



Aika 15.12.2022, klo 17:00 - 18:23

Paikka Hyvinvointikeskuksen neuvottelutila / etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 61 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 62 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 63 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 64 Talouden katsaus**
- § 65 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta**
- § 66 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta**
- § 67 Oikaisuvaatimus 2**
- § 68 Virkavapaa 1**
- § 69 Virkavapaa 2**
- § 70 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 71 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Sakari Silén, puheenjohtaja  
Maria Pietikäinen, 1. varapuheenjohtaja  
Elina Korhonen  
Jari Makkonen  
Juha Niemelä, etäyhteys  
Teuvo Tolvanen  
Helena Varis

Muut saapuvilla olleet

Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja, esittelijä  
Lea Waljus, palvelusuunnittelija, sihteeri  
Netta Keimiöniemi, etäyhteys, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:15  
Tarja Vuorinen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja, poistui 18:15

Allekirjoitukset

Sakari Silén  
Puheenjohtaja

Lea Waljus  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Juha Niemelä

Maria Pietikäinen



## § 61

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 8.12.2022 ja esityslista 8.12.2022 sähköisesti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



## § 62

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esityslista on toimitettu 8.12.2022

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi sillä muutoksella että § 67 käsitellään viimeisenä.



---

**§ 63**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Niemelä ja Maria Pietikäinen



---

## § 64

### Talouden katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Muotka

henri.muotka@muonio.fi

vs. hyvinvointijohtaja

Kunnanhallitus on vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain; huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3., heinä-elokuussa ajalta 1.1. – 30.6., lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste. Lautakunta antaa raportit tiedoksi taloussihteerille ja kunnanhallitukselle. Talousarvioraportin yhteydessä annetaan selvitys myös investointien toteutumisesta ja määrärahojen käytöstä.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso.

Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 91,2 % marraskuun loppuun mennessä.

Marraskuun lopun toteuman perusteella hyvinvointipalveluiden vuoden 2022 toteuma kokonaisuudessaan ja kaikki tehtäväalueet hallinto ja tukipalveluiden tehtäväaluetta lukuun ottamatta ovat jäämässä ylijäämäisiksi, eli toimintakatteen toteuma alle 100%

### **Ehdotus**

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Lautakunta toteaa talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuman tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 65**

**Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta**

MUODno-2022-526

Valmistelija / lisätiedot:

Lea Waljus  
lea.waljus@muonio.fi  
palvelusuunnittelija

Lain yksityisistä sosiaalipalveluista 11§:n mukaisesti sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista toimielimelle siinä kunnassa, missä palveluja tuotetaan.

Hoivapalvelu Hertta on tehnyt em. ilmoituksen hyvinvointilautakunnalle. Hoivapalvelu Hertta tarjoaa kotipalveluja ja liikkumista tukevia palveluja (mm. saattajapalvelu). Palveluiden vastuuhenkilö on Kati Sirkka, jolla on sairaanhoitajan (YAMK) tutkinto. Hoivapalvelu Hertta on hakenut myös yksityisen terveydenhuollon palvelutoimintaan lupaa. Yrityksellä ei ole toimitiloja vaan toimitaan asiakkaiden kodeissa. Toimipiste sijaitsee Muoniossa. Hoivapalvelu Hertta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa edellytetyt vaatimukset yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Lautakunta hyväksyy Hoivapalvelu Hertan ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajaksi Muoniossa, sillä muutoksella, että Hoivapalvelu Hertta on toimittanut 12.12.2022 toiminnanmuuttuosilmoituksen, jossa Hoivapalvelu Hertta ilmoittaa lisäävänsä lapsiperheiden kotipalvelun palvelutoimintaansa. Rikosrekisteriote, jonka Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 4 § 2 momentti edellyttää on tilattu 8.12.2022 ja se tulee esittää kunnan viranomaiselle (hyvinvointijohtaja) heti rikosrekisteriotteen saavuttua.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 66**

**Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta**

MUODno-2022-527

Valmistelija / lisätiedot:

Lea Waljus  
lea.waljus@muonio.fi  
palvelusuunnittelija

Lain yksityisistä sosiaalipalveluista 11§:n mukaisesti sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista toimielimelle siinä kunnassa, missä palveluja tuotetaan.

