



---

Aika 28.09.2020, klo 15:15 - 18:02

Paikka valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 181 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 182 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 183 Valtuutettujen lukumäärä kevään 2021 kuntavaaleihin**
- § 184 Ero sosiaalilautakunnan jäsenyydestä**
- § 185 Jäsenen valinta sosiaalilautakuntaan**
- § 186 Tiedonhallintalain mukaisen tiedonhallintayksikön perustaminen ja vastuiden määrittely**
- § 187 Lausuntopyyntö hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palastuotoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien parustamista koskevaksi lainsäädännöksi**
- § 188 Lapin rakenneuudistus- ja tulevaisuuden sote-keskus-hankkeen ohjausryhmän nimeäminen**
- § 189 Ehdotus hyvinvointikeskuksen tilatehokkuuden kustannusvaikutuksen ratkaisemiseksi**
- § 190 Sopimus asemakaavan pohjakarttojen hyväksymisestä**
- § 191 Karsikkoniemen ranta-asemakaavan valmisteluvaihe**
- § 192 Keskuskeittiön käytöstä poistettujen koneiden ja irtaimiston myyminen**
- § 193 Poikkeamislupa**
- § 194 Henkilöstön lääkärisäkäynteihin liittyvä ohjeistus**
- § 195 Opettajien TVA-erän jakaminen**
- § 196 Asiakirjoja tiedoksi**
- § 197 Kunnanjohtajan katsaus**
- § 198 Muut asiat**
- § 199 Kokouksen päättäminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anne-Mari Keimiöniemi, puheenjohtaja  
Petteri Hirsikangas, 1. varapuheenjohtaja  
Manu Friman, 2. varapuheenjohtaja  
Anneli Kuortti  
Heikki Pöyskö  
Minna Back-Tolonen  
Ulla-Maija Kangosjärvi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri  
Hannaleena Huhtamäki, kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
Kosti Hietala, kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja  
Sakari Silén, kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Anne-Mari Keimiöniemi  
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.10.2020

05.10.2020

Manu Friman

Petteri Hirsikangas

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja laitetaan kunnan verkkosivuille nähtäväksi  
06.10.2020

Katri Rantakokko



## § 181

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 27.6.2017 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalossa. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 21.9.2020 ja esityslista 25.9.2020 sähköisesti.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Todettiin, että läsnä valtuustosalissa olivat hallituksen puheenjohtaja Anne-Mari Keimiöniemen lisäksi varsinaisista jäsenistä Minna Back-Tolonen, Petteri Hirsikangas, Manu Friman, Anneli Kuortti ja varajäsen Ulla-Maija Kangosjärvi sekä valtuuston puheenjohtajista Hannaleena Huhtamäki ja Kosti Hietala. Viranhaltijoista läsnä olivat



---

esittelijä Laura Enbuska-Mäki ja sihteeri Katri Rantakokko. Etäyhteyden välityksellä kokoukseen osallistuivat hallituksen varsinainen jäsen Heikki Pöyskö ja valtuuston varapuheenjohtaja Sakari Silén.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.



---

**§ 182**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 23.2.2015, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä, ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

**Päätös**

Hallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Manu Frimanin ja Petteri Hirsikankaan.



---

**§ 183**

**Valtuutettujen lukumäärä kevään 2021 kuntavaaleihin**

MUODno-2020-56

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kuntalaki antaa valtuustolle harkintavaltaa päättää laissa säädettyä vähimmäismäärää suuremmasta valtuuston koosta. Kuntien tulee vaalivuotta edeltävänä vuotena arvioida, onko valtuuston kokoa tarvetta muuttaa.

Jos valtuusto on vuonna 2016 päättänyt kuntalain 16 §:n mukaista vähimmäismäärää suuremmasta valtuutettujen lukumäärästä eikä valtuusto vuonna 2020 käsittele eikä tee päätöstä valtuutettujen lukumäärästä, kevään 2021 kuntavaaleissa noudatetaan valtuuston vuonna 2016 tekemää päätöstä. Tällöin valtuutettuja valitaan sama määrä kuin edellisissä kuntavaaleissa.

Valtuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta valtuutettujen lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava oikeusministeriölle viimeistään 31.12.2020 (kuntalaki 16 §).

Oikeusministeriölle tulee ilmoittaa valtuuston vuonna 2020 tekemä päätös valtuutettujen lukumäärästä kahdessa tilanteessa:

1. Jos päätös vähimmäismäärää suuremmasta valtuutettujen lukumäärästä tehdään nyt ensimmäisen kerran.
2. Jos valtuusto muuttaa vuonna 2016 tekemänsä päätöstä valtuutettujen lukumäärästä.

Kunnanvaltuustoon kuuluu 17 valtuutettua.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuutettujen määrää ei muuteta.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 184**

**Ero sosiaalilautakunnan jäsenyydestä**

MUODno-2020-38

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Anne Nykänen on pyytänyt eroa eroa sosiaalilautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisin perustein.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä ja eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Anne Nykäselle eron sosiaalilautakunnan jäsenyydestä.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

## § 185

### Jäsenen valinta sosiaalilautakuntaan

MUODno-2020-57

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Anne Nykänen on sosiaalilautakunnan jäsen ja mikäli valtuusto myöntää hänelle eron lautakunnasta, tilalle tulee valita jäsen.

