät - valtaosin reittejä käytetään omatoimisesti jokamiehen oikeudella. Uusia liikkumisvälineitä kehitetään jatkuvasti ja niidenkin tulisi sopia reiteille; reittien monikäyttö on nykyisellään haastavaa, mikä johtuu pääosin sektorikohtaisista reittivalmisteluista ja kerrannaisvaikutuksista toteutustasolla.

Ulkoilureitit ovat tärkeitä paitsi paikallisille, mutta myös alueen elinkeinoelämälle ja siellä toimiville matkailuyrityksille sekä heidän asiakkailleen. Matkailu on vuosi vuodelta näyttänyt entistä kansainvälisempänä, omatoimisempana ja individualistisempänä.

Matkustusmotiveista tunnistetaan erityisesti luontoaktiviteetit ja liikunta, mitkä vaikuttavat mm. matkakohteen valintaan voimakkaasti. Kunnan alueelle, kuten koko Suomeen, vastaanotetaan uusia matkailijaryhmiä Euroopan ulkopuolelta, joiden luonnossa liikkumisen taidot ja tiedot eivät ole samalla tasolla kuin esim. keskieuropalaisten - reittien ja niiden hoidon tason vaadekin on näin ollen korkeampi. "Muonion mainioita reittejä", kuten reittejä markkinoitaessa on tavattu sanoa, ei ole enää viime vuosien aikana pystytty entiseen tapaan ylläpitämään mm. korjausvelan kasvaessa ja muuttuvien, erityisesti matkailuelinkeinon, tarpeiden lisääntyessä. Ulkoilunautinnoilla on myös vahva alueen imagollinen merkitys. Reitit ovat kautta aikojen olleet muoniolaisille sydämen asia – ja ovat sitä edelleen: haluamme jatkossakin olla tunnettuja reiteistämme.

Koronakriisi on jo nyt vaikuttanut alueemme elinkeinoelämään, yritysten toimintakykyyn ja työllisyyteen. Uusimpien koronan aikaisten matkailujulkaisujen ennusteiden mukaan parhaimman mahdollisen skenaarion mukaan matkailuvienti alkaa palautua vuoden 2019 tasolle kotimaan matkailun osalta loppuvuodesta 2020, kansainvälisen-matkailun osalta aikaisintaan jopa vasta kauden 2022–2023 aikana. Kaikki tämä; koronavirusepidemian aiheuttamat muut tuhot elinkeinoelämään, kaupankäyntiin ja pk-yritysten toimintaedellytyksiin tarkoittavat luonnollisesti myös yritysten liiketoimintojen hiipumista, liikevaihdon laskua ja hitaanlaista elpymistä. Koronakriisin seurauksena on myös huomattu entistä painavammin, kuinka tulee kehittää reittien toimintamallia, jotta se olisi kannattavalla ja kestäväällä pohjalla.

Ehdotus kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hakea Lapin liitolta EAKR -hanketta ulkoilureittien kehittämiseen ja kunnan omarahoitusosuus on korkeintaan 5 000 euroa. Hallitus valtuuttaa hallinto-osaston valmistelemaan hankehakemuksen loppuun.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Kunnanhallitus 24.8.2020

Muonion ulkoilureittien tulevaisuus matkailutoimialan elpymisen tukena kriisitilanteesta selviytymisessä” –EAKR-hanke on saanut myönteisen rahoituspäätöksen Lapin Liitolta. Hankkeen lopulliseksi nimeksi muotoutui ” Oikealla kehittämisreitillä” ja hankkeen kesto on 1.8. – 31.12.2020. Hankkeen kustannusarvio on 49 997 euroa, josta EAKR-rahoituksen osuus on 90 % ja kunnan 10 %.

