



---

Aika 22.02.2023, klo 17:00 - 20:19

Paikka Valtuustosali/Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 17 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 18 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 19 Kulttuuriavustusten myöntämisperusteet**
- § 20 Liikunta-avustusten myöntämisperusteet**
- § 21 Nuorisoavustusten myöntämisperusteet**
- § 22 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen**
- § 23 Esiopetuksen työ- ja loma-ajat 2023-2024**
- § 24 Käyttösuunnitelman vahvistaminen 2023**
- § 25 Sivistyspalveluiden rekrytoinnit**
- § 26 Koulukuljetusten kilpailutus**
- § 27 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 28 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 29 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 30 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja  
Mikael Heikkilä (etäyhteys), 1. varapuheenjohtaja  
Katriina Holck  
Kyllikki Kurki  
Eija Nilimaa  
Petri Sinikumpu (etäyhteys)

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, toimistos sihteeri, sihteeri  
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja, esittelijä  
Liikamaa Eveliina (etäyhteys), nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala  
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.02.2023

24.02.2023

Eija Nilimaa

Katriina Holck

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 27.2.2023.



---

## § 16

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 13.2.2023 ja esityslista 17.2.2023 sähköisesti.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 17**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Nilimaa ja Katriina Holck.



---

**§ 18**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 19

### Kulttuuriavustusten myöntämisperusteet

MUODno-2023-88

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Löppönen

paula.lopponen@muonio.fi

kirjastonjohtaja, kulttuuriohjaaja

#### Perustelut

Kuntastrategian valtuustokaudelle 2021 - 2025 valitun painopistealueen "Kuntatyö siirtyy uuteen aikaan" alle määritettyyn tavoitteeseen "Yhteistyöllä sujuvat ja saavutettavat palvelut" liittyvä yksi keskeinen toimenpide on eri yhteistyötahoille ja paikallisille toimijoille suunnattujen avustusjärjestelmien yhtenäistäminen ja monipuolistaminen. Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.5.2022, § 102 edellyttänyt, että kunnan avustusten myöntämisen periaatteet valmistellaan palvelualueittain talousarviovalmistelun yhteydessä vuoden 2022 loppuun mennessä avustuskäytäntöjen yhtenäistämiseksi. Yhtenäisen hakumenettelyn ja käytäntöjen tavoitteena on tukea paremmin yhdistysten yhdenvertaista kohtelua sekä tuoda yhdenmukaisuutta ja jatkuvuutta avustusten hakemiseen ja myöntämiseen. Tavoitteena on, että palvelualueiden esitysten pohjalta päätöksenteossa vahvistetut käytännöt ja periaatteet voidaan ottaa käyttöön vuoden 2023 avustusten jaon yhteydessä. Valmistelutyötä on tehty palvelualueiden välisenä yhteistyönä ja osana valmistelua on laadittu ehdotus avustuskäytäntöjen yhtenäistämiseksi. Yhdistysten näkemyksiä on kuultu 25.1.2023 järjestetyssä yhdistysfoorumissa.

Muonion kunta on myöntänyt vuosittain kulttuuri-, liikunta-, tapahtuma- ja kyläyhdistysavustuksia talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Valmisteluryhmän esityksen mukaan jatkossa jaettaisiin myös nuorisoavustuksia. Yhtenäisten avustuskäytäntöjen valmisteluun ovat osallistuneet liikuntasihteerit, nuorisosihteerit, kulttuurisihteerit, reittivastaava, kehittämisspällikkö sekä hallintojohtaja. Valmisteluryhmän keskeisimpiä toiveita avustuskäytäntöjen yhtenäistämiseksi ovat mm. yhteisten hakuajojen noudattaminen, yhteisen hakujärjestelmän käyttäminen, yhtenäisten ehtojen ja periaatteiden noudattaminen sekä mahdollisuus käsitellä, arvioida ja valmistella päätösehdotukset palvelualueiden välisenä yhteistyönä muun muassa koordinoitua sujuvoittamiseksi, päällekkäisyyden minimoimiseksi ja läpinäkyvyyden lisäämiseksi. Valmisteluryhmän näkemyksen mukaan avustusten koordinoimiseen olisi hyvä perustaa monialainen työryhmä, jossa eri palvelualueiden avustuksista vastaavat henkilöt olisivat edustettuina. Valmisteluryhmän näkemyksen mukaan palvelualuejohtajat voisivat jatkossa avustustyöryhmän valmistelun pohjalta myöntää avustukset viranhaltijapäätöksillä prosessin ketteröittämiseksi, mikäli näin hallintosääntöpäivityksen yhteydessä päätöksentekokoelimityksessä hyväksyttäisiin. Hallintosäännössä avustusten myöntämiseen voitaisiin soveltaa esimerkiksi hankintarajoista säädettyä sääntöä (hallintosääntö 28.5 § harkinnanvaraiset hankinnat).

