



---

Aika 31.01.2022, klo 18:48 - 20:42

Paikka Valtuustosali/Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 5 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 6 Sivistyslautakunnan kokoukset**
- § 7 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2022**
- § 8 Käyttösuunnitelman vahvistaminen 2022**
- § 9 Perhepäivähoidon kustannuskorvaus 2022**
- § 10 Muutos perusopetuksen opetussuunnitelmaan, luku 12.4**
- § 11 Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2022-2023**
- § 12 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 13 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja  
Mikael Heikkilä (etäyhteys), 1. varapuheenjohtaja, poistui 20:22  
Aki Jauhojärvi (etäyhteys)  
Eija Nilimaa  
Katriina Holck (etäyhteys)  
Petri Sinikumpu  
Kyllikki Kurki

Muut saapuvilla olleet

Mari Pöyskö, toimistosihteeri, sihteeri  
Minna Back (etäyhteys), kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Katri Rantakokko, vs. kunnanjohtaja  
Sakari Silén, kunnanhallituksen edustaja  
Merikki Lappi, sivistysjohtaja, esittelijä  
Liikamaa Eveliina (etäyhteys), nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala  
Puheenjohtaja

Mari Pöyskö  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.02.2022

02.02.2022

Eija Nilimaa

Kyllikki Kurki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille ajalle  
03.02.2022 - 31.12.2024



---

§ 1

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 21.1.2022 ja esityslista 24.1.2022 sähköisesti.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 2**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Nilimaa ja Kyllikki Kurki.



### § 3

#### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

##### **Ehdotus**

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

##### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esityslistan (1–13 §).



## § 4

### Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylemmää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 9 Valokuvausvälineistön hankinta, 3.12.2021

§10 Kuvausvälineistön hankinta 2, 13.12.2021

### Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja



---

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 5**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Aluehallintovirasto. Valtionavustushakemus lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan. Onnelliset leiriläiset – Päiväleiri- ja kerhotoiminta Muoniossa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö. Valtionavustushakemus yhteispohjoismaiseen kirjastoautoimintaan 2022.

Aluehallintovirasto. Valtionavustushakemus etsivään nuorisotyöhön.

Opetushallitus 216/299/2021

Valtionavustushakemus vieraskielisten sekä saamen- ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestämiseen vuonna 2021.

Opetus- ja kulttuuriministeriö VN/34157/2021

Päätös opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2022.

Opetus- ja kulttuuriministeriö VN/27874/2020

Päätös opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2021.

Valtionvarainministeriö VN/32355/2021

Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2022

Kunnanvaltuuston päätös § 89, 13.12.2021

Vaalikelpoisuuden menettäminen sivistyslautakuntaan

Kunnanvaltuuston päätös § 90, 13.12.2021

Jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen sivistyslautakuntaan

**Ehdotus**

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.





---

**Sivistyslautakunta, § 109, 09.09.2021**

**Sivistyslautakunta, § 6, 31.01.2022**

**§ 6**

**Sivistyslautakunnan kokoukset**

MUODno-2021-459

**Sivistyslautakunta, 09.09.2021, § 109**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merikki Lappi

merikki.lappi@muonio.fi

sivistysjohtaja

Muonion kunnan hallintosäännössä on päätetty toimielinten kokousten koollekutsumisesta ja esityslistasta seuraavaa:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän päivää ennen kokousta.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Liiteasiakirjoja julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Jos kokousasioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jäävät asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielimen kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla sekä hallituksen erikseen nimeämällä edustajalla. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi



---

päätää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti

Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että sivistyslautakunta kokoontuu eri kutsusta. Kokoukset pyritään pitämään noin kerran kuukaudessa joului- ja heinäkuuta lukuun ottamatta. Kokouspaikkana on ensisijaisesti valtuustosalin tai muun kunnanviraston kokoustila.

Lautakunta päättää, että kokouskutsu ja mikäli mahdollista myös esityslista lähetetään sähköpostilla lautakunnan jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle sekä muille läsnäoloon oikeutetuille seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Lautakunnan esityslista toimitetaan sähköisesti lisäksi varajäsenille.

Lautakunta päättää myös, että lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Pöytäkirjan voi tarkistaa myös sähköisesti niin, että puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja lähetetään pöytäkirjantarkastajille sähköisenä. Pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä. Ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä sivistystoimistossa ja kunnan internetsivulla kolmantena arkipäivänä kokouksen jälkeen toimiston aukioloaikana.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen lisäyksellä, että kokouksissa pyritään sopimaan seuraavan kokouksen päivämäärä ja alustavasti sitä seuraavien kuukausien kokousten päivämäärät.

---

## **Sivistyslautakunta, 31.01.2022, § 6**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merikki Lappi  
merikki.lappi@muonio.fi  
sivistysjohtaja

Lautakunta päätti kokouksessaan 9.9.2021 109 §, että sivistyslautakunta kokoontuu eri kutsusta. Kokoukset pyritään pitämään noin kerran kuukaudessa joului- ja heinäkuuta lukuun ottamatta.

Lautakunta keskustelee kevään kokousaikataulusta.