Hankkeelle tulee asettaa ja nimetä ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävänä on seurata hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää hankkeen ohjausryhmään viranhaltijoista ja toimihenkilöistä liikuntasihteerin, elinkeinokoordinaattorin, kunnanjohtajan ja teknisen toimen edustajan. Lisäksi kunnanhallitus nimeää keskuudestaan ohjausryhmään edustajan ja tälle varajäsenen sekä pyytää seuraavia tahoja nimeämään oman edustajansa ja varajäsenen ohjausryhmään: Metsähallitus, Muonion Matkailu ry ja Paanat ry. Ohjausryhmää voidaan täydentää tarpeen mukaan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi ohjausryhmään kunnanhallituksen edustajana varsinaiseksi jäseneksi Manu Frimanin ja varajäseneksi Minna Back-Tolosen. Teknisen toimen edustajana toimii tekninen johtaja.

Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 151

Valmistelija / lisätiedot:
Laura Enbuska-Mäki
laura.enbuska-maki@muonio.fi
kunnanjohtaja

Oheismateriaali

- 1 Tiivistelmä_28012021_oikeallakehittämisreitillä
- 2 Muonio ulkoilureitit loppuraportti

Ulkoilureittiverkoston kehittämissuunnitelma on valmistunut. Kunta sai Lapin liitolta myönteisen rahoituspäätöksen (EAKR) Oikealla kehittämisreitillä- hankkeeseen, tämä toteutettiin 1.8.-31.12.2020. Hankkeen päätavoitteena oli luoda Muonion ulkoilureittien hoidon toimintamalli seuraavien vuosien varalle, jolloin alue, kunta ja yritykset vielä toipuvat koronapandemian aiheuttamista vaikutuksista.

Hankkeen toimenpiteet koostuivat kolmesta pääkokonaisuudesta:

- 1.) Muotoillaan Muonion reittihoidon toimintamalli.



2.) Luodaan Muonion talvireittien Master Plan- kehittämissuunnitelma.

3.) Selvitetään maastopyöräreittien mahdollisuudet olemassa olevilla reiteillä ympärisvuotisen matkailun vahvistamiseksi ja tehdään toimenpidesuunnitelma sekä reittikuvauksia.

Työtä on ohjannut projektin ohjausryhmä, johon on kuulunut kunnan, Metsähallituksen, Muonion Matkailu ry:n sekä paikallisten yritysten edustajia. FCG Suunnittelu ja Tekniikka Oy on vastannut työn toteutuksista ajalla 10/2020- 12/2020.

Ulkoreitistöjen suunnittelussa oleellista oli vuorovaikutteisuus ja palvelumuotoilun periaatteet; suunnittelussa pyrittiin keräämään mahdollisimman paljon sidosryhmien näkemyksiä ja hyödyntämään näitä prosessissa, jotta suunnittelu vastaisi mahdollisimman hyvin käyttäjien tarpeisiin. Työn aikana järjestettiin aloitusseminaari, kaksi työpajaa ja loppuseminaari. Lisäksi järjestettiin ohjausryhmän kokouksia. Toimintamallin työstämiseksi haastateltiin kunnan, paikallisten yritysten sekä Metsähallituksen edustajia. Lisäksi tehtiin lähtötila-analyysi, valmisteltiin paikkatietopohjainen karttakysely, tehtiin maastokatselmuksset ja kartoitettiin olemassa olevien kesäreittien sopivuutta maastopyöräilyyn, hyödynnettiin Muonion kunnan reittityöryhmän työn aikaisempia tuloksia ja hyödynnettiin Muonion Master Planin ja Muonion Infogis:n paikkatietoaineistoja.

Loppuraportti ja tiivistelmä ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Muonion ulkoilureittiverkoston kehittämissuunnitelman. Hallitus käsittelee myöhemmin ulkoreitistön hoidon toimintamallin.

Muutettu ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Muonion ulkoilureittiverkoston kehittämissuunnitelman. Hallitus käsittelee myöhemmin ulkoilureittiverkoston kehittämissuunnitelman ja ulkoreitistön hoidon toimintamallin.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.



