



---

Aika 16.06.2021, klo 17:04 - 19:08

Paikka Hyvinvointikeskus, neuvottelutila/etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 55 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 56 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 57 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 58 Talouden katsaus**
- § 59 Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.7.2021 alkaen**
- § 60 Määräaikaisen sosiaaliohjaajan viran hoitaminen**
- § 61 Lähihoitajan vuorotteluvapaan hakemus**
- § 62 Lähihoitajan palvelussuhteen hoitaminen ajalla 23.8.2021 - 20.2.2022**
- § 63 Lähihoitajan palvelussuhteen hoitaminen ajalla 23.8.-31.1.2022**
- § 64 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 65 Muut asiat**
- § 66 Seuraava kokous**

### **Lisäpykälät**

- § 67 Asiakastietojärjestelmän hankkiminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Sakari Silén, puheenjohtaja

Petteri Hirsikangas, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:22, poistui 18:13

Johanna Jäntti

Tapio Pieskä, varajäsen

Teuvo Tolvanen

Muut saapuvilla olleet

Anne-Mari Keimiöniemi, kunnanhallituksen puheenjohtaja, poistui 17:55

Henri Muotka, vs. sosiaalijohtaja, esittelijä

Elina Niemelä-Muotka, toimistosihiteeri, sihteeri

Poissa

Markku Rauhala

Elina Korhonen

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Manu Friman

Allekirjoitukset

Sakari Silén  
Puheenjohtaja

Elina Niemelä-Muotka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.06.2021

17.06.2021

Johanna Jäntti

Teuvo Tolvanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 18.6.2021 alkaen.

18.06.2021 - 19.06.2023

Elina Niemelä-Muotka



---

## § 55

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 9.6.2021 ja esityslista 15.6.2021 sähköisesti.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.



---

**§ 56**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Jäntti ja Teuvo Tolvanen.



---

**§ 57**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Työjärjestyksen hyväksyminen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Henri Muotka, vs. sosiaalijohtaja

Esityslistalle lisätty § 67 asiakastietojärjestelmän hankkiminen, lisämääräraha-anomus.

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



## § 58

### Talouden katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Muotka

henri.muotka@muonio.fi

vs. sosiaalijohtaja

Liitteet

1 TA-vertailu, lyhyt listaus slrapo10.000.pdf

Kunnanhallitus on vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle. Lautakunta antaa raportit tiedoksi taloussihteerille ja kunnanhallitukselle. Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla korkeintaan 40 % toukokuun loppuun mennessä. Kaikilla tehtävätasoilla tarkasteltuna toimintakate jää alle 40 %.

| <b>Sosiaalitoimen hallinto 22</b> | <b>TA 2021</b> | <b>toteuma 6/2021</b> | <b>jäljellä</b> | <b>%</b> |
|-----------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------|----------|
| Toimintatulot                     | 0              | 0                     | 0               | 0        |
| Toimintamenot                     | -152.580       | -52.206,14            | -100.374        | 34,2     |
| Toimintakate                      | -152.580       | -52.206,14            | -100.374        | 34,2     |

| <b>Sosiaalityö 23</b> | <b>TA 2021</b> | <b>toteuma 6/2021</b> | <b>jäljellä</b> | <b>%</b> |
|-----------------------|----------------|-----------------------|-----------------|----------|
| Toimintatulot         | 30.650         | 669,40                | 29.981          | 2,2      |
| Toimintamenot         | -414.829       | -136.700,87           | -278.128        | 33       |
| Toimintakate          | -384.179       | -136.031,47           | -248.148        | 35,4     |

| <b>Vanhustyö 24</b> | <b>TA 2021</b> | <b>toteuma 6/2021</b> | <b>jäljellä</b> | <b>%</b> |
|---------------------|----------------|-----------------------|-----------------|----------|
| Toimintatulot       | 731.630        | 279.357,28            | 452.273         | 38,2     |
| Toimintamenot       | -3.141.377     | -1.180.968,47         | -1.960.409      | 37,6     |
| Toimintakate        | -2.409.747     | -901.611,19           | -1.508.136      | 37,4     |

| <b>Vammaispalvelu 25</b> | <b>TA 2021</b> | <b>toteuma 6/2021</b> | <b>jäljellä</b> | <b>%</b> |
|--------------------------|----------------|-----------------------|-----------------|----------|
| Toimintatulot            | 9.800          | 5.238,70              | 4.561           | 53,5     |
| Toimintamenot            | -1.295.968     | -465.522,53           | -830.445        | 35,9     |
| Toimintakate             | -1.286.168     | -460.283,83           | -825.884        | 35,8     |



