



Aika 20.06.2022, klo 17:00 - 20:43

Paikka Hyvinvointikeskuksen neuvottelutila / etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 22 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 23 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 24 Talouden katsaus**
- § 25 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta**
- § 26 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta**
- § 27 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta**
- § 28 Lastenvalvojan virka**
- § 29 Yksilöasia 1**
- § 30 Yksilöasia 2**
- § 31 Johtavan sosiaalityöntekijän tehtävänkuva**
- § 32 Rekrytointipalvelu, sosiaalityöntekijä**
- § 33 Ikäihmisten palveluiden hallinnon ja esihenkilöiden organisaatorakenne ja sijaistaminen**
- § 34 Kriisityön järjestäminen Muoniossa**
- § 35 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 36 Muut asiat**
- § 37 Seuraava kokous**

Lisäpykälät

- § 38 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021-2025**
- § 39 Yksilöasia 3**



Saapuvilla olleet jäsenet

Sakari Silén, puheenjohtaja
Maria Pietikäinen, 1. varapuheenjohtaja
Elina Korhonen (etäyhteys)
Jari Makkonen
Helena Varis

Muut saapuvilla olleet

Minna Back (etäyhteys), kunnanhallituksen puheenjohtaja, saapui 17:22
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Netta Keimiönniemi (etäyhteys), nuorisovaltuuston edustaja
Henri Muotka / Esittelijä, vt. hyvinvointijohtaja
Tarja Vuorinen, vanhus- ja vanhusneuvoston edustaja
Lea Waljus, palvelusuunnittelija, sihteeri

Allekirjoitukset

Sakari Silén
Puheenjohtaja

Lea Waljus
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.09.2022

29.09.2022

Helena Varis

Elina Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 30.9.2022



§ 21

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 13.6.2022 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutusutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 22

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Elina Korhosen ja Helena Variksen.



§ 23

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista on toimitettu 13.6.2022. Esityslistalle on toimittasen jälkeen lisätty:

§ 37 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka on toimitettu 17.6.2022

§ 38 yksilöasia 3

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi seuraavin muutoksin:

§ 25 Tiedoksi merkittävät asiat siirretään käsiteltäväksi ennen § 36 Muut asiat

§ 37 hyväksytään lisäasiaksi

§ 38 yksilöasia 3 ei käsitellä tässä kokouksessa

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 24

Talouden katsaus

Kunnanhallitus on vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle säännöllisesti. Lautakunta antaa raportit tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla korkeintaan 25 % maaliskuun loppuun mennessä.

Vt. hyvinvointijohtaja esittelee talousarvion toteutumaa ajalta. 1.1.–31.3.2022 Raportti on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Lautakunta toteaa talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuman tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 25

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta

MUODno-2022-250

Valmistelija / lisätiedot:

Lea Waljus
lea.waljus@muonio.fi
palvelusuunnittelija

Lain yksityisistä sosiaalipalveluista 11§:n mukaisesti sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista toimielimelle siinä kunnassa, missä palveluja tuotetaan.

Tmi Sirpa Suvilampi on tehnyt em. ilmoituksen hyvinvointilautakunnalle. Tmi Sirpa Suvilampi tarjoaa kotipalveluja ja liikkumista tukevaa palvelua (ml. saattajapalvelut). Palveluiden vastuhenkilö on Sirpa Suvilampi, jolla on lähihoitajan tutkinto. Yrityksellä ei ole toimitiloja vaan toimitaan asiakkaiden kodeissa. Toimipiste sijaitsee Kolarissa. Tmi Sirpa Suvilampi täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa edellytetyt vaatimukset em yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Lautakunta hyväksyy Tmi Sirpa Suvilammen ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajaksi Muoniossa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen



§ 26

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta

MUODno-2022-249

Valmistelija / lisätiedot:

Lea Waljus
lea.waljus@muonio.fi
palvelusuunnittelija

Lain yksityisistä sosiaalipalveluista 11§:n mukaisesti sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista toimielimelle siinä kunnassa, missä palveluja tuotetaan.