Sosiaalilautakunnan jäsenet ( ja varajäsenet)

- Sakari Silén (Aapo Holck)
- Petteri Hirsikangas (Teemu Taulavuori)
- Anne Nykänen (Tapio Pieskä)
- Elina Niemelä-Muotka (Ona Rauhala)
- Markku Rauhala (Airi Sinikumpu)
- Maria Roimaa (Emma Lehtonen)
- Teuvo Tolvanen (Johanna Lapinoja).

Lautakunnan puheenjohtajana toimii Sakari Silén ja varapuheenjohtajana Petteri Hirsikangas.

Kuntalain 74 §:ssä säädetään vaalikelpoisuudesta lautakunnan jäsenyyteen. Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Lautakuntavalinnoissa on huomioitava tasa-arvolain säännökset. Kunnallisten toimielinten valintaa koskee tasa-arvolain 4 a §, jonka mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Hallintosäännön 5 §:n mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen lautakuntiin ja koulujen johtokuntiin seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Lautakuntien jäsenistä vähintään yhden tulee olla valtuutettu. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.





**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee sosiaalilautakuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi kunta- ja tasa-arvolain sekä hallintosäännön mukaisesti.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 186

### Tiedonhallintalain mukaisen tiedonhallintayksikön perustaminen ja vastuiden määrittäminen

MUODno-2020-58

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

#### Liitteet

1 hallintosääntö täydennys tiedonhallinta.pdf

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (tiedonhallintalaki) tuli voimaan 1.1.2020. Sitä sovelletaan myös kuntaorganisaatioissa. Lain taustalla on julkisen sektorin hallussa olevien tietojen uudelleenkäytöstä annettu direktiivi.

Uudistuksella halutaan varmistaa viranomaisten tietoaineistojen yhden mukainen hallinta ja tietoturvallinen käsittely digitalisoituvassa toimintaympäristössä. Lisäksi sillä halutaan edistää julkishallinnon tietojen ja tietovarantojen digiturvallisuutta, yhteentoimivuutta, tiedonjakamista ja hyödyntämistä, samalla vähentäen viranomaisten päällekkäistä ja rinnakkaista tietojen keräämistä hallinnon asiakkailta.

Lain siirtymäsäännösten mukaan kunnan on perustettava tiedonhallintayksikkö sekä laadittava tiedonhallintamalli 12 kuukauden kuluessa lain voimaantulosta. Lisäksi edellytetään, että tietojärjestelmien käytön ja tietojen luovutusten lokitus toteutuu 24 kuukauden aikana lain voimaantulosta, ja lain 12-16 § :ien vaatimukset 36 kuukauden aikana lain voimaantulosta.

Tiedonhallintayksiköllä tarkoitetaan viranomaista, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta tiedonhallintalain mukaisesti. Tiedonhallintayksikkö voi olla valtion virasto, maakunta, kunta, kuntayhtymä, itsenäinen julkisoikeudellinen laitos, yliopisto tai ammattikorkeakoulu. Tiedonhallintayksikön johdon on huolehdittava, että tiedonhallintayksikössä on määritelty myös mm. tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut.

#### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että:

1. Muonion kunta on tiedonhallintalain edellyttämä tiedonhallintayksikkö,
2. se nimeää tiedonhallintayksikön vastuulliseksi toimielimeksi kunnanhallituksen ja
3. se määrää hallintosääntöön tehtäväksi tarvittavat lisäykset.

#### Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 187

**Lausuntopyyntö hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palastuotoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien parustamista koskevaksi lainsäädännöksi**

MUODno-2020-66

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, Henna Takala, Katri Rantakokko, Merikki Lappi, Jussi-Pekka Tammilehto

[laura.enbuska-maki@muonio.fi](mailto:laura.enbuska-maki@muonio.fi), [henna.takala@muonio.fi](mailto:henna.takala@muonio.fi), [katri.rantakokko@muonio.fi](mailto:katri.rantakokko@muonio.fi), [merikki.lappi@muonio.fi](mailto:merikki.lappi@muonio.fi), [jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi](mailto:jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi)

kunnanjohtaja, sosiaalijohtaja, hallintojohtaja, sivistystoimenjohtaja, tekninen johtaja

Sosiaali- ja terveys-, sisä- ja valtiovarainministeriö valmistelevat sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta ja maakuntien perustamista sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta hallitusohjelman mukaisesti. Lakiluonnoksesta hallituksen esitykseksi pyydetään lausuntoa viimeistään 25.9.2020.

Pääministeri Marinin hallituksen ohjelman mukaisesti Suomessa toteutetaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistus ja perustetaan maakunnat. Uudistuksessa on hallitusohjelman mukaisesti tavoitteena kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja, turvata yhdenvertaiset ja laadukkaat sosiaali- ja terveyspalvelut kaikille suomalaisille, parantaa palveluiden saatavuutta ja saavutettavuutta, turvata ammattitaitoisen työvoiman saanti, vastata yhteiskunnallisten muutosten mukanaan tuomiin haasteisiin ja hillitä kustannusten kasvua. Pelastustoimen uudistuksen tavoitteena on turvata pelastustoimen palvelujen saatavuus, kattavuus ja laatu myös tulevaisuudessa. Uudistuksen tavoitteena on kehittää ja tukea pelastustoimen valtakunnallista tehokkuutta ja yhdenmukaisuutta. Sillä vastataan pelastustoimen haasteisiin vahvistamalla toimialan valtakunnallisia voimavaroja, kehittämällä toimialan johtamista ja ohjausta sekä tiivistämällä alan toimijoiden yhteistyötä. Tavoitteena on varmistaa myös, että maakuntien pelastuslaitoksilla on mahdollisuus tuottaa ensihoitopalveluja koko maassa. Näin varmistetaan jatkossakin pelastustoiminnan ja ensihoidon palvelutuotannon toiminnallinen ja kustannustehokkuus.