### **Ehdotus**

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää kevään alustavasta kokousaikataulusta.

### **Päätös**

Lautakunta päätti pitää kokouksia keskiviikkoisin klo 18 pääasiassa kuukauden viimeisenä keskiviikkona. Kokouspäivät ovat 23.2., 16.3., 30.3. ja 27.4. Maaliskuulle sovittiin alustavasti ylimääräinen kokous. Kokousaikataulu on alustava, muutokset ovat mahdollisia.



---

**§ 7**

**Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2022**

MUODno-2022-13

Valmistelija / lisätiedot:  
Merikki Lappi  
merikki.lappi@muonio.fi  
sivistysjohtaja

**Liitteet**

1 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2022 Sivistyspalvelut.pdf

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan jokaisen hallintokunnan tulee tarkistaa talousarviovuosittain, että laskun tarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyntää tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Taulukko asiatarkastajista ja hyväksyjistä liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaan tilikaudelle 2022.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

kirjanpito, sivistyspalvelut



§ 8

**Käyttösuunnitelman vahvistaminen 2022**

MUODno-2022-11

Valmistelija / lisätiedot:  
Merikki Lappi  
merikki.lappi@muonio.fi  
sivistysjohtaja

Kunnanvaltuusto hyväksyi 13.12.2021 § 87 talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2024. Talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaan lautakuntien tulee käsitellä valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat helmikuun 2022 loppuun mennessä.

Talousarvion käyttötalousosan määräraha on sitova tehtävätason toimintakate tasolla. Sivistyspalveluiden sitovat tehtävätasot ovat hallinto- ja tukipalvelut, varhaiskasvatus, perusopetus, lukio, kansalaisopisto, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut ja liikuntapalvelut.

Talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaan lautakuntien tulee käsitellä valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat helmikuun 2022 loppuun mennessä.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain; huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3., heinä-elokuussa ajalta 1.1. – 30.6., lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste. Lautakunta antaa raportit tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

<b>Hallinto- ja tukipalvelut</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TA 2021</b>	<b>TA 2022</b>
Toimintatuotot	-128		
Toimintamenot	87 929	100 385	127 319
Toimintakate	87 801	100 385	127 319
<b>Varhaiskasvatus</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TA 2021</b>	<b>TA 2022</b>
Toimintatuotot	-52 850	-45 000	-55 000
Toimintamenot	1 014 683	1 093 713	1 099 971
Toimintakate	961 833	1 048 713	1 044 971
<b>Perusopetus</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TA 2021</b>	<b>TA 2022</b>
Toimintatuotot	-128 787	-100 062	-160 000
Toimintamenot	2 598 799	2 813 119	2 896 665
Toimintakate	2 470 012	2 713 057	2 736 665
<b>Lukio</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TA 2021</b>	<b>TA 2022</b>
Toimintatuotot	-68 678	-35 309	-30 450
Toimintamenot	547 054	603 396	682 572
Toimintakate	478 376	568 087	652 122



---

	<b>TP 2020</b>	<b>TA 2021</b>	<b>TA 2022</b>
<b>Kansalaisopisto</b>			
Toimintatuotot	-21 192	-18 000	-17 300
Toimintamenot	117 898	127 296	129 891
Toimintakate	96 706	109 296	112 591
<b>Kirjasto- ja kulttuuripalvelut</b>			
Toimintatuotot	-164 289	-170 200	-173 355
Toimintamenot	338 470	342 192	353 592
Toimintakate	174 181	171 992	180 237
<b>Nuorisopalvelut</b>			
Toimintatuotot	-42 376	-38 100	-54 302
Toimintamenot	142 345	151 052	191 500
Toimintakate	99 969	112 952	137 198
<b>Liikuntapalvelut</b>			
Toimintatuotot	-12 414	-18 150	-21 700
Toimintamenot	102 816	105 178	114 131
Toimintakate	90 402	87 028	92 431

Valtuuston hyväksymä vuoden 2022 sivistyspalveluiden talousarvio toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy talousarvion sivistystoimen käyttösuunnitelmaksi.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

Kunnanhallitus, taloussihteri



## § 9

### **Perhepäivähoidon kustannuskorvaus 2022**

MUODno-2022-24

Valmistelija / lisätiedot:  
Merikki Lappi  
merikki.lappi@muonio.fi  
sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Kustannuskorvaus 1.1.-31.12.2022 korjattu

Suomen Kuntaliitto on lähettänyt suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2022. Suositusta tarkistetaan käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä käytettävissä olevia indeksejä ja suositusvuoden arvioitua ao. kustannusten muutosta. Suomen Kuntaliitto on keskustellut asiasta KT Kuntatyönantajien ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa. Kuntaliitto suosittelee, että kustannuskorvaukset tarkistetaan yksikköhintojen pohjalta ja muuta kustannusta korotetaan indeksin mukaisesti ajalle 1.1.-31.12.2022.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES 01.04.2020-28.02.2022) perhepäivähoitajia koskevien liitteen 12 pykälän 13 (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen perusteella.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat. Vuoden 2022 hinnat korotetaan vuoden 2021 hinnoista vuoden 2020 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Hintaindeksin vuosimuutos on elintarvikkeissa ja alkoholittomissa juomissa 1,66 ja kuluttajahintaindeksi on 0,29.