---

| <b>Terveystoimi 28</b> | <b>TA 2021</b> | <b>toteuma 6/2021</b> | <b>jäljellä</b> | <b>%</b> |
|------------------------|----------------|-----------------------|-----------------|----------|
| Toimintatulot          | 0              | 0                     | 0               | 0        |
| Toimintamenot          | -6.842.256     | -2.396.966,79         | -4.445.289      | 35       |
| Toimintakate           | -6.842.256     | -2.396.966,79         | -4.445.289      | 35       |

| <b>Sosiaalilautakunta</b> | <b>TA 2021</b> | <b>toteuma 6/2021</b> | <b>jäljellä</b> | <b>%</b> |
|---------------------------|----------------|-----------------------|-----------------|----------|
| Toimintatulot             | 772.080        | 347.538,88            | 425.541         | 45       |
| Toimintamenot             | -11.847.010    | -4.607.401,06         | -7.239.609      | 38,9     |
| Toimintakate              | -11.074.930    | -4.259.862,18         | -6.815.068      | 38,5     |

### **Ehdotus**

Esittelijä: Henri Muotka, vs. sosiaalijohtaja

Sosiaalilautakunta toteaa talousarvion toteutuman tietoon saatetuksi.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, kirjanpito



---

## § 59

### Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.7.2021 alkaen

MUODno-2021-322

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Muotka

henri.muotka@muonio.fi

vs. sosiaalijohtaja

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin (734/1992, jäljempänä asiakasmaksulaki) on tehty osittaisuudistus. Muutokset tulevat voimaan 1.7.2021 alkaen. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetusta asetuksesta (912/1992) tullaan yhtäaikaisesti lakimuutosten voimaantulon kanssa kumoamaan säännökset siltä osin kuin asetuksen sääntely on siirretty lakiin.

Palveluista perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen (Asiakasmaksulaki 2 §).

#### **Palvelun keskeytyksen vaikutus maksuun**

Kunta perii jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta, pitkäaikaisesta asumispalvelusta, pitkäaikaisesta tehostetusta palveluasumisesta ja pitkäaikaisesta perhehoidosta maksun, vaikka palvelu keskeytyisi tilapäisesti asiakkaasta johtuvasta syystä.

Jos palvelu kuitenkin keskeytyy yli viideksi päiväksi, maksua ei peritä viittä päivää ylittävältä ajalta. Jos palvelu keskeytyy kunnasta johtuvasta syystä tai siksi, että asiakas on laitoshoidossa, maksua ei peritä myöskään mainitun viiden päivän ajalta. Jos palvelun keskeytys jatkuu koko kuukauden, maksua ei peritä lainkaan. (Asiakasmaksulaki 30.12.2020 § 10 k).

#### **Asiakasmaksun alentaminen tai perimättä jättäminen**

Sosiaalihuollon palveluista määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutumista (Asiakasmaksulaki 11 §). Maksun alentamisen ja perimättä jättämisen on oltava ensisijaista toimeentulotuesta annetussa laissa (1412/1997) tarkoitettuun toimeentulotukeen nähden (asiakasmaksulakimuutos 30.12.2020/1201 § 11).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Henri Muotka, vs. sosiaalijohtaja

Lautakunta hyväksyy 1.7.2021 voimaan astuvat muutokset sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista.

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esityksen.

#### **Tiedoksi**





---

Sosiaaliosasto, palvelusuunnittelija



---

## § 60

### Määräaikaisen sosiaaliohjaajan viran hoitaminen

MUODno-2021-323

Valmistelija / lisätiedot:  
Henri Muotka  
henri.muotka@muonio.fi  
vs. sosiaalijohtaja

Sosionomin määräaikainen 80 % virka sosiaalipalveluissa 28.6.2021 – 28.2.2022.

Sosionomin määräaikaisen viran perusteena on, että vs. sosiaalijohtajan /sosiaalityöntekijän resurssia kohdentuu tällä hetkellä erityisesti ikäihmisten palvelurakennemuutoksen toimeenpanoon sekä hanke-, ja työryhmätyöskentelyyn hallinnollisten tehtävien lisäksi, minkä vuoksi sosiaalityön valmisteleviin tehtäviin tarvitaan määrääjäksi lisäresurssia.