Lausuntopyynnön kohteena olevalla hallituksen esitysluonnoksella ehdotettaisiin säädettäväksi uuden hallintotason perustamisen ja toiminnan kannalta keskeiset lait, joita olisivat maakuntalaki, laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä, laki pelastustoimen järjestämisestä sekä niiden yhteinen voimaannpanolaki, maakuntien rahoituslaki sekä ehdotukset kuntien rahoitusta koskevan lainsäädännön, verolainsäädännön, maakuntien ja kuntien henkilöstöä koskevan lainsäädännön sekä eräiden yleishallintoa koskevien lakien muuttamiseksi. Perustettaville uusille maakunnille siirrettäisiin vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä. Luonnoksen sisältämä sote-maakuntien laskennallinen rahoitusmalli perustuu pääosin tarveperusteiseen ja olosuhdetekijät huomioivaan rahoitukseen. Lausunnoissa pyydetään kiinnittämään erityistä huomiota ja lausumaan siitä, kuinka



---

rahoitusratkaisun eri määräytymistekijät vastaavat sote-maakunnille niiden lakisääteisten tehtävien rahoitustarvetta. Sote-maakuntien laskennallista rahoitusmallia tarkastellaan uudelleen lausuntopalautteen perusteella.

Kunnan lausuntoa on valmisteltu kaikissa hallintokunnissa yhteistyössä eri lakiesityksen osioiden asiantuntijoiden kanssa.

Lausunto toimitetaan esityslistan ohessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalin mukaisen lausunnon koskien hallituksen esitysluonnosta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevaksi lainsäädännöksi. Lisäksi kunnanhallitus hyväksyy Lapin kuntajohtajien yhteisesti laatiman lausunnon osana kunnan lausuntoa.

### **Päätös**

Hallitus keskusteli lausunnosta ja hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

osastot



---

**§ 188**

**Lapin rakenneuudistus- ja tulevaisuuden sote-keskus-hankkeen ohjausryhmän nimeäminen**

MUODno-2020-49

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Lapin sote -rakenneuudistusta tukevaa alueellisen valmistelun hankkeessa valmistaudutaan sote -maakunnan muodostamiseen osana valtakunnallista sote -uudistusta.

Rakenneuudistus muodostuu osa-alueista

1. vapaaehtoinen maakunnan valmistelun aloittaminen,
2. johtamisen ja ohjauksen kehittäminen ja
3. toimintatapojen ja -prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla.

Hankkeen toteuttamisaika on 1.8.2020 - 31.12.2021 ja sen hallinnoija on Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä.

Rakenneuudistuksen lisäksi Lapin maakunnassa toteutetaan Tulevaisuuden sote-keskus -hanke osana sote -uudistuksen valmistelua. Sen tavoitteena on valmistella tulevaisuuden sote-keskusta, jossa sosiaali- ja perusterveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon palvelut tuotetaan integroidusti.

Hanke koostuu neljästä osa-alueesta

1. sote-keskusten kehittäminen,
2. lasten, nuorten ja perheiden palvelut,
3. saamenkieliset ja kulttuurinmukaiset palvelut ja
4. ikäihmisten palvelut.

Hankkeen toteuttamisaika on 1.8.2020 - 31.12.2022 ja sen hallinnoija on Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä.

Hankkeille nimetään yhteinen ohjausryhmä ja siihen on pyydetty nimeämään jäsen ja varajäsen seutukunnittain.

Tunturi-Lapin kunnanjohtajat ovat käyneet keskusteluja asiasta ja Kittilän kunta on 8.9.2020 § 356 nimennyt ohjausryhmän varsinaiseksi jäseneksi perusturvajohtajansa ja Kolarin kunta 1.9.2020 § 226 varajäseneksi perusturvajohtajansa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee Kittilän ja Kolarin kuntien päätökset tiedoksi.



**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen sekä totesi hyväksyvänsä Kittilän perusturvajohtajan ohjausryhmän jäseneksi.

**Tiedoksi**

Enontekiön, Kittilän ja Kolarin kunnat, sosiaaliosasto, LSHP Muonion perusterveydenhuollon yksikkö



---

**§ 189**

**Ehdotus hyvinvointikeskuksen tilatehokkuuden kustannusvaikutuksen ratkaisemiseksi**

MUODno-2019-6

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, Katri Rantakokko, Jussi-Pekka Tammilehto  
laura.enbuska-maki@muonio.fi, katri.rantakokko@muonio.fi, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi  
kunnanjohtaja, hallintojohtaja, tekninen johtaja

**Kunnanhallitus 30.3.2020, 69 §**

Kunta pyysi tarjoukset hyvinvointikeskuksen toteuttamisesta ja valitsi Lehto Tilat Oy:n toteuttajaksi sen toimittaman tarjouksen mukaisesti. Hyvinvointikeskus otettiin käyttöön joulukuussa 2019. Maaliskuusta 2019 alkaen on kunta sekä Lehto Tilat Oy käynyt neuvottelua tehtyjen tilatehokkuuslaskelmien ratkaisemiseksi.