Edellä mainittujen avustusten lisäksi Muonion kunta jakaa vuosittain latuavustuksia erillisten kriteerien mukaisesti. Latuavustusten toimintatapoja tarkastellaan vuoden



2023 aikana. Samassa yhteydessä tarkastellaan myös mahdollisuuksia myöntää avustuksia yhdistysten ylläpitämien kaikille avointen retkeilykohteiden hoitoon niille toimijoille, jotka eivät täytä muiden avustusmuotojen kriteereitä. Tällaisia voisivat olla esimerkiksi muiden kuin kyläyhdistysten ylläpitämien laavujen puuhuolto tai lintutornien kunnostus. Valmisteluryhmän laatimat yhtenäiset avustuskäytännöt ja -periaatteet eivät täysimääräisesti päde liikuntapalvelujen koulutusavustuksen, nuorisopalvelujen tapahtuma-avustuksen, latuavustuksen, stipendien ja yksityishenkilöille jaettavien avustusten osalta. Edellä mainittujen avustusten osalta on otettava huomioon toimintaan tai kohderyhmään liittyviä erityispiirteitä, joita käsitellään palvelualue- ja avustuskohteisissa ohjeistuksissa tarkemmin.

### **Valmistelutyöryhmän ehdotus yhtenäisestä hakuprosessista ja ehdoista jatkossa**

- Avustusten hakuaika on kuluvana vuonna 1.3. - 1.4.2023 ja vuosittain samaan aikaan muiden kunnan avustushakujen kanssa (ml. nuoriso, kulttuuri, liikunta, elinvoima).
- Avustusten haku tapahtuu sähköisellä lomakkeella (hakijoille voidaan antaa teknistä tukea lomakkeen täyttämiseksi ja toimittamiseksi). Avustukset tulee anoa määriteltyyn ja rajattuun tarkoitukseen. Hakemuksesta tulee käydä ilmi, mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan. Avustushakemukseen on liitettävä tulevan kauden talousarvio, edellisen kauden tilinpäätös sekä toiminnan- tai tilintarkastuskertomus. Toimintakertomusta ja toimintasuunnitelmaa ei vaadita erillisinä liitteinä, vaan näistä ilmenevät asiat kuvataan hakulomakkeessa ja käyttöselvityksessä riittävällä laajuudella. Kulttuuriavustuksissa yksityisille taiteen ja kulttuurin harrastajille ja ryhmille vaaditaan liitteeksi esimerkiksi ansioluettelo tai muu näyttö taiteellisesta toiminnasta. Hakemuslomakkeen kaikkiin pakollisiksi määriteltyihin kohtiin tulee vastata, hakijoita voidaan pyytää täydentämään hakemusta. Vain määräaikaan mennessä toimitetut hakemukset käsitellään.
- Hakemuksen lähettäjä vastaa tietojen oikeellisuudesta.
- Avustuksen käyttöä seurataan keräämällä sähköinen avustuksen käyttöselvitys. Avustuksen saaja on velvollinen raportoimaan Muonion kunnalle avustuksen kohdentumisesta. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan mahdollisten aiemmin myönnettyjen avustusten käyttö suunnitelman mukaisella tavalla sekä toimitettu selvitys avustuksen käytön toteutumisesta.

### **Valmistelutyöryhmän ehdotus yleisiksi avustusten myöntämisperusteiksi**

1. Toiminta ei saa olla hyvien tapojen vastaista.
2. Kunnan myöntämä avustus ei saa olla hakijan ainoa rahoituslähde. Sama toimija voi hakea useampaa avustusta, mutta haettavat avustukset tulee selkeästi kohdentua eri toimintaan. Päällekkäisiä avustuksia ei myönnetä. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan myös muu mahdollinen yhdistykselle kunnan toimesta myönnettävä taloudellinen tuki tai haetut avustukset.
3. Hakijan tulee antaa toiminnastaan riittävä selvitys kunnalle ennen tuen myöntämistä.
4. Avustusta voidaan käyttää vaan siihen tarpeeseen, johon se on myönnetty. Mikäli avustusta halutaan käyttää muuhun tarkoitukseen, on



käyttötarkoituksen muutos erikseen anottava. Jos avustus jää osittain tai kokonaan käyttämättä tai avustuksen käyttöehtoja rikotaan, voidaan avustus periä osittain tai kokonaan takaisin.