§ 152

Aiheettomasti maksettujen ylityölisien takaisinperintä

MUODno-2021-33

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, Matti Pinola

katri.rantakokko@muonio.fi, matti.pinola@muonio.fi

hallintojohtaja, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Muonion JHL ry ja JUKO ovat jättäneet 21.1.2021 ja 26.1.2021 paikallisneuvottelupyynnön koskien aiheettomasti maksettujen ylityölisien takaisinperintää. Lisiä on maksettu aiheettomasti osalle henkilöstöä vuosien 2018–2019 aikana yhteensä n. 11 000 euroa.

Ammattiliittojen mukaan palkanmaksussa olleista virheistä ovat työntekijät useaan otteeseen olleet yhteydessä palkanlaskentaan, mutta asia ei ole korjaantunut. JHL vaatii, että takaisinperintäasia käsitellään liittojen kanssa, eikä työnantajan yksipuolisella sanelulla. Se vaatii ylityölisien takaisinperinnän kohtuullistamista 50 prosentilla kaikilta, joita asia koskee sekä takaisinmaksujen yksilöllistä joustavuutta. JUKO vaatii ylityölisien takaisinperinnän kohtuullistamista 50 prosentilla kaikilta, joita asia koskee, sekä takaisinmaksujen yksilöllistä joustavuutta.

JHL:n ja JUKO:n kanssa on käyty paikallisneuvottelut aiheettomasti maksettujen ylityölisien takaisinperintäasiassa ja neuvottelujen pöytäkirjat ovat esityslistan oheismateriaalina. Paikallisneuvotteluiden päätteeksi todettiin, että neuvotteluissa ei ole saavutettu yhteisymmärrystä asian ratkaisemisesta.

Aiheettomasti maksetut ylityölisät osalle varhaiskasvatuksen henkilöstöä ja koulunkäynninohjaajia ovat muodostuneet siinä vaiheessa, kun varhaiskasvatuksessa on siirrytty vuoden 2018 alussa Daisy-toiminnanohjausjärjestelmän käyttöön. Käyttöön otossa ohjelmaan on muodostunut määrittelyvirhe ylityön korvaamisen osalta; ylityökorvausta on jaettu sekä rahakorvaukseksi että vapaa-ajaksi, mutta ohjaustietona ohjelmassa 1 ylityötunti on käsitelty 1,5 kertaisena rahakorvauksena.

Ensimmäiseltä vuorokautiselta ylityötunnilta tulee KVTES:n 3. luvun 16 §:n mukaan maksaa rahakorvauksena 50 %:lla korotettu tuntipalkka tai antaa sitä vastaava vapaa-aika. Kyseessä on vaihtoehtoiset toimintatavat, eikä niitä voi soveltaa yhdessä. Näin oikea rahakorvaus on 1,5 x tuntipalkka tai vastaava vapaa-aika eli 1,5 tuntia.

Paikallisneuvotteluissa käsitellyssä perusteettomasti maksettujen ylityökorvausten asiassa on virheellisesti annettu 1,0 x tuntipalkka vapaana ja tämän lisäksi maksettu ylityökorvauksena 1,5 x tuntipalkka, joten korvaus on muodostunut kokonaisuudessaan 2,5 x tuntipalkka. Jos korvaus on annettu pelkästään vapaana, se on annettu oikein 1,5 tuntina.

Varhaiskasvatuksen ylityökäytäntöjen korvausmenetelmä on ollut kunnanhallituksen 18.3.2019 § 81 päätöksen vastainen, jonka mukaan KVTES:n mukaiset lisät ja korotusosuudet maksetaan rahana. Yötuntien korotusosuudet voidaan antaa myös tasoitusvapaana niiden muodostumisesta seuraavan työaikajakson kuluessa.