Virassa edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa sekä nähtäville rekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi. Virkasuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

#### Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. sosiaalijohtaja

Lautakunta valitsee sosiaalipalveluiden määräaikaiseen virkaan (80 % työaika) sosionomi \*\*\*\*\* ajalle 28.6.2021 - 28.2.2022. Virkasuhteen ehdot ja palkkaus (3 098,87 €/kk) määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

#### Kokouskäsitely

Anne-Mari Keimiöniemi poistui § 60 jälkeen.

#### Päätös

Lautakunta päätti, että sosionomi \*\*\*\*\* palkataan määräaikaiseen virkaan (80 %) vs. sosiaalijohtajan viranhaltijapäätöksellä ajalle 28.6.2021 - 28.9.2021 (3 kk). Tehtäväkohtainen kuukausipalkka on 3 098,87 euroa, josta maksetaan työajan mukaisesti 80 % ja muilta osin ehdot KVTES:n mukaisesti.

#### Tiedoksi

Asianosainen, palkkahallinto



## § 61

### Lähihoitajan vuorotteluvapaan hakemus

MUODno-2021-324

Valmistelija / lisätiedot:  
Henri Muotka  
henri.muotka@muonio.fi  
vs. sosiaalijohtaja

Kotipalvelun lähihoitaja \*\*\*\*\* on hakenut vuorotteluvapaata 1.9.-31.12.2021 väliselle ajalle.

Virkavapaan ajalle työnantajan tulee palkata vuorotteluvapaalain 1305/2002 § 9 ehdot täyttävän sijainen. Vuorotteluvapaalaki 4 § 1 mom.: *Vuorotteluvapaan edellytyksenä on, että henkilö on hankkinut työssäoloaikaan ennen vuorotteluvapaan alkamista vähintään 20 vuotta. Jos henkilö on aiemmin saanut vuorottelukorvausta, työssäoloaika on oltava vähintään viisi vuotta edellisen vuorotteluvapaan päättymisestä. Työssäoloaika lasketaan työntekijän eläkelain (395/2006) 3 §:ssä tarkoitettujen työeläkelakien alaisten ansioiden perusteella. (30.12.2015/1660) Vuorotteluvapaalaki 9 §(8.8.2014/659): Sijaiseksi on palkattava sellainen työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana oleva, joka on ollut työttömänä työnhakijana yhdenjaksoisesti tai osissa vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaan alkamista edeltäneiden 14 kuukauden aikana. Sijaiseksi palkattavan on oltava työttömänä työnhakijana välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista. Sen estämättä, mitä 1 momentissa säädetään, sijaiseksi voidaan palkata alle 30-vuotias työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana oleva, jonka ammatti- tai korkeakoulututkinnon suorittamisesta on kulunut enintään yksi vuosi taikka työtön työnhakija, joka vuorotteluvapaan alkaessa on alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias. Sijaiseksi ei voida palkata henkilöä, jota pidetään työttömyysturvalain 2 luvun 10 §:ssä tarkoitettuna päätoimisena opiskelijana. Sijaisen työajan tulee olla vähintään vuorottelijan säännöllisen työajan pituinen. Jos työnantajan palveluksessa oleva osa-aikainen työntekijä on työttömänä kokoaikatyön hakijana työ- ja elinkeinotoimistossa ja hänet palkataan vuorotteluvapaan johdosta vapaaksi tulleeeseen työhön, voidaan vuorotteluvapaa toteuttaa ottamalla näin vapaaksi jäävään työhön työ- ja elinkeinotoimistoon ilmoittautunut työtön työnhakija työsopimukslain 2 luvun 5 §:n estämättä. Tällöin näiden työntekijöiden yhteisen työajan lisäyksen tulee olla vähintään vuorottelijan säännöllisen työajan pituinen.*

Vuorotteluvapaan käytölle on säädetty yläikäraja, joka on työntekijän eläkelain mukainen vanhuuseläkkeen alikäraja vähennettynä kolmella vuodella.