5. Hakija, jolle avustusta on myönnetty, on velvollinen ilmoittamaan päivitetty yhteystiedot sekä avustettavan toiminnan kunnan verkkosivuilla. Tuensaajalle toimitetaan viestintäohje hyödynnettäväksi.

Avustushakemukset käsitellään ja päätösehdotukset valmistellaan avustustyöryhmän toimesta. Avustukset myönnetään toimivaltaisen lautakunnan toimesta talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa, mikäli toimivaltaa ei siirretä viranhaltijoille hallintosääntöpäivityksen yhteydessä. Avustusten hakuasiakirjat ja päätökset ovat julkisia. Avustus maksetaan ilmoitetulle pankkitilille.

### **Kulttuuriavustusten taustaa**

Kulttuuriavustuksia on myönnetty kulttuurijärjestöjen toimintaan, työryhmille ja yksityisille henkilöille kulttuuripalvelujen tuottamiseen ja työskentely- ja toimitilojen vuokratukustannuksiin. Kulttuuriavustuksilla on tuettu ja luotu edellytyksiä kulttuuri- ja taidepalvelujen tarjonnalle, taiteen harjoittamiselle ja harrastamiselle sekä kotiseututyölle. Kulttuuriavustusten määrärahat ovat vuodesta 2012 eteenpäin vaihdelleet vuosittain 600-2 000 € välillä. Avustushakemukset ovat olleet vapaamuotoisia, ne on käsitelty kootusti ja sivistyslautakunta on myöntänyt avustukset. Avustuskriteereissä ei ole määritelty, täytyykö yhdistyksen olla rekisteröity Muonioon tai täytyykö yhdistyksen toiminnan olla jatkunut yhden tilikauden ajan.

### **Ehdotus kulttuuripalveluiden toiminta-avustuksen myöntämisperusteiksi ja tuen käytön ehdoiksi jatkossa**

Kulttuuriavustuksilla tuetaan ja luodaan edellytyksiä kulttuuri- ja taidepalvelujen tarjonnalle, taiteen harjoittamiselle ja harrastamiselle sekä kotiseututyölle. Avustuksia voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille, järjestöille tai yhteisöille, joiden kotipaikka on Muonio, tai jotka tuottavat toimintaa muoniolaisille Muonion alueella. Avustuksia myönnetään myös työryhmille ja yksityisille henkilöille kulttuuripalvelujen tuottamiseen sekä työskentely- ja toimitilojen vuokratukustannuksiin. Avustuksia jaettaessa huomioidaan hakijan saama muu tuki. Hakija ei voi hakea yhtä aikaa useampaa kunnan myöntämää avustusta samaan tarkoitukseen.

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019) edellyttää kunnan järjestävän kulttuuritoimintaa. Kunnan avustaman yhdistyksen, taiteen tai kulttuurin harrastajan tai työryhmän tulee toiminnassaan tarjota kulttuuritoimintaa, joka tukee kunnalle asetettuja taiteen ja kulttuurin edistämisen tehtäviä.

Laissa kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan:

- Taiteen harjoittamista tai harrastamista tai niihin liittyvää kansalaistoimintaa
- Taide- ja kulttuurikasvatusta
- Taidepalveluiden tarjontaa ja käyttöä
- Kotiseututyötä
- Paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä, paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa
- Kulttuurisen vuorovaikutuksen edistämistä ja kansainvälistä toimintaa





- Kulttuurin ja taiteen huomioimista osana hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista elinvoimaa

Avustuksesta päätettäessä otetaan huomioon järjestettävän kulttuuritoiminnan yleishyödyllisyys ja miten se täydentää muoniolaisen kulttuurin kokonaiskenttää ja kehitystä. Yksityishenkilöille jaettavissa avustuksissa huomioidaan erityiset ansiot ja taidot sekä edellytetään näyttöä harrastustoiminnasta tai taiteellisesta työskentelystä.