Hallinto-osaston tietoon tulleita palkkoihin liittyviä epäselvyyksiä on pyritty aina selvittämään sitä mukaa, kun niitä on ilmennyt. Paikallisneuvottelupyyntöä koskevassa asiassa ei ollut tullut yksilöityä tietoa palkkahallintoon ennen kuin asiaa päästiin tosiasiallisesti selvittämään; laajan selvitystyön käynnisti yksittäisen varhaiskasvatuksen työntekijän yhteydenotto liikaa maksetusta ylityökorvauksesta. Asiasta tiedottaminen on ollut vuonna 2019 puutteellista ja suppeaa työnantajan puolelta. Käytännössä 1/3 osa ylityölisistä pidätettiin pelkällä ilmoituksella ja ilman asianmukaista päätöstä, kunnes ylityöliisiin liittyvät epäselvyydet saatiin palkkahallinnossa tarkastettua.

Kun ylityökorvausten laskennan tarkastus saatiin valmiiksi syksyllä 2020, kunnanjohtaja tiedotti tästä yhteistoimintaryhmää. Kunnanjohtaja kutsui varhaiskasvatuksen henkilöstön, koulunkäynninohjaajat sekä esimiehet yhteiseen tilaisuuteen 30.11.2020, jossa käytiin tilanne läpi ja kerrottiin, miten takaisinperintäprosessi etenee protokollan mukaan. Tilaisuudessa oli mukana myös hallintojohtaja ja palkanlaskennasta vastaava toimistosihiteeri.

Tilaisuuden jälkeen hallintojohtaja on lähettänyt sähköpostilla erikseen kuulemiskirjeen joulukuun lopussa kaikille niille työntekijöille, joita asia koskee. Sähköpostissa oli tietoa aiheettomasti maksetuista ylitöistä ajalta 1.1.2018–26.5.2019 ja tieto ko. työntekijää koskevasta liikaa maksetusta summasta. Hallintojohtaja on pyytänyt ilmoittamaan 25.1.2021 mennessä, miten työntekijä esittää jäljellä olevan liikamaksun takaisinperittäväksi (kuitataan palkasta osissa vai kertaeränä, maksun määrä/erä), myös on tiedusteltu perusteet ja liitteet, jos takaisinperintää tulisi henkilökohtaisella perusteella kohtuullistaa. Myöhemmin hallintojohtaja on täsmentänyt, että kohtuullistamisen henkilökohtaisella perusteella tarkoitetaan hyvän perintätavan mukaan sitä, että takaisinperintä ei johda ketään työntekijää sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että joutuisi hakemaan toimeentulotukea (lain mukaan rajoitettu työnantajan kuittausoikeus). Takaisinmaksujen yksilöllinen joustavuusmahdollisuus on siten huomioitu hyvän perintätavan mukaisesti kuulemisessa.

Työnantaja on suorittanut sille kuuluvat velvoitteet ja pidätetyille ylityökorvauksille on laskettu viivästyskorot maksettavaksi työntekijöille. Tiedotuskäytäntö- ja takaisinperintäprosessia kehitetään hallinnossa.

Työnantajan näkemyksen mukaan liikaa maksetun palkan osalta on kyse perusteettomasta edusta ja perusteetta maksettu palkka peritään takaisin kokonaisuudessaan. Kyseessä on myös henkilöstön tasapuoliseen kohteluun liittyvä asia; lähtökohtaisesti mm. KVTES:in mukaan perusteetta maksettu palkka peritään takaisin kokonaisuudessaan. Mikäli takaisinperintään liittyen tehdään erillisiä paikallisia sopimuksia tai toimintalinjauksia, niin näitä periaatteita tulee soveltaa myös muuta henkilöstöä koskevissa vastaavissa ratkaisuisissa. Takaisinperinnän osalta tehdään yksilölliset ja joustavat maksusuunnitelmat sekä huomioidaan mm. suojaosuudet.