\*\*\*\*\* täyttää vaaditut kriteerit. Avopalveluvastaava \*\*\*\*\* on esittänyt, että \*\*\*\*\* vuorotteluvapaa hyväksytään. \*\*\*\*\*

#### Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. sosiaalijohtaja

Sosiaalilautakunta päättää myöntää \*\*\*\*\* palkattoman virkavapaan vuorotteluvapaan pitämistä varten ajalle 1.9.2021-31.12.2021 ja palkkaa vuorotteluvapaalain edellytykset täyttävän sijaisen kyseiselle ajalle. Vs. sosiaalijohtaja valitsee ja tekee työsopimuksen sijaisen kanssa. \*\*\*\*\*



**Päätös**

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Asianomainen, avopalveluiden vastaava, palkkahallinto



---

**§ 62**

**Lähihoitajan palvelussuhteen hoitaminen ajalla 23.8.2021 - 20.2.2022**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



---

**§ 63**

**Lähihoitajan palvelussuhteen hoitaminen ajalla 23.8.-31.1.2022**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



## **§ 64**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

Vs. sosiaalijohtajan tekemät viranhaltijapäätökset 1.6.2021 - 16.6.2021.

MUODno 2021-292, MUODno 2021-293, MUODno 2021-294, MUODno 2021-295,  
MUODno 2021-296, MUODno 2021-297, MUODno 2021-319

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Henri Muotka, vs. sosiaalijohtaja

Sosiaalilautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.



**§ 65**

**Muut asiat**

**Päätös**

Ei muita asioita.





---

**§ 66**

**Seuraava kokous**

Seuraavasta kokouksesta päättäminen.

**Päätös**

Seuraava kokous pidetään 21.7.2021 klo 17.00 hyvinvointikeskuksen neuvottelutilassa /etäyhteyshmahdollisuus.



## § 67

### Asiakastietojärjestelmän hankkiminen

Valmistelija / lisätiedot:  
Henri Muotka  
henri.muotka@muonio.fi  
vs. sosiaalijohtaja

Muonion ja Enontekiön kuntien sosiaalihuollossa käytössä olevan ProConsona -ohjelman vanhustyön osion tuki päättyi joulukuun 2020 alussa. Syksyllä 2020 alettiin selvittää mahdollisuutta käyttää Mediatri -ohjelmistoa sosiaalihuollon ikäihmisten palveluissa. Tämä mahdollistaisi, että sosiaalihuolto ja terveydenhuolto voisivat käyttää samaa järjestelmää kirjaamiseen, mikä mahdollistaisi tietojen näkyvyyden ja luovuttamisen asiakkaan luvalla. Kotipalvelun ja asumispalveluiden henkilökunta näkisi asiakkaitaan koskevat terveydenhuollon kirjaukset ja hoitosuunnitelmat reaaliajassa, sekä mm. ajantasaisen lääkelistan ja laboratoriovastaukset. Terveydenhuollossa voidaan seurata hoidon toteutumista ja lääkäri voi ottaa kantaa asiakkaan hoitoon.

Mediatri-ohjelmiston käyttö terveydenhuollon puolella perustuu jo marraskuussa 1999 solmittuun sopimukseen Mediconsult Oy:n ja silloisen Muonion-Enontekiön kansanterveystyön kuntayhtymän välillä. Kuntayhtymän lakkauttamisen ja sen tehtävien siirryttyä LSHP:lle vastaavasti sopimus on siirtynyt Mediconsult Oy:n ja LSHP:n väliseksi sopimukseksi. Mutta se on siis edelleen voimassa. Kyseinen sopimus on eräänlainen puitesopimus, jonka nojalla on tehty hankintoja vuosien varrella.

Hankinnan kohteena ovat Mediconsult Oy:n tarjous Muonion kunnalle (tarjous 9.6.2021). Tarjoukset käsittävät Saga-ohjelmisto-osiot. Muonion osalta käyttöön otettavat Mediconsultin tuotteet olisivat:

- Saga sosiaalihuolto viranomaistoiminta ikäihmisten palveluiden osalta
- Saga Kotihoito kotipalveluun (kunnat) ja kotisairaanhoidon (LSHP) sekä
- Saga Hoiva ja asumispalvelut päivittäiskirjaaminen palveluasumiseen.

Optiona olisi näihin Kanta II toiminnallisuudet.

Järjestelmät kyettäisiin ottamaan käyttöön jo vuoden 2021 puolella.