Yhdistyksien avustettavan toiminnan tulee olla kaikille avointa, mutta siihen osallistumisesta voidaan periä maksu.

Avustuksia ei myönnetä lukukausimaksuihin tai opintoihin.

### **Keskeiset muutokset avustuksen myöntämisperusteissa, avustuksen käytön ehtoissa ja hakemisessa aiempaan verrattuna**

Ylempänä kuvatuissa ehdotuksissa avustuksen myöntämisperusteisiin, käytön ehtoihin ja hakemiseen alkaen vuodesta 2023 on seuraavia muutoksia aiempaan verrattuna:

- avustusperusteiden mukaan kulttuuriavustuksia voivat hakea myös muut, kuin Muonioon rekisteröityneet yhdistykset, kuitenkin sillä edellytyksellä, että toiminta, johon avustusta haetaan, järjestetään Muoniossa pääasiallisena kohderyhmänään muoniolaiset. Tällä tuetaan ylikunnallisten yhdistysten toimintaa, jotka voisivat järjestää toimintaa Muoniossa, ja näin toisivat kuntaan lisää kulttuuri- ja taidetoiminnan mahdollisuuksia, joilla tuetaan Muonion asukkaiden hyvinvointia.
- kunnan myöntämien kulttuuriavustuksien hakeminen on mahdollista myös uusille yhdistyksille, eli avustusperusteiden mukaan ei vaadita, että yhdistys on toiminut rekisteröitynä yhdistyksenä yhden tilikauden ajan. Tällä halutaan mahdollistaa uusien yhdistysten laadukkaan toiminnan käynnistäminen sekä paikkakunnalla uusien kulttuuripalveluiden tarjoaminen kuntalaisille.
- avustuksen mukana on toimitettava liitteitä, joita ei ole edellytetty aikaisemmin. Avustushakemukseen on liitettävä tulevan kauden talousarvio, edellisen kauden tilinpäätös sekä toiminnan- tai tilintarkastuskertomus. Yksityisille taiteen ja kulttuurin harrastajille ja ryhmille vaaditaan liitteeksi esimerkiksi ansioluettelo tai muu näyttö taiteellisesta toiminnasta.
- avustusta haetaan ainoastaan sähköisellä lomakkeella. Toimijoita opastetaan ja annetaan teknistä tukea lomakkeen täyttämiseen. Tarvittaessa kirjaston tietokoneita sekä Virtu-pistettä voi käyttää lomakkeen toimittamisessa.
- hakuaika on yhtenäistetty muiden kunnan avustushakujen kanssa, jotta saapuneita hakemuksia voidaan arvioida palvelualueiden yhteistyönä ja näin välttyä mm. päällekkäisten avustusten myöntämiseltä.
- hakemukset arvioidaan ja päätösehdotukset valmistellaan palvelualueiden yhteistyönä (avustustyöryhmä), ja myönnetään viranhaltijapäätöksillä, jos näin hallintosääntöpäivityksen yhteydessä päätetään
- avustusten myöntämisestä päättää sivistyslautakunta, mikäli toimivaltaa ei siirretä viranhaltijoille hallintosääntöpäivityksen yhteydessä.
- avustuksen saajilta kerätään jälkikäteen tietoa avustuksen käytöstä, jotta avustusten vaikuttavuutta voidaan seurata ja käytäntöjä edelleen kehittää tarpeen mukaan.



---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta puoltaa selostusosan mukaisia avustusten yleisiä valmistelutyöryhmän laatimia ehdotuksia sekä kulttuuriavustuksien myöntämisperusteita, tuen käytön ehtoja ja hakuprosessiin liittyviä käytäntöjä ja esittää niitä kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi selostusosan mukaisesti.

Lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle avustustyöryhmän perustamista, johon nimetään palvelualueiden avustuksista vastaavat työntekijät. Lautakunta toteaa, että sivistyspalvelujen henkilöstöstä vastaavia työntekijöitä ovat liikuntapalveluista, kulttuuripalveluista ja nuorisopalveluista vastaavat viranhaltijat.

