



---

Aika 09.09.2021, klo 18:27 - 20:25

Paikka Valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 106 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 107 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 108 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 109 Sivistyslautakunnan kokoukset**
- § 110 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät (sivistyspalvelut)**
- § 111 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 112 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 113 Talousarvion toteutuma 2021**
- § 114 Lukion vuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2021-2022**
- § 115 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 116 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 117 LISÄPYKÄLÄ: Sivistyspalveluiden rekrytoinnit**
- § 118 LISÄPYKÄLÄ: Seuraava kokous**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Priitta Pöyhtäri-Trøen, puheenjohtaja  
Mikael Heikkilä (etäyhteys), 1. varapuheenjohtaja  
Aki Jauhojärvi (etäyhteys), poistui 20:11  
Eija Nilimaa  
Petri Sinikumpu  
Juha Särkijärvi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mari Pöyskö, toimistosihteeri, sihteeri  
Laura Enbuska-Mäki (etäyhteys), kunnanjohtaja, saapui 18:38, poistui 20:23  
Minna Back-Tolonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Sakari Silén, poistui 19:56  
Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja, esittelijä

Poissa

Katriina Holck  
Pirjo A. Rauhala

Allekirjoitukset

Priitta Pöyhtäri-Trøen  
Puheenjohtaja

Mari Pöyskö  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.09.2021

13.09.2021

Juha Särkijärvi

Eija Nilimaa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille ajalle  
14.09.2021 - 31.12.2023



---

## § 106

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 31.8.2021 ja esityslista 2.9.2021 sähköisesti.

#### **Kokouskäsittely**

Laura Enbuska-Mäki liittyi kokoukseen etäyhteydellä tämän pykälän käsittelyn aikana.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 107**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Särkijärvi ja Eija Nilimaa.



---

## § 108

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esityslistan julkaisemisen jälkeen on toimitettu

- § 117 Sivistyspalveluiden rekrytoinnit (lisäpykälä)
- § 118 Seuraava kokous (lisäpykälä)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta hyväksyy työjärjestyksen.

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi käsittelyyn lisäpykälät: § 117 Sivistyspalveluiden rekrytoinnit ja § 118 Seuraava kokous.

Lautakunta hyväksyi esityslistan (106-118 §).



---

**§ 109**

**Sivistyslautakunnan kokoukset**

MUODno-2021-459

Valmistelija / lisätiedot:  
Merikki Lappi  
merikki.lappi@muonio.fi  
sivistystoimenjohtaja

Muonion kunnan hallintosäännössä on päätetty toimielinten kokousten koollekutsumisesta ja esityslistasta seuraavaa:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän päivää ennen kokousta.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Liiteasiakirjoja julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Jos kokousasioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jäävät asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielimen kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla sekä hallituksen erikseen nimeämällä edustajalla. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.



---

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti

Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta päättää, että sivistyslautakunta kokoontuu eri kutsusta. Kokoukset pyritään pitämään noin kerran kuukaudessa joului- ja heinäkuuta lukuun ottamatta. Kokouspaikkana on ensisijaisesti valtuustosalin tai muun kunnanviraston kokoustila.

Lautakunta päättää, että kokouskutsu ja mikäli mahdollista myös esityslista lähetetään sähköpostilla lautakunnan jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle sekä muille läsnäoloon oikeutetuille seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Lautakunnan esityslista toimitetaan sähköisesti lisäksi varajäsenille.

Lautakunta päättää myös, että lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Pöytäkirjan voi tarkistaa myös sähköisesti niin, että puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja lähetetään pöytäkirjantarkastajille sähköisenä. Pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä. Ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä sivistystoimistossa ja kunnan internetsivulla kolmantena arkipäivänä kokouksen jälkeen toimiston aukioloaikana.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen lisäyksellä, että kokouksissa pyritään sopimaan seuraavan kokouksen päivämäärä ja alustavasti sitä seuraavien kuukausien kokousten päivämäärät.



---

**§ 110**

**Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät (sivistyspalvelut)**

MUODno-2021-460

Valmistelija / lisätiedot:  
Merikki Lappi  
merikki.lappi@muonio.fi  
sivistystoimenjohtaja

**Liitteet**

1 Vastuuhenkilöt 10.9.2021.pdf

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan jokaisen hallintokunnan tulee tarkistaa talousarviovuosittain, että laskun tarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyntää tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

1.8.2021 voimaan astunut organisaatiouudistus on aiheuttanut seuraavia muutostarpeita laskujen asiatarkestajiin ja hyväksyjiin.

- tarkastajien ja hyväksyjien virkanimikkeet päivitetty
- uudet tehtäväalueet päivitetty

Taulukko asiatarkestajista ja hyväksyjistä liitteenä

**Ehdotus**

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta hyväksyy ostolaskujen asiatarkestajat ja hyväksyjät liitteen mukaan 10.9.2021 alkaen.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

kirjanpito, sivistyspalvelut





---

## § 111

### Lautakunnan otto-oikeus

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset:

Sivistysjohtajan päätökset 24.6.-9.9.2021

Kirjastonjohtaja-kulttuuritoimenohjaajan päätös 2.7.2021

Perusopetuksen rehtorin päätös 26.8.2021

Varhaiskasvatusjohtajan päätös 10.8.2021

Päätöspöytäkirjat ovat esityslistan oheismateriaalina. Sivistysjohtajan päivitetty päätöspöytäkirja toimitettiin kokoukseen.