Kunnan näkemyksen mukaan tilatehokkuuden laskennassa tulee verrata tarjoussuunnitelmia ja toteutussuunnitelmia. Kunta on 1.10.2019 lähettänyt ehdotuksen hyvinvointikeskuksen tilatehokkuuden kustannusvaikutuksen ratkaisemiseksi. Ehdotuksessa todetaan, että 28.1.2019 päivätyn hyvityksen tulisi olla 172 248 euroa (0 % alv), mutta kunta on valmis tulemaan vastaan 132 416,50 euroon. Kunta on tuolloin ehdottanut, että mikäli asiassa ei päästä sovintoon neuvotteluilla, asian ratkaisemisessa edetään välimiesoikeuteen.

Lehto Tilat Oy on toimittanut 28.3.2019 päivätyn rakennusosalaskelman. Lehto Tilat Oy on toimittanut 20.1.2020 vastineen, jossa uudistetaan aiemmin toimitettu hyvitysehdotuksen määrä 92 585 euroa. Kunta ja Lehto Tilat Oy ovat pitäneet yhteisen neuvottelutilaisuuden kunnanvirastossa 27.2.2020. Neuvottelun lopuksi Lehto Tilat Oy ilmoitti, että heidän lopullinen hyvitysehdotuksensa on 115 000 euroa.

Neuvottelun päätteeksi todettiin, että kunta vie omalta osaltaan asian hallituksen päätettäväksi. Lehto Tilat Oy on ilmoittanut 28.2.20, että se hyväksyy oikeudenkäyntimenettelyksi välimiesmenettelyn, mikäli hyvitysehdotuksista ei päästä sopuun.

Hallituksessa on 23.3.2020 kunnanjohtajan katsauksessa käyty alustavaa keskustelua asiasta ja sovittu, että asia valmistellaan 30.3.2020 kunnanhallituksen kokoukseen.

**Ehdotus kunnanjohtaja**

Koska hyvitysehdotuksesta ei ole päästy neuvottelemalla yhteisymmärrykseen Lehto Tilat Oy:n kanssa, kunnanhallitus päättää, että asia etenee välimiesoikeuden käsiteltäväksi. Kunta esittää, että hyvitys tilatehokkuuden kustannusvaikutuksista tulee olla 172 258 euroa (alv 0 %).

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

—



---

### **Kunnanhallitus 28.9.2020**

Lehto Tilat Oy on lähestynyt kuntaa uudelleen ja pyytänyt neuvotteluun em. hyvitysehdotukseen liittyen. Neuvottelu pidettiin 14.9.20 ja Lehto Tilat Oy esitti hyvityssummaksi 124 000 euroa (alv 0 %). Neuvottelussa oli mukana Lehto Tilat Oy:n edustajina Pekka Kiviahde ja Mika Tahkola, Botnialaw Oy sekä kunnan edustajina kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäki, tekninen johtaja Jussi-Pekka Tammilehto, hallintojohtaja Katri Rantakokko sekä Ramboll Oy:n aluepäällikkö Sami Valitalo.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Lehto Tilat Oy:n hyvitysehdotuksen 124 000 euroa (alv 0 %) ja päättää, että asia ei etene välimiesoikeuteen.

#### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### **Tiedoksi**

Lehto Tilat Oy, tekninen osasto, kirjanpito





---

**§ 190**

**Sopimus asemakaavan pohjakarttojen hyväksymisestä**

MUODno-2020-64

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, Jussi-Pekka Tammilehto

katri.rantakokko@muonio.fi, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

hallintojohtaja, tekninen johtaja

Tekninen johtaja esittää kunnanhallitukselle, että Sodankylän kunnan kanssa tehdään sopimus asemakaavan pohjakarttojen hyväksymisestä.

Maankäyttö- ja rakennuslain 54 §:ssä todetaan asemakaavan sisältövaatimuksista ja 54 a §:ssä asemakaavan pohjakartasta sekä 54 c §:ssä pohjakartan hyväksymisestä.

Aiemmin palvelu on hankittu Kemijärven kaupungilta, mutta sieltä ei ole tällä hetkellä saatavilla tarvittavaa maankäyttöinsinöörin palvelua.

Sopimusluonnos toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Sodankylän kunnan kanssa tehtäväksi sopimuksen asemakaavan pohjakarttojen hyväksymisestä.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Sodankylän kunta, tekninen osasto



---

**§ 191**

**Karsikkoniemen ranta-asemakaavan valmisteluvaihe**

MUODno-2020-60

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

**Kunnanhallitus 30.3.2020, 70 §**

Maanomistaja on toimittanut hakemuksen ranta-asemakaavan laatimisen aloittamiseksi Karsikkoniemeen tilan 498-401-116-4 alueella. Maanomistaja huolehtii MRL 74 §:n mukaisesti kaavaehdotuksen laatimisesta ja kaavan laatijaksi on valittu Seitap Oy, joka on toimittanut 20.3.2020 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS).

Kaavoitettava alue on n. 13,5 ha ja siihen on tavoitteena osoittaa 2-3 loma-asunnon rakennuspaikkaa perheen omiin tarpeisiin ja 3-5 asuinpientalojen rakennuspaikkaa tien varteen vastaamaan kunnassa ilmeiseen asuinrakentamiskaavojen tarpeeseen.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa osallisiksi on luettu viranomaisista mm. kunta, Lapin ELY-keskus, Lapin liitto, maakuntamuseo ja pelastuslaitos. Lisäksi osallisia ovat alueen maanomistajat ja rajanaapurit.