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle myös, että hallintosääntöpäivityksen yhteydessä avustusten myöntämiseen liittyvä toimivalta siirretään palvelualuejohtajille, jotka voisivat viranhaltijapäätöksillä myöntää avustukset määrärahojen ja hankintarajojen puitteissa avustustyöryhmän valmistelun pohjalta.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

kunnanhallitus



## § 20

### Liikunta-avustusten myöntämisperusteet

MUODno-2023-87

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Marttila

hanna.marttila@muonio.fi

#### Perustelut

Kuntastrategian valtuustokaudelle 2021 - 2025 valitun painopistealueen "Kuntatyö siirtyy uuteen aikaan" alle määritettyyn tavoitteeseen "Yhteistyöllä sujuvat ja saavutettavat palvelut" liittyvä yksi keskeinen toimenpide on eri yhteistyötahoille ja paikallisille toimijoille suunnattujen avustusjärjestelmien yhtenäistäminen ja monipuolistaminen. Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.5.2022, § 102 edellyttänyt, että kunnan avustusten myöntämisen periaatteet valmistellaan palvelualueittain talousarviovalmistelun yhteydessä vuoden 2022 loppuun mennessä avustuskäytäntöjen yhtenäistämiseksi. Yhtenäisen hakumenettelyn ja käytäntöjen tavoitteena on tukea paremmin yhdistysten yhdenvertaista kohtelua sekä tuoda yhdenmukaisuutta ja jatkuvuutta avustusten hakemiseen ja myöntämiseen. Tavoitteena on, että palvelualueiden esitysten pohjalta päätöksenteossa vahvistetut käytännöt ja periaatteet voidaan ottaa käyttöön vuoden 2023 avustusten jaon yhteydessä. Valmistelutyötä on tehty palvelualueiden välisenä yhteistyönä ja osana valmistelua on laadittu ehdotus avustuskäytäntöjen yhtenäistämiseksi. Yhdistysten näkemyksiä on kuultu 25.1.2023 järjestetyssä yhdistysfoorumissa.

Muonion kunta on myöntänyt vuosittain kulttuuri-, liikunta-, tapahtuma- ja kyläyhdistysavustuksia talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Valmisteluryhmän esityksen mukaan jatkossa jaettaisiin myös nuorisoavustuksia. Yhtenäisten avustuskäytäntöjen valmisteluun ovat osallistuneet liikuntasihtööri, nuorisosihtööri, kulttuurisihtööri, reittivastaava, kehittämisspällikkö sekä hallintojohtaja. Valmisteluryhmän keskeisimpiä toiveita avustuskäytäntöjen yhtenäistämiseksi ovat mm. yhteisten hakuaikojen noudattaminen, yhteisen hakujärjestelmän käyttäminen, yhtenäisten ehtojen ja periaatteiden noudattaminen sekä mahdollisuus käsitellä, arvioida ja valmistella päätösehdotukset palvelualueiden välisenä yhteistyönä muun muassa koordinoinnin sujuvoittamiseksi, päällekkäisyyden minimoimiseksi ja läpinäkyvyyden lisäämiseksi. Valmisteluryhmän näkemyksen mukaan avustusten koordinoimiseen olisi hyvä perustaa monialainen työryhmä, jossa eri palvelualueiden avustuksista vastaavat henkilöt olisivat edustettuina. Valmisteluryhmän näkemyksen mukaan palvelualuejohtajat voisivat jatkossa avustustyöryhmän valmistelun pohjalta myöntää avustukset viranhaltijapäätöksillä prosessin ketteröittämiseksi, mikäli näin hallintosääntöpäivityksen yhteydessä päätöksentekokoelimityksessä hyväksyttäisiin. Hallintosäännössä avustusten myöntämiseen voitaisiin soveltaa esimerkiksi hankintarajoista säädettyä sääntöä (hallintosääntö 28.5 § harkinnanvaraiset hankinnat).

Edellä mainittujen avustusten lisäksi Muonion kunta jakaa vuosittain latuavustuksia erillisten kriteerien mukaisesti. Latuavustusten toimintatapoja tarkastellaan vuoden 2023 aikana. Samassa yhteydessä tarkastellaan myös mahdollisuuksia myöntää



avustuksia yhdistysten ylläpitämien kaikille avointen retkeilykohteiden hoitoon niille toimijoille, jotka eivät täytä muiden avustusmuotojen kriteereitä. Tällaisia voisivat olla esimerkiksi muiden kuin kyläyhdistysten ylläpitämien laavujen puuhuolto tai lintutornien kunnostus. Valmisteluryhmän laatimat yhtenäiset avustuskäytännöt ja -periaatteet eivät täysimääräisesti päde liikuntapalvelujen koulutusavustuksen, nuorisopalvelujen tapahtuma-avustuksen, latuavustuksen, stipendien ja yksityishenkilöille jaettavien avustusten osalta. Edellä mainittujen avustusten osalta on otettava huomioon toimintaan tai kohderyhmään liittyviä erityispiirteitä, joita käsitellään palvelualue- ja avustuskohteisissa ohjeistuksissa tarkemmin.