Minnan hoivapalvelu on tehnyt em. ilmoituksen hyvinvointilautakunnalle. Minnan hoivapalvelu tarjoaa kotipalveluja. Palveluiden vastuhenkilö on Minna Heiskanen, jolla on sairaanhoitajan (AMK) tutkinto. Yrityksellä ei ole toimitiloja vaan toimitaan asiakkaiden kodeissa. Toimipiste sijaitsee Kolarissa. Minnan hoivapalvelu täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa edellytetyt vaatimukset yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Lautakunta hyväksyy Minnan hoivapalvelun ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajaksi Muoniossa

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen





**§ 67**

**Oikaisuvaatimus 2**

MUODno-2022-530

Valmistelija / lisätiedot:

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Salassapidettävät tiedot poistettu.

Lautakunta päättää pitää päätöksen LWA 220155 voimassa.

**Kokouskäsitely**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Päätös**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Eriävä mielipide**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Salassapidettävät tiedot poistettu.



---

**§ 68**

**Virkavapaa 1**

MUODno-2022-588

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Muotka

henri.muotka@muonio.fi

vs. hyvinvointijohtaja

Vs. johtava sosiaalityöntekijä (1.7.2023 sosiaalityöntekijä) Maria Muotka hakee 28.11.2022 kirjatulla hakemuksella virkavapaata opintojen suorittamiseksi ajalle 1.9.2023 - 31.8.2025.

Kvtes luku 5, 10§

Hallintosäntö 46§

Muonion kunnan henkilöstöperiaatteet, Kunnanhallitus 24.9.2021, 259§

Opintovapaalaki (9.3.1979/273) 4§

"Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Samoin työntekijällä on oikeus yhteensä enintään viisi päivää kestävään opintovapaaseen, jos päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt vähintään kolme kuukautta." (Opintovapaalaki (9.3.1979/273) 4§)

**Ehdotus**

Esittelijä: Sakari Silén

Vs. johtava sosiaalityöntekijä (1.7.2023 sosiaalityöntekijä) Maria Muotkalle myönnetään virkavapaata ajalle 1.9.2023 - 31.8.2025. Virkavapaan ajalta ei makseta palkkaa.

**Kokouskäsitely**

Henri Muotka poistui § 68 käsittelyn ajaksi kokouksesta.

**Päätös**

Lautakunta päätti jättää asian pöydälle ja pyytää lisäselvityksiä asiasta.



**§ 69**

**Virkavapaa 2**

MUODno-2022-589

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Muotka

henri.muotka@muonio.fi

vs. hyvinvointijohtaja

Virkavapaa

**Ehdotus**

Esittelijä: Sakari Silén

Virkavapaa päätösehdotus tuodaan kokoukseen.

**Päätös**

Asiaa ei käsitelty kokouksessa.



---

**§ 70**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Määräaikaiseksi palkattu sosiaaliohjaaja jatkaa vuoden 2023 ajan Posken perhekeskushankkeessa kokoaikaisena.

Muonioon on tulossa keväällä 2023 sosiaalityöntekijä ainakin määräajaksi.

Hyvinvointialueelle siirryttäessä pohjoisella palvelualueella jatkuu yhdennetty sosiaalityö niin kauan kunnes yhteinen asiakastietojärjestelmä saadaan käyttöön.

Lautakunnalle esiteltiin tulevan hyvinvointialueen organisaatiota

**Ehdotus**

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta merkitsi kyseiset asiat tiedoksi.



**§ 71**

**Muut asiat**

**Päätös**

Muissa asioissa keskusteltiin kotihoidosta - Muoniossa kotihoitoa on pystytty järjestämään kaikille tarvitseville. Hyvinvointialueelle on suunniteltu myös kotisairaaloimintaa, jonka toimintaa aloiteltu jo lähikunnissa.