



Aika 30.03.2021, klo 18:12 - 19:02

Paikka Valtuustosali / etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 17 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 18 Yksityistien sulkeminen puomilla**
- § 19 Ympäristönsuojelumääräysten laadinnan / päivittämisen aloittaminen arktisen lapin ympäristönsuojelun toiminta-alueella**
- § 20 Kiinteistöhuollon palveluiden myyminen koulutuskuntayhtymälle**
- § 21 Rakennuslupa - Äkäskero Nature Resort Oy**
- § 22 Liikenteenohjauslaitteen umpitie (nro 651) ja pysäköintikielto (nro 372) asettaminen tiekunnan tielle**
- § 23 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 24 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Brännare, puheenjohtaja
Jari Makkonen
Mirja Metsola
Pirkko M. Rauhala, etäyhteys
Rami Rauhala

Muut saapuvilla olleet

Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja, sihteeri
Anne-Mari Keimiöniemi, etäyhteys, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Jaakko Muotka, kunnanrakennusmestari, esittelijä
Jukka Korhonen

Poissa

Hekla Muotka, 1. varapuheenjohtaja
Juha Särkijärvi
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Mika Brännare
Puheenjohtaja

Jussi-Pekka Tammilehto
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jari Makkonen

Mirja Metsola



§ 16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 23.3.2021 ja esityslista 25.3.2021 sähköisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 17

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi aakkosissa seuraavat Mirja Metsolan ja Jari Makkosen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 18

Yksitystien sulkeminen puomilla

MUODno-2021-102

Valmistelija / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
tekninen johtaja

Kiinteistön 498-401-20-52 omistaja on 26.2.2021 lähettämällään sähköpostilla pyytänyt lupaa saada sulkea kiinteistölleen johtava tie lukittavalla puomilla. Kokouksen oheismateriaalina karttakuva ja kiinteistörekisteriote.

Yksitystielain 3 § mukaan yksityistiellä tarkoitetaan sellaista ensisijaisesti yksityistä liikennetarvetta palvelevaa tieliikenteen väylää, johon rasitteena kohdistuu vähintään yhden kiinteistön hyväksi tieoikeus. Tieoikeudella tarkoitetaan oikeutta käyttää toisen kiinteistön aluetta pysyvästi kulkuyhteyttä varten.

Yksitystielain 29 § mukaan tiekunta tai, jos sellaista ei ole perustettu, tieosakkaat voivat kieltää tien käytön muilta kuin tieosakkailta tai rajoittaa tien käyttöä. Kielto tai rajoitus on annettava tiedoksi asettamalla tien varteen asianmukainen liikennemerkki tai muu liikenteen ohjauslaite.

Yksitysteillä käytettyjä liikenteen ohjauslaitteita ovat liikennemerkkit ja sulkulaitteet eli puomit. Tieliikennelain 71 § mukaan muulle kuin 1 momentissa tarkoitettulle tielle liikenteen ohjauslaitteen asettaa tienpitäjä saatuaan siihen kunnan suostumuksen. Tieliikennelain 71 § mukaan liikenteenohjauslaitteen asettamisesta on toimitettava tieto Väylävirastolle. Väylävirasto voi antaa tarkempia määräyksiä toimitettavan tiedon sisällöstä ja välittämistavasta.

Kyseessä olevalle tielle ei ole perustettu tiekuntaa. Luvan hakijana on vain yksi kiinteistö, mutta hakijan omistamaa kiinteistöä rasittaa kaksi naapurikiinteistölle osoitettua tieoikeutta.

Kunta on tiedottanut tieoikeuden haltijoita lupahakemuksen vireille tulosta. Heillä ei ole ollut huomautettavaa hakemuksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta myöntää luvan lukittavan puomin asettamiseksi kiinteistölle 498-401-20-52 johtavalle tielle ja velvoittaa hakijan toimittamaan tieliikennelain mukaiset tiedot Väyläviraston.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 19

Ympäristönsuojelumääräysten laadinnan / päivittämisen aloittaminen arktisen lapin ympäristönsuojelun toiminta-alueella

MUODno-2021-95

Valmistelija / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
tekninen johtaja

Arktisen Lapin ympäristönsuojelu hoitaa Inarin, Muonion, Enontekiön, Utsjoen ja Sodankylän kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen tähtäviä. Yhteistoiminta-alueetta hallinnoi Sodankylän kunta.