### **Valmistelutyöryhmän ehdotus yhtenäisestä hakuprosessista ja ehdoista jatkossa**

- Avustusten hakuaika on kuluvana vuonna 1.3. - 1.4.2023 ja vuosittain samaan aikaan muiden kunnan avustushakujen kanssa (ml. nuoriso, kulttuuri, liikunta, elinvoima).
- Avustusten haku tapahtuu sähköisellä lomakkeella (hakijoille voidaan antaa teknistä tukea lomakkeen täyttämiseksi ja toimittamiseksi). Avustukset tulee anoa määriteltyyn ja rajattuun tarkoitukseen. Hakemuksesta tulee käydä ilmi, mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan. Avustushakemukseen on liitettävä tulevan kauden talousarvio, edellisen kauden tilinpäätös sekä toiminnan- tai tilintarkastuskertomus. Toimintakertomusta ja toimintasuunnitelmaa ei vaadita erillisinä liitteinä, vaan näistä ilmenevät asiat kuvataan hakulomakkeessa ja käyttöselvityksessä riittävällä laajuudella. Kulttuuriavustuksissa yksityisille taiteen ja kulttuurin harrastajille ja ryhmille vaaditaan liitteeksi esimerkiksi ansioluettelo tai muu näyttö taiteellisesta toiminnasta. Hakemuslomakkeen kaikkiin pakollisiin määriteltyihin kohtiin tulee vastata, hakijoita voidaan pyytää täydentämään hakemusta. Vain määräaikaan mennessä toimitetut hakemukset käsitellään.
- Hakemuksen lähettäjä vastaa tietojen oikeellisuudesta.
- Avustuksen käyttöä seurataan keräämällä sähköinen avustuksen käyttöselvitys. Avustuksen saaja on velvollinen raportoimaan Muonion kunnalle avustuksen kohdentumisesta. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan mahdollisten aiemmin myönnettyjen avustusten käyttö suunnitelman mukaisella tavalla sekä toimitettu selvitys avustuksen käytön toteutumisesta.

### **Valmistelutyöryhmän ehdotus yleisiksi avustusten myöntämisperusteiksi**

1. Toiminta ei saa olla hyvien tapojen vastaista.
2. Kunnan myöntämä avustus ei saa olla hakijan ainoa rahoituslähde. Sama toimija voi hakea useampaa avustusta, mutta haettavat avustukset tulee selkeästi kohdentua eri toimintaan. Päällekkäisiä avustuksia ei myönnetä. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan myös muu mahdollinen yhdistykselle kunnan toimesta myönnettävä taloudellinen tuki tai haetut avustukset.
3. Hakijan tulee antaa toiminnastaan riittävä selvitys kunnalle ennen tuen myöntämistä.
4. Avustusta voidaan käyttää vaan siihen tarpeeseen, johon se on myönnetty. Mikäli avustusta halutaan käyttää muuhun tarkoitukseen, on



käyttötarkoituksen muutos erikseen anottava. Jos avustus jää osittain tai kokonaan käyttämättä tai avustuksen käyttöehtoja rikotaan, voidaan avustus periä osittain tai kokonaan takaisin.

5. Hakija, jolle avustusta on myönnetty, on velvollinen ilmoittamaan päivitetty yhteystiedot sekä avustettavan toiminnan kunnan verkkosivuilla. Tuensaajalle toimitetaan viestintäohje hyödynnettäväksi.

Avustushakemukset käsitellään ja päätösehdotukset valmistellaan avustustyöryhmän toimesta. Avustukset myönnetään toimivaltaisen lautakunnan toimesta talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa, mikäli toimivaltaa ei siirretä viranhaltijoille hallintosääntöpäivityksen yhteydessä. Avustusten hakuasiakirjat ja päätökset ovat julkisia. Avustus maksetaan ilmoitetulle pankkitilille.