Tavoitteena on parantaa asiakas-, potilas- ja tietoturvallisuutta, hoivan ja hoidon laatua, yhteistyömahdollisuuksia sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden välillä sekä lisätä parantaa asiakas-, potilas- ja tietoturvallisuutta kustannustehokkuutta automatisoimalla nykyisiä manuaalisesti tehtäviä prosesseja, jotka liittyvät erityisesti asiakastyön organisointiin ja asiakaslaskutukseen.

Hankinnan arvo

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on Muonion kunnan osalta 31.620,00 euroa ensimmäisen vuoden osalta ja 22.920,00 euroa seuraavien vuosien osalta eli 48 kk:n aikana 100.380 euroa. Lisäksi Saga Kotipalvelun 16.890,00 euroa ensimmäisen vuoden osalta ja 9.240,00 euroa seuraavien vuosien osalta eli 48 kk:n aikana noin 44.610,00 euroa. Eli yhteensä 144.970,00 euroa (ALV 0). Sopimus tehdään 1 vuoden määräajaksi, jonka jälkeen sopimus jatkuu erillisen tilausvahvistuksen kautta toistaiseksi voimassa



olevana ja siihen liittyy irtisanomismahdollisuus (6 kk:n irtisanomisaika).Kyseessä on nk. kansallinen hankinta.

#### Toiminnalliset perustelut

Käytännössä ainoa vaihtoehto tietojärjestelmäratkaisuksi on, että ikäihmisten palveluissa ja terveydenhuollon palveluissa on käytössä sama järjestelmä, minkä vuoksi useamman järjestelmän malli ei ole käytännössä mitenkään taloudellisista tai tarkoituksenmukaisuussyistä perusteltavissa. Näin ollen lisätoimintojen hankkiminen täydentämään olemassa olevia järjestelmiä kilpailuttamalla ne erikseen ei ole perusteltavissa. Pidemmällä aikavälillä sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmien uudistaminen tehdään alueellisesti. Nyt tehtävä hankinta on siirtymäkauden järjestely. Lapin alueen rakenneuudistushankkeen tuella on meneillään sosiaalihuollon tietojärjestelmän määrittely työ yhteistä hankintaa varten. Muonio, Enontekiö ja Lapin sairaanhoitopiiri ovat mukana hankkeessa, mutta sen kautta saatava järjestelmä tulee käyttöön vasta useiden vuosien kuluttua, ja hankinnan tarkempi aikataulu on vielä auki. Samalta palveluntuottajalta määrääjäksi hankittava lisäpalvelu merkitsee pienempiä riskejä käytännön toiminnassa. Tietojärjestelmien käyttöönottoprojekteihin liittyy aina ulkoisia riskejä, kustannusriskejä, aikatauluriskejä, teknisiä riskejä ja toiminnallisia riskejä. Kokonaan uudenlaisen tietojärjestelmän käyttöönottoon liittyy teknisiä riskejä, joiden vaikutukset näkyvät yleensä aikataulujen venymisenä ja/tai siinä, että asetettuja tavoitteita ei saavuteta. Lisäksi tietojärjestelmien käyttöönotoissa törmätään usein toimintamallien muutoksista johtuviin riskeihin, mitkä johtavat usein käyttöönoton viivästymiseen, tietojärjestelmän vajaakäyttöön tai pahimmillaan järjestelmän käyttämättömyyteen. Voidaan arvioida, että tämänkaltaisia riskejä saadaan olennaisesti pienennettyä käyttämällä tässä yhteydessä samaa palveluntuottajaa.

#### Hankinnan tyyppi ja ennakoitu kokonaisarvo

Kyseessä on tavanomaisesta palvelu- /lisenssin hankinnasta, jossa kansallisen hankinnan kynnyсарvo 60.000 ja EU-kynnyсарvo n. 207.000 euroa. Kansallisia hankintoja koskee hankintalain 100 §, jonka mukaan:

*"Hankintayksikön on noudatettava hankinnan kilpailuttamisessa sellaista menettelyä, joka on 3 §:n 1 momentissa tarkoitettujen periaatteiden mukainen. Hankintayksikön on kuvattava käyttämänsä hankintamenettely hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Suorahankintoihin sovelletaan, mitä 40 ja 41 §:ssä säädetään."* Lain 40 §:n mukaan (koskee siis sekä kansallisia että EU-hankintoja): "Hankintayksikkö voi valita suorahankinnan, jos: **2) teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan; lisäedellytyksenä on, että järjeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta."**