Siivous ja hoivapalvelu Maikki on tehnyt em. ilmoituksen hyvinvointilautakunnalle. Siivous ja hoivapalvelu Maikki tarjoaa seuraavia palveluja: kotipalvelu, päiväpalvelu, työ- ja toimintakeskus, kuntouttava työtoiminta, liikkumista tukeva palvelu (m. saattajapalvelut), mielenterveystyö sosiaalihuollossa, palveluasuminen, tukiasuminen. Palveluiden vastuuhenkilö on Maire Pasma, jolla on lähihoitajan tutkinto. Yrityksellä ei ole toimitiloja vaan toimitaan asiakkaiden kodeissa / toimitiloissa. Toimipiste sijaitsee Kolarissa. Siivous ja hoivapalvelu Maikki täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa edellytetyt vaatimukset em mainittujen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen.

Siivous ja hoivapalvelu Maikki täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa edellytetyt vaatimukset.

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Lautakunta hyväksyy Siivous ja hoivapalvelu Maikin ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajaksi Muoniossa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen



§ 27

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta

MUODno-2022-265

Valmistelija / lisätiedot:

Lea Waljus
lea.waljus@muonio.fi
palvelusuunnittelija

Lain yksityisistä sosiaalipalveluista 11§:n mukaisesti sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista toimielimelle siinä kunnassa, missä palveluja tuotetaan.

Kati Huttunen on tehnyt em. ilmoituksen toiminimestään Huttuska hyvinvointilautakunnalle. Huttuska tarjoaa kotipalveluja ja muita sosiaalipalveluja (geronomin työt). Palveluiden vastuhenkilö on Kati Huttunen, jolla on geronomin tutkinto. Yrityksellä ei ole toimitiloja vaan toimitaan asiakkaiden kodeissa. Toimipiste sijaitsee Ylläsjärvellä Kolarissa. Huttuska täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa edellytetyt vaatimukset edellä mainittujen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen.

Huttuska täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa edellytetyt vaatimukset.

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Lautakunta hyväksyy Kati Huttusen yrityksen Huttuska ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajaksi Muoniossa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän esityksen



§ 28

Lastenvalvojan virka

MUODno-2022-287

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Muotka

henri.muotka@muonio.fi

vs. hyvinvointijohtaja

Lastenvalvoja

Tunturi-Lapin kunnat (Enontekiö, Kittilä, Kolari, Muonio) ja Pello ovat tehneet vuosia yhteistyötä arkityössä asiakastasolla sekä alueellisessa sosiaalipäivystyksessä. Kunnat ovat aiemmilla päätöksillään perustaneet yhdessä lastenvalvojan määräaikaisen viran 31.12.2022 asti. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen palveluiden järjestämisvastuu siirtyy kunnilta Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen ja kaikki tuolloin virassa ja toimessa olevat työntekijät siirtyvät lain nojalla hyvinvointialueen palvelukseen.

Tällä hetkellä olemassa oleva määräaikainen lastenvalvojan virka päättyy 31.12.2022, joten alueen palveluiden turvaamiseksi on tarpeen tehdä järjestelyjä tulevaisuuden varalle. Esitetyssä järjestelyssä on konsultoitu Lapin hyvinvointialueen vastuualmistelijoita. Kuntien toimivallassa ovat kuluvan vuoden aikana tehtävät virkaratkaisut, myös vakituisen lastenvalvojan viran perustaminen. Edelleen kunnat voivat päätöksellään täyttää kyseisen viran toistaiseksi julkisen haun kautta tai määräaikaisesti palveluiden järjestämisvastuun muutoksen ja palveluiden mahdollisen uudelleen järjestelyn perusteella. Kuntien sosiaalihuollosta vastaavien viranhaltijoiden kesken on keskusteltu tulevan, toistaiseksi voimassa olevan viran vakituisesta täyttämisestä. Kuntien yhteisessä määräaikaisessa virassa on tällä hetkellä viranhaltija vuoden 2022 loppuun asti.