Kaavoitettavalla alueella ei ole tiedossa olevia kiinteitä muinaisjäännöksiä eikä rakennusperinnön kannalta arvokkaita rakennuksia. Alue on tavanomaista rantapuustoista metsämaata.

Maankäyttö- ja rakennuslain 74 §:n mukaan maanomistaja voi huolehtia ranta-asemakaavaa koskevan ehdotuksen laatimisesta omistamalleen ranta-alueelle. Ennen laatimiseen ryhtymistä on oltava yhteydessä kuntaan ja toimitettava osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS).

Maanomistajan toimesta laadittavan asemakaavan alueen tulee muodostaa tarkoituksenmukainen kokonaisuus. Maanomistajan toimesta laadittu asemakaavaehdotus on kunnassa käsiteltävä ilman tarpeetonta viivytyksiä.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan kunnanhallitus ratkaisee ranta-asemakaavan laatimisen ottamisesta kunnan tehtäväksi.

Esityslistan oheismateriaalina toimitetaan 20.3.2020 päivätty OAS.

**Ehdotus kunnanjohtaja**

Kunnanhallitus merkitsee Karsikkoniemen ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman tiedoksi ja kuuluttaa vireilletulon. OAS asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille. Maanomistajalta peritään kaavoitustaksan mukaiset kustannukset.



## Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

—

### Kunnanhallitus 28.9.2020

Kaavan laatija on toimittanut luonnoksen kaavakartasta ja –selostuksesta 18.9.2020.

Kaavoitettavalla alueella ei ole rakennuksia, mutta alueen pohjoispuolella on loma-asuntoja. Alueen eteläpuolella n. 100 m:n päässä on kaavoitettavan tilan rakennukset.

Maakuntakaavassa alue sijoittuu maa- ja metsätalousvaltaiselle alueelle M 4529, yleiskaavaa tai ranta-asemakaavaa ei ole.

Selostuksen mukaan kaava-alueelle muodostuu yksityistien rantapuolelle kaksi tavanomaista omarantaista loma-asunnon (RA) rakennuspaikkaa ja kaksi pientalon (AP) rakennuspaikkaa. Rannan puolella rakentamiselta vapaaksi jäävä alue osoitetaan kaava-alueen yhteiskäyttöiseksi virkistysalueeksi (VR). Yksityistien toiselle puolelle muodostuu kolme asuinpuentalon rakennuspaikkaa pinta-alaltaan 1 ha.

Rakentamiselta vapaaksi jäävä alue osoitetaan kaavassa tilan maa- ja metsätalousalueeksi.

Loma-asuntojen rakennuspaikkojen rakennusoikeus on 120 k-m<sup>2</sup>/rakennuspaikka ja asuinpuentalojen 200 k-m<sup>2</sup>/rakennuspaikka. VR-alueelle kaava-alueen ulkopuolelle osoitetaan tien takana olevan tilan asuinrakennuksen tarpeisiin rantasaunan rakennusala 40 k-m<sup>2</sup>.

Kaavaselostuksessa todetaan, että alustavan luontoselvityksen mukaan kaava-alueella on huomioon otettava Lapin leinikkiesiintymä, mutta muinaisjäännöksiä ei ole eikä Natura-arviointia ole tarpeen suorittaa. Kaavan tavoitteina esitetään mm., että rakennuspaikkojen myötä tarjotaan mahdollisuus viihtyisään asuntotuotantoon kuntataajaman läheisyydessä ja rakentaminen sijoitetaan tulvavaara-alueiden ulkopuolelle tai tulvariskien hallinta varmistetaan muutoin rajaamalla rakennusoikeudet niin, että rakentaminen sijoittuu riittävän korkealle.

Kaava-alue sijoittuu olemassa olevan yksityistien yhteyteen, kaava on mitoitettu alueella oleva rantaviiva huomioiden niin, että naapuritilojen mahdollisuutta rantarakentamiseen ei heikennetä tai Muonionjoki tai sen virkistyskäyttö vaarannu. Kaavamääräyksellä osoitetaan jätevesien käsittely niin, että kaavasta ei aiheudu pohja- tai pintaviesien pilaantumisen vaaraa.

MRA 30 §:ssä säädetään, miten MRL 62 §:ssä tarkoitettu vuorovaikutus kaavaa valmisteltaessa järjestetään: Tilaisuuden varaaminen mielipiteen esittämiseen voidaan tehdä asettamalla valmisteluaineisto nähtäville ja varaamalla tilaisuus esittää mielipide määräajassa kirjallisesti tai suullisesti taikka erityisessä kaavaa koskevassa tilaisuudessa tai muulla sopivaksi katsottavalla tavalla. Tilaisuuden varaamisesta ilmoitetaan osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa todetulla, osallisten tiedonsaannin kannalta toimivalla tavalla. Ilmoitus on aina julkaistava vähintään yhdessä paikkakunnalla leviävässä sanomalehdessä. Lausuntojen pyytämisestä säädetään asetuksen 28 §:ssä.



**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee Karsikkoniemen ranta-asemakaavan valmisteluasiakirjat tiedoksi ja asettaa ne nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Lausuntopyyntö toimitetaan selostukseen merkityille tahoille.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Seitap Oy, tekninen osasto



---

**§ 192**

**Keskuskeittiön käytöstä poistettujen koneiden ja irtaimiston myyminen**

MUODno-2020-72

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Keskuskeittiön entiset tilat sijaitsevat terveyskeskuksessa ja siellä on vielä mm. käytöstä poistettuja keittiökoneita ja muuta irtaimistoa.