Kuntaliiton suositusten mukaiset kustannuskorvaukset ovat seuraavat: aamiainen, välipala, iltapala: 0,76 €/0,99 € (alle kouluikäinen/koululainen), lounas, päivällinen: 1,80 €/2,33 € ja muu kustannukset 1,88 €/1,88 €.

Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset ja työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja mikäli se katsoo kustannuskorvausten tason olevan riittämätön. Kuntaliiton suositusten mukaiset korvaukset on liitteessä. Varhaiskasvatusjohtaja esittää korvausten hyväksymistä suosituksen mukaisesti vuodelle 2022.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta esittää hallitukselle perhepäivähoidon kustannuskorvausten määrittämistä liitteen mukaisesti.

#### **Päätös**



---

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen korjatun liitteen mukaisesti.





---

## § 10

### **Muutos perusopetuksen opetussuunnitelmaan, luku 12.4**

MUODno-2022-23

Valmistelija / lisätiedot:  
Merikki Lappi  
merikki.lappi@muonio.fi  
sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Perusopetuksen opetussuunnitelma luku 12.4

Perusopetus esittää liitteen mukaista lukua 12.4 osaksi perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Luku käsittelee valinnaisaineita erityisesti 8. ja 9. luokalla. Yksityiskohtaisesta tarjonnasta päätetään lukuvuosittain. Tarjonnassa pyritään monipuolisuuteen. Vuosiluokkien koko vaikuttaa opetustarjonnan toteuttamismahdollisuuksiin. Edellytettäviä ryhmäkokoja tarkastellaan sivistyspalveluiden kokonaisrakennemuutosten yhteydessä.

Esitys vastaa pääosin voimassa ollutta käytäntöä sillä muutoksella, että jatkossa useampia aineista voi valita erikseen 8. ja 9. luokan osalta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esitetyn muutoksen perusopetuksen opetussuunnitelmaan.

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### **Tiedoksi**

Perusopetus



## § 11

### **Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2022-2023**

MUODno-2022-22

Valmistelija / lisätiedot:  
Merikki Lappi  
merikki.lappi@muonio.fi  
sivistysjohtaja

#### Oheismateriaali

1 Koulujen työ- ja loma-aikaehdotukset 2022-2023.pdf

Perusopetuslain (628/1998 23 §) mukaan lukuvuosi perusopetuksessa alkaa ensimmäisenä päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2022-2023 työpäiviä on 187.

Perusopetusasetuksen (852/1998 7 §) mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä eli lukuvuonna 2022-2023 3.6.

Lukiota koskevassa lainsäädännössä ei ole oppilaitoksen työaikaan liittyviä säännöksiä. Peruskoulun kanssa yhteisten ja rinnakkaisten opetus-, oppilashuolto- ja muiden järjestelyjen sekä perheiden lasten samanaikaisten loma-ajankohtien vuoksi Muonion lukion työaikojen on perusteltua olla perusopetuksen kanssa yhteneväiset. Jaksotus päätetään vuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Opettajakuntaa, perusopetuksen oppilaskuntaa, lukion opiskelijakuntaa, nuorisovaltuustoa ja vanhempainyhdistystä kuultiin ehdotuksista. Opettajakunnalle, perusopetuksen oppilaskunnalle, lukion opiskelijakunnalle ja nuorisovaltuustolle esitettiin kolme eri vaihtoehtoa, jotka ovat oheismateriaalina. Eniten kannatusta sai ehdotus 3. Muonion lapset ja nuoret Ry antoi oman ehdotuksensa, joka on myös oheismateriaalissa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2022–2023 sekä perusopetuksessa että lukiossa ovat ehdotuksen 3 mukaisesti seuraavat:

#### **SYSSLUKUKAUSI**

ti 9.8. – to 22.12.2022 91 päivää  
syysloma viikko 42  
vapaapäivä 5.12.2022

#### **KEVÄTLUKUKAUSI**

ma 9.1. – la 3.6.2023 96 päivää  
hiihtoloma viikko 10  
vapaapäivä 6.4.2023 (kiirastorstai)

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 12**

**Sivistysjohtajan katsaus**

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan sivistyspalveluiden rakenneuudistusta. Lautakunta evästi suunnittelussa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

**Kokouskäsittely**

Mikael Heikkilä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20:22.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 13**

**Muut asiat**

**Päätös**

Nuorisosihteeri Heidi Pouttu esitteli nuorisopalveluita ennen kokouksen alkua.

15.-16.2. järjestetään webinaarina Sivistystoimen talous- ja rahoituspäivät, joihin osallistuu sekä luottamushenkilöitä että viranhaltijoita.

Keskusteltiin Lappian rahoitusmuutoksista, perustoiminnan rahoituksesta on leikattu tälle vuodelle - 8 %. Lappia toimittaa päätöksestä oikaisuvaatimuksen.

Lappian kanssa on keskustelu koulutusvientiyhteistyöstä.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §11, §12, §13

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§10

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: sivistys.tsto@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.