Lastenvalvojan tehtävä on sosiaalihuoltolain 14 ja 27 §:n perusteella kunnille annettu tehtävä: kunnallisina sosiaalipalveluina on huolehdittava adoptiionvannon, perheasioiden sovittelun, lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan päätöksen vahvistamiseen ja ratkaisemiseen liittyvien tehtävien sekä päätösten täytäntöönpanossa toimitettavaan sovitteluun kuuluvien toimenpiteiden ja lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan asian tuomioistuinsovitteluun kuuluvien asiantuntijapalveluiden, isyyden selvittämiseen ja vahvistamiseen liittyvien tehtävien järjestämisestä sen mukaan kuin niistä lisäksi erikseen säädetään: adoptiolaisissa (22/2012), avioliittolaisissa (234/1929), laissa lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (361/1983), isyyslaissa 11/2015, lapsen elatuksesta annetussa laissa (704/1975) sekä lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta annetussa laissa.

Kuntalain 53 §:n mukaan kunnat voivat perustaa yhtäpitävillä päätöksillä yhteisiä virkoja. Viranhaltija on virkasuhteessa kaikkiin kyseisiin kuntiin. Tunturi-Lapin ja Pellon kuntien yhteinen lastenvalvoja toimii virkavastuulla sen kunnan alaisuudessa, jonka



kuntalaisia koskevia sopimuksia ja päätöksiä hän on tekemässä. Kunkin kunnan sosiaali- ja terveystalvontuista vntstuvu toimitielin huolehtii tarvittavan ratkaisuvtallan delegoimisesta kuntien yhteiselle lastenvalvojalle.

Tunturi-Lapin ja Pellon yhteisen lastenvalvojan virkatehtäviin kuuluisi elatussopimusten, huolto- ja tapaamissopimusten sekä isyysasiakirjojen valmistelu ja päättäminen sekä myös osallistuminen päävastuullisena olosuhteseltvitysten tekemiseen sekä lisäksi lasten ja vanhempien valvottujen tapaamisten valmistelu ja niistä päättäminen. Lisäksi lastenvalvojan tehtäviin kuuluu huolto- ja tapaamisasioiden sovitteku ja täytäntöönpano sekä perheasioiden sovitteku. Adoptioneuvontaa voi lastenvalvoja joko antaa itse tai antaa palveluun maksusitoumuksen asiakkaan kotikunnan käytännön mukaisesti. Asiakkaan kotikunta kustantaa adoptioneuvonnan.

Kuntien yhteisen lastenvalvojan kelpoisuusehdot määrytyvät lain sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 7 §:n mukaan ja virkaan valittavan on toimitettava työnantajalle nähtäväksi lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 2 §:n mukaisesti itseään koskeva rikosrekisteriote. Kuntien yhteisen Lastenvalvojan viran tehtäväkohtainen palkka oli vuoden 2022 helmikuussa 3850 €/kk. Virassa maksetaan parhaillaan käynnissä olevien sopimusneuvotteluiden mukaiset korotukset ja muutoinkin virassa noudatetaan Sote-sopimuksen ehtoja. Palkka ja oheiskustannukset jaetaan vuoden 2022 aikana kuntien kesken suhteutettuna kuntien alaikäisen väestön määrään erillisen, voimassa olevan sopimuksen mukaan. 1.1.2023 alkaen kustannukset ovat Lapin hyvinvointialueen kustannuksia, eikä erillistä kustannustenjakosopimusta tarvita.