Ravitsemispäällikkö esittää, että käytöstä poistetut koneet ja irtaimisto myydään huutokaupalla paikan päällä.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan käyttöomaisuuden ostamisesta ja myymisestä päättää hallitus ja hallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valtuuttaa teknisen osaston järjestämään keskuskeittiön käytöstä poistettujen koneiden ja irtaimiston myymisen.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja valtuuttaa myös muut osastot myymään käytöstä poistettua irtaimistoa valitsemallaan tavalla.

**Tiedoksi**

osastot, kirjanpito



## § 193

### Poikkeamislupa

MUODno-2018-5

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

tekninen johtaja

#### Liitteet

1 poikkeaminen asemapiirros 2020 § 193

Verkkojulkisuus rajoitettu

Kiinteistön 498-401-16-14 Lapinnivanniemi 6 700 m<sup>2</sup> (palsta ~5 800 m<sup>2</sup>) omistajat hakevat lupaa poiketa rakennusjärjestyksen kohdasta 4.2 Rakentamisen määrä. Sen mukaan kaavoittamattomalla alueella sallittu kerrosala saa olla enintään 10 %, kuitenkin enintään 300 m<sup>2</sup>. Poikkeamislupaa haetaan asuinrakennuksen rakennusluvassa purettavaksi määrätyn vanhan asuinrakennuksen säilyttämiseksi varastorakennuksena 72 m<sup>2</sup>, uuden saunan 18 m<sup>2</sup> ja puuvajan 15 m<sup>2</sup> rakentamiseksi. Edellä mainitut rakennukset mukaan lukien kiinteistöllä olisi käytetty 448 m<sup>2</sup> rakennusoikeutta ja tällöin rakennustehokkuusluku olisi e=0,08.

Poikkeamislupahakemuksen rakennuspaikka sijaitsee Muonionjoen rantavyöhykkeellä Lapinnivanniemen kohdalla. ETRS-TM35FIN N:7535223 E:355227.

Yhteisen maa-alueen 498-401-878-20 osakas on esittänyt muistutuksena hankkeesta seuraavaa: 7.10.2013 haettu rakennuslupa tulee huomioida uudessa hakemuksessa, ettei myönnettävä rakennuslupa vähennä yhteisen maa-alueen rakennus- eikä käyttöoikeuksia, tieoikeus yhteiselle maa-alueelle tulee säilyttää.

Tekninen osasto puoltaa haetun poikkeamisen myöntämistä. Hakemuksen tarkoittaman rakentamisen tueksi voidaan katsoa esitetyn erityisiä syitä.

Suomen ympäristökeskuksen ympäristötietojärjestelmän mukaan rakennuspaikka ei sijoitu suojellulle alueelle. Rakennuspaikalla tai sen läheisyydessä ei ole pohjavesialuetta.

Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Poikkeaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeaminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia (MRL 171.2 §).

#### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että aiemmin myönnetty rakennuslupa on huomioitu lupaharkinnassa eikä myönnettävä poikkeamislupa vähennä yhteisen maa-alueen rakennus-/käyttöoikeuksia tai muuta tien käyttöoikeuksia.



---

Kunnanhallitus päättää, että kiinteistöllä 498-401-16-14 sallitaan poikkeaminen rakennusjärjestyksen kohdasta 4.2, asemapiirustuksen mukaisen asuinrakennuksen 72 m<sup>2</sup> käyttötarkoituksen muuttamiseksi varastorakennukseksi, uuden puuvajan 15 m<sup>2</sup> ja saunan 18 m<sup>2</sup> rakentamiseksi.

Hakija on esittänyt erityisenä syynä vanhan asuinrakennuksen säilyttämiseksi sen ollen yksi harvoista Muoniossa sodalta säästyneistä rakennuksista.

Rakennuslupa tulee hakea kahden vuoden kuluessa tämän päätöksen antopäivästä.

Hakijalta peritään hakemuksen vireilletulon ajankohdan rakennusvalvontataksan mukaisesti päätöksestä 130 euroa ja naapurien kuulemisesta 25 euroa/naapuri.

Päätös annetaan 9.10.2020 julkipanon jälkeen ja se on voimassa kaksi vuotta antopäivästä lukien.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen. Päätösyhteenvedo on liitteenä nro 25.

**Tiedoksi**

hakija, tekninen osasto, Lapin ELY-keskus



---

## § 194

### Henkilöstön lääkarissäkäynteihin liittyvä ohjeistus

MUODno-2020-68

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Pinola

matti.pinola@muonio.fi

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Kunnallisen yleinen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) III luvun 4 §:n 2. momentissa käsitellään työajaksi luettavaan aikaan liittyviä erityistilanteita. Kunnan eri osastoilla on noudatettu vaihtelevaa käytäntöä lääkarissäkäyntien osalta. Kunnassa on syytä muodostaa yhtenevä käytäntö ja ohjeistus, jota noudatetaan lääkärikäyntien osalta, jotta henkilöstön tasa-arvoinen kohtelu voidaan turvata.

4 §:n 2.momentin 4.kohdan mukaan työnantajan määräämiin terveydenhoidollisiin tutkimuksiin ja tarkastuksiin taikka viranhoidon/työn edellyttämiin lakimääräisiin tarkastuksiin kulunut aika luetaan työajaksi silloinkin, kun se tapahtuu vapaa-aikana. Niihin liittyvää mahdollista matka-aikaa ei lueta työajaksi. Mikäli matka-aika ajoittuu viranhaltijan/työntekijän varsinaiseen työaikaan, työaika ei tästä syystä pidennetä.