Työnantajan oikeudesta kuitata työntekijän palkkasaamista vastasaamisellaan säädetään työsopimuslain 2 luvun 17 §:ssä. Kuittamista rajoittavat ulosottokaaren säännökset suojaosuudesta ym. Viranhaltijan palkasta ja työnantajan oikeudesta aiheettomasti maksetun palkan tai muun palvelussuhteesta johtuvan etuuden takaisinperintään ja takaisinperinnän suorittamisesta viranhaltijan palkasta säädetään



kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 56 §:ssä. Palkasta suoritettavaa perintää rajoittavat ulosottokaaren säännökset suojaosuudesta ym. Työnantaja ei saa kuitata työntekijän palkkasaamista vastasaamisellaan siltä osin kuin palkka on ulosottokaaren tai sen nojalla annetun asetuksen mukaan jätettävä ulosmittaamatta.

Kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n mukaan aiheettomasti maksettu palkka tai muu palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden määrä saadaan periä takaisin. Takaisinperintä voidaan suorittaa myös siten, että perittävä määrä vähennetään seuraavan tai seuraavien palkanmaksujen yhteydessä viranhaltijan palkasta, jos tämä on edelleen saman työnantajan palveluksessa. Takaisinperintää koskevassa päätöksessä on mainittava takaisin perittävä määrä ja takaisinperinnän peruste. Kulloinkin suoritettavasta palkasta ei saa periä enempää kuin mitä palkasta lain mukaan saadaan ulosmitata. Työnantaja voi luopua takaisinperinnästä joko kokonaan tai osittain, jos takaisinperintää on olosuhteet huomioon ottaen pidettävä kohtuuttomana tai jos aiheettomasti maksettu määrä on vähäinen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että aiheettomasti maksettujen palkkojen takaisinperinnässä ei hyväksytä Muonion JHL ry:n ja JUKO:n vaatimusta 50 prosentin kohtuullistamisesta.

Tarvittaessa asia etenee keskustason neuvotteluihin.

Kokouskäsittely

Manu Friman ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

Manu Friman (hallintolaki 27 ja 28 § 1.mom)

Tiedoksi

Muonion JHL ry, JUKO, yhteistoimintaelin, palkanlaskenta



§ 153

Hallituksen otto-oikeus

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, joihin on mahdollista käyttää vielä otto-oikeutta

- sivistyslautakunta 5.5.2021
- sosiaalilautakunta 29.4.2021
- tekninen lautakunta 27.4.2021.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikeisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 14 M2 matka- ja kululaskujärjestelmän SaaS-palvelun ja järjestelmän käyttöönottoprojektin hankinta, 26.04.2021

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien edellä mainittujen kokousten päätöksiin tai sille toimitettuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 154

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja käy katsauksessaan läpi seuraavat asiat:

- Tulevat rivitalohankkeet kunnan alueella
- Sivistystoimen ja sosiaalitoimen henkilöstöasiat
- Kielasta saadut tarjoukset sekä mahdollinen tarjousajan jatkaminen
- Särkitunturin parkkipaikan laajentaminen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 155

Muut asiat

Kokouskäsitely

Hallitus keskusteli muissa asioissa seuraavista asioista:

- Keskustelu seurakunnan ja Metsähallituksen kanssa Särkitunturin parkkipaikan laajennuksesta ja tarpeiden huomioonnot
- Rakentamiseen liittyvät asiat (mm. ARA-ratkaisut, omakotitalorakentaminen)
- Kokousaikataulu: 24.5. valtuuston kokous, 7.6. hallituksen kokous, 21.6. valtuuston kokous.



Sivistyslautakunta, § 68,05.05.2021
Kunnanhallitus, § 156, 10.05.2021

§ 156

LISÄPYKÄLÄ: Lisämäärärahan myöntäminen toisen asteen koulutukseen ja sivistystoimen hallintoon

MUODno-2021-207

Sivistyslautakunta, 05.05.2021, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistystoimenjohtaja

Lukion rehtorin rekrytoinnista syntyvä lisämäärärahatarve on sivukuluineen 15 000 euroa. Tämä muodostuu ajalla 1.8.2021-31.12.2021 eli 5 kk seuraavasti: Kunnanhallituksen määrittämä kuukausipalkka 10 v. kokemuksella, josta vähennetään opetusvelvollisuuden takia säästyvä tuntiopettajan palkka eli 5000 euroa - 1 500 e, joka sivukulut lisättynä (kerroin 1,38) ja kuukausien määrällä kerrottuna on 24 200 euroa. Sivistystoimenjohtajan lukiolle budjetoitu osuus palkkakustannuksesta on 9 200 euroa (palkkaosuus 1 330 e/kk, sivukuluineen 9 200). Nettovaikutus toisen asteen koulutuksen budjetoituihin lukuihin on 15 000 euroa.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 24.2.2021 § 27 päättänyt jatkaa Freeride Academyn toimintaa lukuvuonna 2021-22 ja esittää edelleen hallitukselle ja kunnanvaltuustolle tarvittavan määrärahan myöntämistä. Tästä syntyvät erilliskustannukset ovat 40 000 euroa. Yhteensä toisen asteen koulutukseen esitetään 55 000 euron määrärahan lisäystä.

Sivistystoimenjohtajan toisen asteen koulutuksesta sivistystoimen hallintoon siirtyvä palkkakustannus aiheuttaa 9 200 euron lisämäärärahatarpeen sivistystoimen hallintoon.

Muonion kunnan hallintosäännön 43 § mukaan tarvittava lisämääräraha on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyn 55 000 euron lisämäärärahan hakemisen toisen asteen koulutukseen ja 9 200 euron lisämäärärahan hakemisen sivistystoimen hallintoon edelleen esitettäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Valmistelija / lisätiedot:
Mari Pöyskö
mari.poysko@muonio.fi
toimistosihteeri

Sivistyslautakunta hakee 5.5.2021 § 68 kunnanhallitukselta ja valtuustolta lisämäärärahaa

- 55 000 euroa toisen asteen koulutukseen ja
- 9 200 euroa sivistystoimen hallintoon.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää sivistyslautakunnalle lisämäärärahaa

- 55 000 euroa toisen asteen koulutukseen ja
- 9 200 euroa sivistystoimen hallintoon.

Lisämääräraha katetaan tuloslaskelman tulorahoituksella.

Muutettu ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää sivistyslautakunnalle lisämäärärahaa

- 55 000 euroa toisen asteen koulutukseen ja
- 9 200 euroa sivistystoimen hallintoon.

Lisämääräraha rahoitetaan kassavaroja pienentämällä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.



Tekninen lautakunta, § 28, 27.04.2021
Kunnanhallitus, § 157, 10.05.2021

§ 157

LISÄPYKÄLÄ: Lisämäärärahan myöntäminen opettajien asuntolan purkamiseen

MUODno-2021-175

Tekninen lautakunta, 27.04.2021, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
tekninen johtaja

Kunnanhallitus on vuoden 2021 talousarviokäsittelyssään velvoittanut teknistä osastoa huolehtimaan kirkonkylän opettajien asuntolan purkamisesta vuoden 2021 aikana.

Tekninen osasto on pyytänyt tarjouksia opettajien asuntolan purkutöistä Cludia – kilpailutusjärjestelmässä. Kokonaisurakka käsittää opettajien asuntolan purkutyön minkä lisäksi pyydetään optiona saunarakennuksen purkaminen sekä yksikköhinta maa-ainesten kuljettamisesta lastauksineen jäteveden puhdistamolle/puhdistamolta.

Tarjoukset tuli toimittaa hankintayksikölle 26.4.2021 klo 15:00 mennessä. Tarjouksen valintaperuste on halvin hinta.

Saapuneet tarjoukset ja niistä tehty yhteenveto esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Kokouksessa.

Määräaikaan mennessä saapui neljä (4) tarjousta. Halvimman tarjouksen hinta ilman optiota oli lähes 30.000 eur korkeampi kuin valtuuston hankkeelle myöntämä määräraha.