Muonion kunnan hallintosäännön §37 ja §38 mukaan kunnanhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Kyseinen virka täytetään julkisella hakumenettelyllä. Virka siirtyy 1.1.2023 alkaen Lapin hyvinvointialueen viraksi ja viran hoitaja Lapin hyvinvointialueen viranhaltijaksi. Viranhaltijan työnantajavelvoitteista vastaa Kittilän kunta 31.12.2022 saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle Enontekiön, Kittilän, Kolarin, Muonion ja Pellon kuntien yhteisen, toistaiseksi voimassaolevan lastenvalvojan viran perustamista 1.10.2022 alkaen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen

Tiedoksi

Kunnanhallitus



§ 29

Yksilöasia 1

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



§ 30

Yksilöasia 2

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



§ 31

Johtavan sosiaalityöntekijän tehtäväkuva

MUODno-2022-268

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Muotka

henri.muotka@muonio.fi

vs. hyvinvointijohtaja

Johtavan sosiaalityöntekijän työnkuvaus liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Lautakunta vahvistaa johtavan sosiaalityöntekijän työnkuvan liitteenä olevan kuvauksen mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja saattaa päätöksen tiedoksi edelleen kunnanhallitukselle, joka määrittelee tehtäviäkohtaisen palkan

Tiedoksi

Kunnanhallitus



§ 32

Rekrytointipalvelu, sosiaalityöntekijä

MUODno-2022-297

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Muotka

henri.muotka@muonio.fi

vs. hyvinvointijohtaja

Sosiaalityöntekijän tehtätään kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 817/2015 (7 §) mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus. Lomien ja muiden poissaolojen ajaksi on ollut haasteellista saada kelpoisuusehdot täyttävää sosiaalityöntekijää. Kesäajalle 4.7.-8.8.2022 olisi saatavissa sosiaalityöntekijä sosiaalialan työntekijöitä välittävän yrityksen kautta. Sosiaalityöntekijä tulisi virkaan ja kunta maksaa työntekijän välittävälle yritykselle rekrytointipalkkion.

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää rekrytoida sosiaalityöntekijän sosiaalityöntekijöitä välittävän yrityksen kautta ajalle 4.7.-8.8.2022

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 33

Ikäihmisten palveluiden hallinnon ja esihenkilöiden organisaatorakenne ja sijaistaminen

MUODno-2022-266

Valmistelija / lisätiedot:

Lea Waljus
lea.waljus@muonio.fi
palvelusuunnittelija

Ikäihmisten palveluissa tehtiin organisaatiouudistus 1.6.2021. Hallintosäännössä määritellään ikäihmisten palveluiden vastuut seuraavasti:

Palvelualuejohtajana toimii hyvinvointijohtaja, joka toimii tehtäväalueen vastaavana seuraavissa palveluissa: hallinto- ja tukipalvelut, ikäihmisten palvelut, terveyspalvelut sekä työllisyyspalvelut. (Hallintosääntö 28.3 §) Hyvinvointijohtaja toimii ikäihmisten palveluissa palvelusuunnittelijan, avopalveluiden vastaavan, tehostetun palveluasumisen vastaavan ja sairaanhoitaja-hyvinvointityöntekijän esihenkilönä.

Hallintosäännön 20 §:n mukaan tehtäväaluevastaava vastaa tehtäväalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, lautakunnan ja palvelu-aluejohtajan alaisuudessa.

Ikäihmisten palveluiden tehtäväalueen vastaavana toimii palvelusuunnittelija, joka vastaa ikäihmisten palveluiden tehtäväalueen hallinnosta, talouden suunnittelusta ja tehtäväalueensa toiminnan kehittämisestä. Palvelusuunnittelijalla ei ole esihenkilöasemaa.

Tehtäväyksikkövastaava vastaa tehtäväyksikön toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa tehtäväaluevastaavan alaisuudessa. (21 §)

Avopalveluiden vastaava vastaa ikäihmisten avopalveluiden tehtäväyksiköstä, talouden suunnittelusta ja tehtäväyksikön toiminnan kehittämisestä. Hän toimii esimiehenä ikäihmisten avopalveluiden tehtäväyksikössä. Vastaa toiminnan, tilojen, kaluston ja alueiden käytöstä. (28.3 §)