Ympäristöjaosto on kokouksessaan 17.2.2021 esittänyt Muonion kunnalle, että kunta päättäisi aloittaa ympäristönsuojelulain 202 § mukaisten ympäristönsuojelumääräysten laadinnan.

Ympäristönsuojelumääräykset ovat ympäristönsuojelulakia täydentäviä, kunnan ympäristön erityispiirteet ja paikalliset olosuhteet huomioon ottavia, kansalaisia ja viranomaisia sitovia määräyksiä. Yhteistoiminnan tavoitteena on laadullisesti saman tasoisten palveluiden tuottaminen kaikissa yhteistoiminta-alueen kunnissa huomioiden kuitenkin paikalliset olosuhteet.

Ympäristönsuojelulain 202 § 1 mom mukaan ympäristönsuojelumääräysten antaja on kunta. Käytännössä se tarkoittaa, että valtuusto voi delegeoida määräysten antamisen alaiselleen toimivaltaiselle elimelle. Kuntaliitto kuitenkin suosittelee, että määräykset annettaisiin kokonaisuutena valtuustossa niiden merkittävyyden ja laajan oikeusvaikutuksen vuoksi. Valtuusto voi esimerkiksi teettää ympäristönsuojeluviranomaisella yleisluonteisen pohjan, jota tarvittaessa täydennetään paikallisiin olosuhteisiin sopivaksi valtuuston asettaman työryhmän kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se päättää laatia ympäristömääräykset Muonion kunnalle ja valtuuttaa määräysten valmistelun ympäristönsuojeluviranomaiselle. Lisäksi valtuustolle esitetään valittavaksi työryhmä ympäristönsuojelumääräysten laadintaa varten.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 20

Kiinteistöhuollon palveluiden myyminen koulutuskuntayhtymälle

MUODno-2021-82

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

tekninen johtaja

Lappian tilapalvelupäällikkö Tomi Saapunki on tiedustellut tekniseltä johtajalta, onko Muonion kunta halukas myymään Lappialle 50 % kiinteistöhuoltopalvelua ammattiopisto Lappian Muonion toimipisteelle. Kiinteistöhoitotehtävät eivät sisällä vahtimestaripalveluita eikä kiinteistöhoitajan ei tarvitse työskennellä kohteissa päivittäin, vaan tehtäviä voi jaksottaa pl. ovilumityöt ja hälytysluonteiset tehtävät.

Kunnalla on jo nyt Lappian kanssa voimassa oleva sopimus kiinteistöhuollon ilta- ja viikonloppupäivystyksestä, sekä siivouspalveluiden tuottamisesta. Lappian Muonion toimipisteen kiinteistöjen hoidon mitoitus on 50%:n työpanos yksittäisen työntekijän vuosityöpanoksesta.

Kunnanrakennusmestarin mukaan vesilaitokselta on mahdollista irroittaa 50 % työpanos käytettäväksi muihin tehtäviin. Kiinteistöhoitajat, vesilaitosasentajat, tekninen johtaja, kunnanrakennusmestari ja rakennusmestari ovat kokoontuneet keskustelemaan asiasta 5.3. ja 22.3.2021. Kokousten päätteeksi he ovat sopineet, että kunta ryhtyy tuottamaan Lappialle kiinteistöhoitopalveluita. Vesilaitokselta osoitetaan 50 % työntekijä kiinteistöhoitoon. Tarkoituksena on tuottaa palvelut kokeiluluontoisesti elokuun loppuun asti, jolloin arvioidaan kokeilun toimivuus. Sopimus tulee irtisanoa elo-lokakuun aikana, mikäli sen ei haluta jatkuvan toistaiseksi voimassa olevana kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