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi



---

otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 112**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merikki Lappi  
merikki.lappi@muonio.fi  
sivistystoimenjohtaja

Opetus- ja kulttuuriministeriö VN/27874/2020  
Päätös opetus- ja kulttuuriointia varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä  
valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille  
myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2021

**Ehdotus**

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta merkitsee kyseisen asian tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 113

### Talousarvion toteutuma 2021

MUODno-2021-196

Valmistelija / lisätiedot:  
Merikki Lappi  
merikki.lappi@muonio.fi  
sivistystoimenjohtaja

Kunnanhallitus on vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle säännöllisesti. Lautakunta antaa raportit tiedoksi taloussihteerille ja kunnanhallitukselle.

Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla korkeintaan 50 % kesäkuun loppuun mennessä.

Sivistystoimenjohtaja esittelee ensimmäisen puolen vuoden toteutumaa. Talousarvion toteutuma-raportti 1.1.–30.6.2021 on esityslistan oheismateriaalina.

Osaston talouden toteutuma vuoden ensimmäisellä vuosipuoliskolla 20.8.2021 tilanteen mukaan:

#### Toimintamenot

Kokonaistilanne	51,5 %	2 750 697 €
Hallinto ja tukipalvelut	44,4 %	44 551 €
Varhaiskasvatus	49,3 %	539 549 €
Perusopetus	52,5 %	1 477 307 €
Lukio	49,6 %	299 533 €
Kansalaisopisto	50,9 %	64 783 €
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	52,2 %	178 563 €
Nuorisopalvelut	64,8 %	97 904 €
Liikuntapalvelut	46,1 %	48 507 €

Nuorisopalvelujen korkea prosentti johtuu siitä, että nuorten kesätyöpalkat maksetaan suurelta osin kesäkuussa. Sivistyspalveluissa toimintavuosi on pääsääntöisesti lukuvuosi. Näin kevätkausi ei täysin ennakoi syyskauden toteutumaa.

Talousarviossa on asetettu toiminnalle tavoitteet. Näiden toteutumista seurataan. Epidemiatilanteesta huolimatta sivistyspalveluja on toteutettu lähes normaalisti. Opettajien ja muun henkilökunnan rekrytoinnit ovat onnistuneet hyvin. Käynnissä on useita hankkeita. Koulunuorisotyöhanke ja harrastamisen Suomen malli ovat käynnistyneet lähes koko palvelualueen yhteistyönä. Liikuntapaikat siirtyvät hallintosäätöuudistuksessa elinvoimalautakunnan alaisuuteen. Ensimmäisellä vuosipuoliskolla reittihankkeet ovat edenneet suunnitellusti.



Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen on esityslistan oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta toteaa talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuman tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi taloussihteerille ja kunnanhallitukselle.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

taloussihteerille, kunnanhallitus



---

**§ 114**

**Lukion vuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2021-2022**

MUODno-2021-457

Valmistelija / lisätiedot:  
Merikki Lappi  
merikki.lappi@muonio.fi  
sivistystoimenjohtaja

Lukion lukuvuosisuunnitelman edellyttämät tiedot on koottu työsuunnitelman ja tilastotietojen pohjalta. Rehtori on yhteistyössä opettajien kanssa laatinut lukuvuosisuunnitelman noudattaen aiemmin tehtyjä päätöksiä. Työjärjestykset laaditaan erikseen kullekin jaksolle yhteistyössä Muonion yhtenäiskoulun kanssa. Lukuvuosisuunnitelma on oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta hyväksyy lukion lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2021-2022.

**Kokouskäsitely**

Sakari Silén poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

lukio



---

**§ 115**

**Sivistysjohtajan katsaus**

**Kokouskäsittely**

Aki Jauhojärvi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

**Päätös**

Sivistystoimenjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

Talousarviovalmistelun alkaminen, käsittely seuraavassa kokouksessa.

Oppivelvollisuuden laajenemisen vaikutukset lukiossa. Oppimateriaalit.

Erytisopettaja-, kuraattori- ja oppilaanohjauksen resurssit

Päiväkodin tarvekartoitus

Nuorisotoimen hankkeet ja niiden vaikutus talousarvioon. Bruttovaikutus on iso ja nettovaikutus pieni. Hankkeiden hyöty/työmääräsuhde pidettävä hyvänä. Hankkeet ovat yleensä useamman tehtäväalueen yhteisiä.



**§ 116**

**Muut asiat**

**Päätös**

Sivistyslautakunnalle 1.9.2021 toimitettu valitus käsitellään seuraavassa kokouksessa.





---

**§ 117**

**LISÄPYKÄLÄ: Sivistyspalveluiden rekrytoinnit**

MUODno-2021-458

Valmistelija / lisätiedot:  
Merikki Lappi  
merikki.lappi@muonio.fi  
sivistystoimenjohtaja

Sivistyspalvelut esittää täytettäväksi seuraavia tehtäviä:

- Varhaiskasvatuksen erityisopettajan sijaisuus ajalle 1.10.2021-3.6.2022
- Päiväkotihuoltajan tehtävä ajalle 4.10.-31.12.2021
- Lukion kouluavustajan tehtävä, ajankohta tarpeen mukaan lukuvuonna 2021-2022

**Ehdotus**

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta valtuuttaa sivistyspalvelut toteuttamaan rekrytointeihin vaadittavat toimenpiteet.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



**§ 118**

**LISÄPYKÄLÄ: Seuraava kokous**

**Kokouskäsitely**

Laura Enbuska-Mäki poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

**Päätös**

Lautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen keskiviikkona 6.10. klo 18.



### **Muutoksenhakukielto**

§106, §107, §108, §109, §110, §111, §112, §113, §114, §115, §116, §117, §118

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)