Tehostetun palveluasumisen vastaava vastaa tehostettujen asumispalveluiden tehtäväyksiköstä, talouden suunnittelusta ja toiminnan kehittämisestä. Tehostetun palveluasumisen vastaava toimii esimiehenä tehostettujen asumispalveluiden tehtäväyksilöissä. Vastaa toiminnan, tilojen, kaluston ja alueiden käytöstä. (29.3 §)

Käytännössä palvelusuunnittelija on vastannut tehtäväalueen hallinnosta, taloudesta, kehittämisestä, valmistellut ikäihmisten palveluita koskevat asiat lautakuntaan ja tehnyt ikäihmisten palveluissa asiakaskohtaisia palvelutarpeen arviointeja sekä päätökset asumispalvelupaikoista, sosiaalihuoltolain mukaisista kuljetuspalveluista ja kaikki ikäihmisten palveluiden asiakkaiden maksupäätökset.

Avopalveluiden vastaavan tehtäviin on kuulunut omaishoidontuen arvioinnit ja päätökset, kotipalvelun ja tukipalveluiden asiakkaiden palvelupäätökset sekä kotipalvelun (sis. Ojusniitty) esihenkilötehtävät, mikä on käytännössä työn



haasteellisin osa. Työvuorojärjestelyt ja rekrytoinnit (sekä vakituisiin toimiin että sijaishankinta vuosilomiin ja äkillisiin poissaoloihin) ovat vieneet suurimman osan ajasta jokapäiväisessä työssä.

Tehostetun palveluasumisen vastaavalla on ollut johdettavanaan kaksi yksikköä Marjapaikka ja Metsäniitty. Vakituista henkilöstöä on yhteensä yli 30 henkilöä ja sijaisia on tarvittu yli 10 henkilöä jatkuvasti. Molempiin taloihin on varattu kuluvan vuoden talousarvioon sairaanhoitajien toimet. Käytännössä kahta sairaanhoitajaa ei ole ollut hoitajapulan vuoksi koko vuoden aikana. Tehostetun palveluasumisen vastaavan työaika on käytännössä kokonaan työvuorojärjestelyihin ja rekrytointeihin. Hoitajapulan vuoksi hän on myös itse joutunut tekemään kevään aikana sairaanhoitajan tehtäviä sekä yövuoroja.

Ennen 1.6.2021 tehtyä organisaatiomuutosta palvelualuejohtajan lisäksi ikäihmisten palveluissa oli neljä esihenkilöä: vanhustyönohjaaja (vastaa palvelusuunnittelijaa), joka toimi esihenkilönä kotipalvelun esimiehelle sekä Marjapaikan ja Ojusniityn vastaaville sairaanhoitajille. 1.6.2021 organisaatiouudistuksen yhteydessä esihenkilöitä vähennettiin. Nyt palvelualuejohtajan lisäksi ikäihmisten palveluissa on vain kaksi esihenkilöä: avopalveluiden vastaava ja tehostetun palveluasumisen vastaava. Asiakkaiden ja työntekijöiden määrät ovat kuitenkin lisääntyneet sekä kotipalvelussa että tehostetussa palveluasumisessa.

Käytännössä esihenkilöiden työtehtävät ovat lisääntyneet ja tilanteissa, joissa jompikumpi vastaavista on ollut poissa tai esteellinen hoitamaan tehtäviä, he ovat toimineet toistensa sijaisina. Jos molemmat ovat poissa yhtä aikaa, työtehtävät on delegoitu palvelusuunnittelijalle.