50 % vesilaitosasentajan palkkakulu kunnalle on noin 1900 € (sis. sivukulut+lomarajat), palkan lisäksi kuluja tulee mm. huoltoautosta ja hallinnosta.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää tarjota Lappialle 50 % kiinteistöhoitajan hintaan 2090 € /kk (alv 0%). Tekninen lautakunta nimeää vastuulliseksi kiinteistöhoitajaksi Joa Muotkan ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan kiinteistöhoitosopimuksen Lappian kanssa. Palvelun toimivuuden tarkastelu tehdään elokuun aikana ja tarvittaessa irtisanominen käsitellään elo-lokakuussa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 21

Rakennuslupa - Äkäskero Nature Resort Oy

MUODno-2020-192

Valmistelija / lisätiedot:

Jaakko Muotka

jaakko.muotka@muonio.fi

kunnanrakennusmestari

Äkäskero Nature Resort Oy on 8.6.2020 Lupapisteelle toimittamallaan hakemuksella hakenut lupaa erämaahotellin peruskorjaukseen, osittaiseen purkuun ja laajennukseen sekä maalämmön rakentamiseen. Tarkoituksena on purkaa vuonna 1993 rakennettu laajennusosa ja rakentaa sen sijaan uusi laajennusosa. Lisäksi laajennetaan ravintolaosa ja rakennetaan maalämpöjärjestelmä.

Rakennus sijaitsee Äkäskeron ranta-asemakaavan RM eli matkailua palvelevien rakennusten korttelialueella. Tontin rakennusoikeus on 1600 m². Hakemuksessa olevan rakennushankkeen laajennusten kerrosala on 772 m², jolloin koko rakennuksen kerrosala laajennuksen jälkeen on 1582 m².

Maalämpöä varten lämmönkeruuputkisto on suunniteltu asennettavaksi Pekanjärveen. Hakijalla on vesialueen omistajan kirjallinen suostumus putkiston asentamiseen.

Hallintosäännön 16 § mukaan tekninen lautakunta toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

Lupahakemuksen pääpiirustukset kokouksen oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jaakko Muotka, kunnanrakennusmestari

Ehdotus kokouksessa.

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan lupapäätöksen

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 22

Liikenteenohjauslaitteen umpitie (nro 651) ja pysäköintikielto (nro 372) asettaminen tiekunnan tielle

MUODno-2021-132

Valmistelija / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
tekninen johtaja

Jonne Mäkikokko on 24.3.2021 saapuneella viestillä anonut Soukan yksityistien vuosikokouksen valtuuttamana lupaa pystyttää kaksi liikennemerkkiä hoitokunnan määrittämiin paikkoihin.

Soukan yksityistien hoitokunta on päättänyt asettaa pysäköintikieltomerkin (nro 372) tien alkupäähän koska retkeilijöiden tien varteen pysäköimät autot estävät tien avaruuden. Tämän lisäksi tien loppupäähän sijoitettaisiin Umpitie-merkki (nro 651) ilmaisemaan tien päättymistä.

Tieliikennelain 71 § mukaan liikenteenohjauslaitteen asettaa tienpitäjä saatuaan siihen kunnan suostumuksen. Liikenteenohjauslaitteen asettamisesta on tieliikennelain mukaan toimitettava tieto Väylävirastolle ohjauslaitetta koskevan tiedon tallentamiseksi Digiroad-tietojärjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta myöntää luvan liikennemerkkien Umpitie (nro 651) ja pysäköintikielto (nro 372) asettamiseksi hakemuksen mukaisesti. Tienpitäjän tulee toimittaa tieto liikennemerkeistä Väyläviraston Digiroad-tietojärjestelmään

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.

Esteellisyys

Pirkko M. Rauhala



§ 23

Tiedoksi merkittävät asiat

Muonion jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailu 2020.

Ratsutien vedenottamolle saatii lupapäätös AVI:sta.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 24

Muut asiat

Päätös

Keskusteltiin rakennuslupatilanteesta.

Keskusteltiin teiden talvikunnossapidosta.



Hallintovalitus

§21

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs., Oulu
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero 029 564 2841
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.

Postiosoite Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, 99300 Muonio
Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi
Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



Muutoksenhakukielto

§19

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§18, §20, §22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan tekniseen toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion tekninen lautakunta

Teknisen toimiston yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: tekninen.tsto@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan teknisestä toimistosta.