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä edullisimman, Lotus Demolition Oy:n tarjouksen hintaan 78 800 euroa, mikäli kunnanvaltuusto myöntää hankkeelle 30.000 euron lisämäärärahan. Tekninen lautakunta päättää lisäksi ettei se käytä tarjouksen optiota.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 157

Valmistelija / lisätiedot:



Sari Virkkunen
sari.virkkunen@muonio.fi
toimistosihteeri

Tekninen lautakunta hakee 27.4.2021 § 28 lisämäärärahaa opettajien asuntolan purkamiseen 30 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää 30 000 euron lisämäärärahan opettajien asuntolan purkamiseen.

Lisämääräraha katetaan tuloslaskelman tulorahoituksella.

Muutettu ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää 30 000 euron lisämäärärahan opettajien asuntolan purkamiseen.

Lisämääräraha rahoitetaan kassavaroja pienentämällä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.



§ 158

LISÄPYKÄLÄ: Lapin sote-uudistuksen väliaikainen valmistelutoimielin - asettaminen, kokoonpano ja esitys jäsenestä

MUODno-2021-221

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Sote-rakennemuutos Lapissa-hankkeessa valmistaudutaan sote-uudistuksen toimeenpanosta vastaavaan toimielimen muodostamiseen osana hankekokonaisuutta riippuen siitä, miten uudistus valtakunnallisesti etenee. Lait ovat edenneet eduskunnan käsittelyyn ja Lapin hyvinvointialueella tulee valmistautua asteittain toimeenpanon valmisteluun.

Eduskunnassa valmistellaan tulevaa sote-uudistuksen lainsäädäntöä. Valtioneuvosto on antanut 8.12.2020 esityksen hyvinvointialueiden perustamisesta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisen uudistamisesta. Ehdotuksen mukaiset hyvinvointialueet perustettaisiin lakien hyväksymisen ja vahvistamisen jälkeen. Lait tulisivat voimaan porrastetusti, hallituksen tavoiteaikataulun mukaisesti osa 1.7.2021 ja viimeiset 1.1.2023. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyisi hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen.

Sote:n ja pelastustoimen järjestämisvastuun siirtäminen 1.1.2023 hyvinvointialueille edellyttää aktiivista valmistelua heti lakien voimaantulon jälkeen, jotta palveluntuotanto kyetään turvaamaan heti vuoden 2023 alusta. Tämän johdosta ehdotetaan, että hyvinvointialueesta annettavan lain 2 §:ssä tarkoitetut hyvinvointialueet julkisoikeudellisina yhteisöinä perustetaan 1.7.2021. Tämän ajankohdan ja 1.3.2022 välisenä aikana hyvinvointialueen ylintä päätösvaltaa käyttäisi väliaikainen valmistelutoimielin.

Voimaanpanolain 8 § 2. mom. mukaan väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet on valittava osapuolten viranhaltijoista, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa toiminnasta ja taloudesta.

Lapin liitto toteaa 14.4.2021 saapuneella kirjeellä, että sote-rakennemuutoksen työvaliokunnassa sekä poliittisessa ohjausryhmässä on valmisteltu ja käsitelty hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen (Vate) asettamista, hallinnoijaorganisaatiota ja väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanoa.

Kuntia ja muita sote-uudistusta koskevia organisaatioita pyydetään hyväksymään esitys väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta ja kokoonpanosta sekä nimeämään edustajat väliaikaiseen valmistelutoimielimeen ajalle 1.7.2021–1.1.2023.

Valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyä hyvinvointialueelle:

1. selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi



2. osallistua hyvinvointialueelle siirtyvän irtaimen ja kiinteän omaisuuden selvittämiseen
3. osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten ja näitä koskevien oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseen
4. osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista tukevien tieto- ja viestintätekniisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittämiseen
5. valmistella hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämistä sekä tilintarkastajan valintaa
6. päättää hyvinvointialueen 2021–2022 talousarvioista
7. osallistua ensimmäisten aluevaalien järjestämiseen
8. valmistella muut hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämiseen välittömästi liittyvät asiat.