Asiakkaiden ja henkilökunnan lisääntymisen myötä tehostetun palveluasumisen vastaavan ja avopalveluvastaavan työajan ja -tehtävien kohdentuminen oikeisiin asioihin (henkilöstöjohtaminen ja päivittäisen työn organisoiminen ja kehittäminen) ja varsinkin heidän sijaisjärjestelyjensä hoitaminen tarkoittaisi lisätyövoiman tarvetta työvuorojärjestelyjen ja rekrytointien hoitamiseen. Määrärahoja esim. mahdollisen kotipalvelun ja tehostetun palveluasumisen yhteisen ”apulaisosastonhoitajan” palkkaamiseen tälle vuodelle ei ole varattu vuoden 2022 talousarvion tekemisen yhteydessä, sillä organisaatiouudistuksen tuomia haasteita ei osattu silloin ennakoida. Hyvinvointipalveluissa palkkamenoja on tänä vuonna säästynyt hyvinvointialueen valmistelussa (1/2 hyvinvointijohtajan palkasta) ja Tulsote-hankkeessa työskentelyistä (1/2 palvelusuunnittelijan palkasta 4 kk, 1/2 sosiaaliohjaajan palkasta 10,5kk) ja nämä säästyneet määrärahat voitaisiin käyttää lisätyövoiman palkkaamiseen ikäihmisten palveluiden hallinnon ja esihenkilöiden työhyvinvoinnin ja työn oikean kohdentumisen järjestämiseen.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan lautakunta määrää tehtäväyksikkövastaavan (tehostetun palveluasumisen vastaava, avopalveluiden vastaava) sijaisen, joka hoitaa tehtäväyksikkövastaava tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen. 20 §:n mukaan kunnanhallitus määrää tehtäväaluevastaavan (palvelusuunnittelija) sijaisen, joka hoitaa tehtäväalueen vastaavan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja



Lautakunta delegoi hyvinvointijohtajalle tehtäväyksikkövastaavien sijaisjärjestelyjen hoitamisen ja mahdollisen lisätyövoiman palkkaamisen ikäihmisten palveluiden hallinnon ja esihenkilöiden työhyvinvoinnin ja työn oikean kohdentumisen tueksi vuoden 2022 loppuun saakka. Lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus delegoi palvelusuunnittelijan sijaisjärjestelyjen hoitamisen hyvinvointijohtajalle vuoden 2022 loppuun saakka.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen sillä lisäyksellä, että selvitetään myös ikäihmisten palveluiden sairaanhoitajien mahdollisuutta hoitaa joitakin tehtäväyksikkövastaavien tehtäviä.



§ 34

Kriisityön järjestäminen Muoniossa

MUODno-2022-101

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Muotka

henri.muotka@muonio.fi

vs. hyvinvointijohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Lautakunta hyväksyy selvityksen esityksen mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 35

Tiedoksi merkittävät asiat

Tilinpäätös 2021 käsitelty kunnanhallituksessa 13.4.2022 § 72

Huomautus lautakunnalle (yksilöasia)

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsi tilinpäätöksen tiedoksi. Yksilöasia käsitelty omana pykälänä.



§ 36

Muut asiat

Päätös

Muissa asioissa lautakunta keskusteli hyvinvointilautakunnan kokouksien määrästä, tulevan hyvinvointialueen mahdollisista aluejaoista ja yksilöasiasta, jonka käsittelyn vuoksi lautakunnan on kokoonnettava heinäkuussa.



§ 37

Seuraava kokous

Päätös

Lautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen 14.7.2022



§ 38

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021-2025

MUODno-2022-296

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Muotka

maria.muotka@muonio.fi

Lastensuojelulain 12§ velvoittaa kuntaa laatimaan joko yksin tai yhdessä muiden kuntien kanssa lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi kunnan toimintaa koskevan suunnitelman. Suunnitelma hyväksytään kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on edellä mainitun pykälän perusteella otettava huomioon kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

Ohessa liite Muonion lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021 - 2025

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Lautakunta hyväksyy lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021 - 2025 ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän esityksen, siten että lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa 2021 - 2025 täydennetään kolmannen sektorin osuudella syksyn 2022 aikana.



§ 39

Yksilöasia 3

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Hallintovalitus

§29

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs., Oulu
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero 029 564 2841
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.

Postiosoite Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, 99300 Muonio
Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi
Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



Muutoksenhakukielto

§21, §22, §23, §24, §25, §26, §27, §30, §32, §34, §35, §36, §37, §38, §39

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)