Kyseisen kohdan soveltamisohjeessa todetaan, että viranhaltijan/työntekijän pitää tarvittaessa esittää tutkimuksen tai tarkastuksen suorittaneen henkilön tai laitoksen antama todistus varsinaiseen tutkimukseen tai tarkastukseen kuluneesta ajasta.

4 §:n 2.momentin 5.kohdan mukaan lääkärin läheteellä määräämiin tutkimuksiin, kuten erikoislääkärin, laboratorio- tai röntgentutkimukseen kulunutta aikaa ei lueta työajaksi, mutta mikäli viranhaltija/työntekijä todellisen tarpeen vaatiessa joutuu työaikanaan em. tutkimuksiin, järjestetään niitä varten vapautus työstä. Sama koskee synnytystä edeltäviä lääketieteellisiä tutkimuksia, mikäli tällainen tutkimus on suoritettava työaikana.

Viranhaltijalle/työntekijälle järjestetään vastaava vapautus työstä äkillisen hammassairauden johdosta työajalle sattuvan hoitotoimenpiteen ajaksi, jos äkillinen hammassairaus vaatii samana päivänä tai saman työvuoron aikana annettavaa hoitoa eikä viranhaltija/työntekijä voi saada hoitoa työajan ulkopuolella. Työkyvyttömyys ja hoidon kiireellisyys osoitetaan hammaslääkärin antamalla todistuksella.

Mikäli tutkimus tai edellisessä kappaleessa mainittu hoitotoimenpide matka-aikoineen ajoittuu viranhaltijan/työntekijän varsinaiseen työaikaan, työaika ei tästä syystä pidennetä.

Kyseisen kohdan soveltamisohjeessa todetaan, että todellisella tarpeella tarkoitetaan tässä sitä, että tutkimus ei ole tehtävissä työajan ulkopuolella tai että kysymyksessä on äkillinen tutkimustarve.

Sopimusmääräys ei koske oma-aloitteista lääkarissä, hammaslääkarissä ja hoidossa käyntiä, useamman päivän kerrallaan kestäviä tutkimuksia eikä tutkimuksia, jotka on suoritettu viranhaltijan/työntekijän oma-aloitteisen lääkarissäkäynnin yhteydessä.





Synnytystä edeltävillä lääketieteellisillä tutkimuksilla tarkoitetaan sekä lääkärin että muun terveydenhoitohenkilökunnan suorittamaa tutkimusta taikka tällaiseen tutkimukseen perustuvan laboratorio- tai muun vastaavan kokeen suorittamista, joka perustuu selvitystarpeeseen raskaana olevan viranhaltijan/työntekijän tai sikiön terveydentilasta.

Mikäli raskaana olevan on käytävä tutkimuksissa työaikana, tulee tästä ilmoittaa työnantajalle niin pian kuin se on mahdollista. Työnantaja voi tällöin osoittaa viranhaltijalle/työntekijälle toisen ajankohdan tutkimusta varten huomioon ottaen tutkimuksen kiireellisyys ja ajankohta, jolloin tutkimuksia tehdään. Hyvissä ajoin tapahtuva ilmoittaminen mahdollistaa myös sen, että työvuorojärjestelyjä tehtäessä voidaan etukäteen ottaa huomioon tutkimuksissa käynnin tarve siten, että se voi pääsääntöisesti tapahtua työajan ulkopuolella.

### **Paikallinen ohjeistus**

Yhteistoimintaelin on käsitellyt kunnan henkilöstön lääkarissäkäynteihin liittyvää ohjeistusta 16.6.2020 § 26 ja 17.8.2020 § 32. Yhteistoimintaelin on esittänyt kunnanhallitukselle, että kunnassa otetaan käyttöön esityslistan oheismateriaalina toimitettava lääkarissäkäyntikäytäntöön liittyvä ohjeistus, joka sisältää esimerkinomaisen taulukon erilaisiin tilanteisiin.

Muoniossa paikalliset olosuhteet ovat sellaiset, että lääkärin läheteellä erikoissairaanhoidon tutkimuksiin joutuu lähtemään koko päiväksi kerrallaan, eikä tällaista lääkarissäkäyntiä voi pääsääntöisesti ajoittaa siten, että se tehtäisiin työajan ulkopuolella. Tällaisista erikoissairaanhoidon tutkimuksista esitetään linjattavaksi siten, että tällaisissa tutkimuksissa käyminen ei ole työaikaa, mutta tutkimuksia ja niihin liittyvää matka-aikaa varten järjestetään vapautus töistä. Palkkaa ei tästä syystä vähennetä, työaikaa pidennetä eikä työaikaa tutkimusten vuoksi teetetä myöhemmin takaisin. Kyseisen päivän työaika jää kuitenkin vajaaksi.

Oma-aloitteisten lääkarissäkäyntien osalta esitetään linjattavaksi, että mikäli käynnin sijoittaminen työajan ulkopuolelle ei ole ajanvarausyistä mahdollista, käyntiä varten voidaan antaa vapautus työtehtävistä (ei työaikaa, mutta palkallista aikaa) ja käyntiin kulunut aika teetetään takaisin esimiehen kanssa sovittavalla tavalla.