Päätös tarvitaan jokaisesta kunnasta, vaikka kuntaa edustaisikin yhteisesti sovittu toisen kunnan edustaja ja päätöksessä tulee käsitellä kaikkia neljää eri asiakohtaa:

1. Väliaikaisen valmistelutoimielimen asettaa maakuntahallitus.
2. Väliaikaisen valmistelutoimielimen hallinnoijaorganisaatio on Lapin liitto
3. Hyvinvointialueen kunnista nimetään voimaanpanolain 8 § 3 mom. mukaan yhteensä seitsemän jäsentä seutukunnittain siten, että edustajista neljä jäsentä on sosiaali- ja kolme perusterveydenhuollosta
 - Itä-Lapin seutukunta
 - Kemi-Tornion seutukunta
 - Pohjois-Lapin seutukunta
 - Rovaniemen seutukunta
 - Torniolaakson seutukunta
 - Tunturi-Lapin seutukunta.

Alueen suurin sairaanhoitopiiri vastaa valmistelutoimielimen hallinnollisesta tuesta ja sairaanhoitopiireistä nimetään yhteensä neljä jäsentä, joista kaksi Lapin ja kaksi Länsi-Pohjan sairaanhoitopiiristä. Lisäksi yksi edustaja erityishuoltopiiristä, pelastustoimesta ja saamelaiskäräjiltä kustakin.

Jokaiselle jäsenelle nimetään varajäsen ja lisäksi henkilöstöjärjestöjen yksi yhteinen edustaja, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus väliaikaisen valmistelutoimielimen kokouksissa.

Väliaikaistoimielimen jäsenten tulee varautua käyttämään elokuusta 2021 alkaen vähintään 50 % työajastaan väliaikaistoimielimen työhön ja varajäsenillä tulee olla valmius työajan käyttämiseen myös.

4. Kuntia, sairaanhoitopiirejä, erityishuoltopiiriä, pelastuslaitosta, Saamelaiskäräjiä ja henkilöstöjärjestöjä pyydetään käymään tarvittavat seutukuntakohtaiset neuvottelut ja esittämään edustajansa väliaikaistoimielimeen em. kokoonpanon mukaisesti. Esitettävien edustajien tulee olla ko. organisaatioiden viranhaltijoita, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa toiminnasta ja taloudesta. Esityksessä toivotaan huomioon otettavan myös sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntemuksen lisäksi talouden, hallinnon ja henkilöstöasioiden asiantuntemus.

Ehdotuksessa tulee olla alueen priorisoimassa järjestyksessä varsinaiseksi varajäseneksi sekä mies- että naisehdokas.



Tunturi-Lapin kunnanjohtajat ovat neuvotelleet seutukunnan edustajien nimeämisestä ja päätyivät esittämään jäseneksi Kittilän kunnan perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Ollia ja varajäseneksi Kolarin kunnan perusturvajohtaja Johanna Kiiliä.

Oheismateriaalina Lapin Liiton pyyntö väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamiseksi liitteineen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. todeta, että väliaikaisen valmistelutoimielimen asettaa maakuntahallitus,
2. todeta, että valmistelutoimielimen hallinnoijaorganisaatio on Lapin liitto,
3. todeta, että väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpano on perusteltu
4. esittää, että väliaikaistoimielimeen Tunturi-Lapin seutukunnasta nimetään varsinaiseksi jäseneksi Kittilän kunnan perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Olli ja varajäseneksi Kolarin kunnan perusturvajohtaja Johanna Kiili.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Lapin liitto, Enontekiö, Kittilä, Kolari, sosiaalilautakunta



Muutoksenhakukielto

§139, §140, §141, §143, §144, §145, §146, §147, §148, §150, §151, §153, §154, §155, §156, §157, §158

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§142, §149, §152

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.