ICT-hankintoja hankittaessa lisäosia tai uusia järjestelmään kytkeytyviä sovelluksia voidaan tukeutua em. 2) kohtaan. Kyse on tässä tapauksessa siitä, että hankinnan vähäinen arvo ja mahdollisten vaihtoehtoisten järjestelmien edellyttämän integraation tarve huomioon ottaen järjeviä vaihtoehtoisia ratkaisuja ei ole. Tarkoitus ei ole kaventaa keinotekoisesti kilpailua. Saga Sosiaalihuollon hankinta katsotaan hankintalain 41 §:n mukaiseksi lisätilaukseksi, koska Saga Sosiaalihuolto -ohjelmisto rakentuu nykyisen Mediatri-ohjelmiston rinnalle. Hankinta tehdään hankintalain 41 §:



n tarkoitettavana suoraankintana, kunta tekee vapaaehtoisen suoraankintailmoituksen ennen hankintasopimuksen voimaantuloa.

Lisäksi on otettava huomioon, että tosiasiallisesti kyse on hankintalain 136 §:n kaltaisesta lisähankinnasta. Tällä viitataan siihen, että LSHP:n Muonio-Enontekiön perusterveydenhuollon kuntayhtymässä käytetään Mediconsult Oy:n Mediatri - tietojärjestelmää perustuen aiemmin voimassa olleen Muonion-Enontekiön kansanterveystyön kuntayhtymän aikaiseen hankintaan ja edelleen voimassa olevaan sopimukseen, joka on tällä hetkellä LSHP:n vastuulla. Kuntien sijasta LSHP on muodollisesti siinä sopijaosapuolena, mutta sopimuksen tosiasialliset sopijaosapuolet ovat Muonion ja Enontekiön kunnat kuntayhtymän kautta. Lisähankinnalle hyväksyttävät perustelut ovat hankintalain mukaan:

- alkuperäisen sopimuskumppanin on tarpeen suorittaa lisätöitä tai palveluja, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen sopimukseen,
- sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle;
- muutoksen tarve johtuu olosuhteista, joita huolellinen hankintayksikkö ei ole voinut ennakoita
- eikä muutos vaikuta hankintasopimuksen yleiseen luonteeseen.

Lisähankinnan arvo ei ylitä 50 prosenttia alkuperäisen sopimuksen arvosta.

### Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. sosiaalijohtaja

Muonion sosiaalilautakunta päättää hankkia Mediconsultin Mediatri-asiakastietojärjestelmän ja valtuuttaa vs. sosiaalijohtajan tekemään Muonion kunnan puolesta Mediconsult Oy:n kanssa hankintasopimuksen sosiaalihuollon ikäihmisten palveluihin sopivasta Saga-ohjelmistosta, joka on ominaisuuksiltaan yhteensopiva sekä terveydenhuollon potilastietojärjestelmän, että kunnassa käytössä olevan laskutusohjelmiston kanssa. Hankintasopimus tehdään sitä erikseen kilpailuttamatta mutta hankinnasta tehdään suoraankintailmoitus ennen sopimuksen allekirjoitusta. Hankinta tehdään, mikäli kunnanhallitus myöntää sille lisämäärärahan.

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle lisämäärärahan myöntämistä Mediatri -asiakastietojärjestelmän hankkimista varten. Lisämäärärahan tarve on investoinnin osalta (13 200,00 € + 3 150,00 €) = **16 350,00 euroa** (sis. koulutus+käyttöönotto, myös Kanta-vaiheen osalta) sekä käyttötalouden osalta (2 730,00 €/kk sisältää Kanta-vaiheen kuukausimaksun 300,00 €/kk x 4 kk) = **10 920,00 euroa**. Lisämäärärahan tarve on yhteensä **27 270,00 euroa vuodelle 2021**.

### Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

### Tiedoksi

kunnanhallitus



## **Muutoksenhakukielto**

§57, §58, §64, §66

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§59, §60, §61, §62, §63, §67

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sosiaalitoimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sosiaalilautakunta

Sosiaalitoimiston yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Pirkantie 11

Sähköpostiosoite: sosiaali.tsto@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sosiaalitoimistosta.