Laaditussa esityksessä esitetään lisäksi, että terveydenhoidolliset tutkimukset ja tarkastukset työterveyshuollossa voidaan toteuttaa työajalla, eikä käyntiin kulunutta aikaa teetetä takaisin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy yhteistoimintaelimen esittämän lääkarissäkäyntikäytäntöön liittyvän ohjeistuksen.

Ohjeistus astuu voimaan 1.10.2020 alkaen.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

henkilöstö



---

## § 195

### **Opettajien TVA-erän jakaminen**

MUODno-2020-44

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Pinola

matti.pinola@muonio.fi

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Järjestelyeriä on vuosien saatossa käytetty OVTES:n piirissä TVA-eränä lisätehtävistä opettajille. Opettajien TVA-ryhmä on 27.8. tehnyt esityksen järjestelyerän jakamisesta lukuvuonna 1.8.2020-31.7.2021.

TVA-ryhmä on esittänyt, että erän jakamisessa käytetään seuraavia työn vaativuustekijöitä (vt.):

1. Esi- ja alkuopetus
2. Lisävastuu
  - kolmiportaisen tuen konsultaatio/erityisopettajat
  - hankkeiden koordinaatio
  - 6. luokan leirikoulun järjestäminen
  - tutkiva opettaja (kotiopetus)
3. Ryhmän ohjaus
  - luokanopettaja tai -valvoja yli 25 oppilaalle
  - vaikeasti kehitysvammaisen oppilaan luokanopettaja tai -valvoja
4. Yhtenäisyys
  - Opettajan opettaessa enemmän kuin yhdessä seuraavista luokka-asteryhmistä: 0-luokka, 1.-6. -luokat, 7.-9. -luokat tai lukio, opettaja saa jokaisesta yhden ylittävästä ryhmästä yhden vt:n.

Jaettava summa on 1672,24 euroa/kk. Vaativuus pisteitä muodostui yhteensä 36. Pisteiden summaksi muodostui täten 46,45 euroa/kk.

Lisäksi on esitetty selvitettäväksi, kuuluuko jaettavaan summaan esimerkiksi yleiskorotuksia. Mikäli jaettavaan summaan tulee korotuksia, ne esitetään lisättäväksi jaettavaan osuuksiin.

TVA-ryhmän 27.8.2020 muistio toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että opettajien TVA-erä lukuvuodelle 2020–2021 jaetaan TVA-ryhmän ehdotuksen mukaisesti.

Mahdolliset korotukset selvitetään syksyn 2020 aikana, ja mikäli sellaisia ilmenee, ne voidaan laittaa maksuun kyseisen lukuvuoden osalta ilman erillistä päätöstä.



**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Opettajien TVA-ryhmä, yhteistoimintaelin, palkat



---

**§ 196**

**Asiakirjoja tiedoksi**

Eräistä kunnanhallitukselle saapuneista ja kunnanvirastossa valmistelluista asiakirjoista on laadittu yhteenveto mm. erilaisten päätösten ja yleiskirjeiden tiedoksi antamista varten. Yhteenveto sisältää tietoa myös eräistä valmistelun jälkeen käsittelyyn tulevista asiakirjoista. Yhteenvetoon merkitään myös ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi liitteeseen 26 merkityt asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

—

Tämän asian käsittelyn jälkeen puheenjohtaja ilmoitti, että kokouksessa pidetään tauko klo 16.30-16.40.

Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi kokouksessa läsnä ja etäyhteyden päässä olevan samat henkilöt kuin ennen taukoa.



---

**§ 197**

**Kunnanjohtajan katsaus**

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

1. Esittelyssä liiketoimintacase
2. Kihlangin koulun myyminen ja tarjouksen hyväksyminen/hylkääminen
3. Älyasuminen
4. Rakennusvalvonnan yhteistyön jatkaminen Sodankylän kunnan kanssa – sopimuskausi kaksi vuotta
5. Kunnan työhyvinvointihankkeen ajankohtainen tilanne
6. Talousarviovalmistelun tilanne
7. Koronavarautuminen sekä ohjeistus (mm. sairauspoissaoloilmoituskäytäntö), matkailuelinkeinon tilanne
8. Kunta- ja aluekehittämisspäivät 2020
9. Kunnan osallistuminen Väylänvarren kesäteatteriin
10. Kuntastrategian päivittäminen - prosessikuvaus
11. Lapin sairaanhoitopiirin järjestämän ensihoidon suunnitellut palvelutason ja kustannusten jakoperusteiden muutokset

**Päätös**

Hallitus merkitsi kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.



---

**§ 198**

**Muut asiat**

**Kokouskäsitely**

Ennen kokouksen alkua Willow Grouse Oy:n edustajat esittelivät suunnitelmiaan hallitukselle.

\_\_\_\_\_

Hallitus keskusteli Särkijärvellä sijaitsevan näköalapaikan pysäköintialueiden riittämättömyydestä. Autojen pysäköinti tien vartalle aiheuttaa vaaratilanteita ja on tilanteita, että hälytysajoneuvot eivät pääse läpi. Metsähallituksen ja Lapin ELY-keskuksen kanssa tulee suunnitella alueen kehittämistä.



**§ 199**

**Kokouksen päättäminen**

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen.



---

## Hallintovalitus

§193

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs., Oulu  
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero 029 564 2841  
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8-16.15

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.





---

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.

Postiosoite Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, 99300 Muonio

Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



---

### **Muutoksenhakukielto**

§181, §182, §183, §184, §185, §186, §187, §188, §191, §196, §197, §198, §199

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§189, §190, §192, §194, §195

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.