### **Liikunta-avustusten taustaa**

Liikuntapalveluista on jaettu avustuksia nykyisten avustuskriteerien mukaisesti vuodesta 2017 lähtien muoniolaisille yhdistyksille liikuntatoiminnan organisoimisen ja toimijoiden kouluttautumisen tukemiseksi liikuntalakiin nojautuen. Liikuntalain mukaan kunnan tulee edistää kuntalaisten mahdollisuuksia liikunnan harjoittamiseen. Kunnan tulee muun muassa tukea paikallisia liikuntaseuroja. Yhdistykset on nähty keskeisinä toimijoina etenkin lasten- ja nuorten vapaa-ajan liikunnan harrastusmahdollisuuksien luomisessa Muonion alueella. Liikunta-avustusten määrärahat ovat vuodesta 2012 eteenpäin vaihdelleet vuosittain 6 000-8 000 € välillä. Avustushakemukset on käsitelty kootusti ja sivistyslautakunta on myöntänyt avustukset.

### **Ehdotus liikuntapalveluiden toiminta-avustuksen myöntämisperusteiksi ja tuen käytön ehdoiksi jatkossa**

Liikunnan avustusmuotoja ovat toiminta-avustus ja koulutusavustus. Toiminta-avustuksen osuus on 80 % vuosittaisesta kokonaisavustussummasta ja koulutusavustuksen osuus on 20 %. Avustuksia voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille, järjestöille tai yhteisöille, joiden kotipaikka on Muonio tai, jotka tuottavat liikuntatoimintaa muoniolaisille Muonion alueella. Yhdistyksen tulee toimia liikuntalain (390/2015) 2 §:ssä säädetyn tavoitteen mukaisesti. Ensisijaisesti huomioidaan toiminnan kohdistuminen lasten ja nuorten (alle 18 v) liikuntaan, sitten aikuisten terveysliikuntaan, ja kolmanneksi kilpa- ja huippu-urheiluun. Avustettavan toiminnan tulee olla kaikille avointa.

### **Keskeiset muutokset avustuksen myöntämisperusteissa, avustuksen käytön ehdoissa ja hakemisessa aiempaan verrattuna**

Ylempänä kuvatuissa ehdotuksissa avustuksen myöntämisperusteisiin, käytön ehtoihin ja hakemiseen alkaen vuodesta 2023 on seuraavia muutoksia aiempaan verrattuna:

- uusien perusteiden mukaan liikunta-avustuksia voivat hakea myös muut, kuin Muonioon rekisteröityneet yhdistykset kuitenkin sillä edellytyksellä, että toiminta, johon avustusta haetaan, järjestetään Muoniossa pääasiallisena kohderyhmänään muoniolaiset. Muutosta puoltaa mm. se, että on olemassa



ylikunnallisia yhdistyksiä, jotka voisivat järjestää toimintaa Muoniossa, ja näin toisivat kuntaan lisää vapaa-ajan liikkumisen mahdollisuuksia, joilla tuetaan Muonion asukkaiden hyvinvointia.

- kunnan myöntämien liikunta-avustuksien hakeminen on mahdollista myös uusille yhdistyksille eli uusien perusteiden mukaan ei vaadita, että yhdistys on toiminut rekisteröitynä yhdistyksenä yhden tilikauden ajan. Tällä muutoksella halutaan mahdollistaa uusien yhdistysten laadukkaan toiminnan käynnistäminen sekä paikkakunnalla uusien liikuntamuotojen tarjoaminen kuntalaisille.
- avustusta myönnetään toiminnan järjestämiseen. Jos avustuksella halutaan tehdä myös materiaalihankintoja, tulee nämä olla selkeästi kuvattuna avustushakemukseen. Avustusta voidaan myöntää, jos avustustyöryhmä katsoo materiaalihankinnat toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömiksi. Materiaalihankintojen osuus ei kuitenkaan voi olla yli 25% myönnettävästä avustussummasta.
- avustuksen mukana toimitettavista erillisistä liitteistä on poistettu toimintakertomus ja toimintasuunnitelma, sillä näistä ilmenevät asiat kuvataan hakulomakkeessa ja käyttöselvityksessä riittävällä laajuudella.
- avustusta haetaan ainoastaan sähköisellä lomakkeella. Toimijoita opastetaan ja annetaan teknistä tukea lomakkeen täyttämiseen. Tarvittaessa kirjaston tietokoneita sekä Virtu-pistettä voi käyttää lomakkeen toimittamisessa.
- haku aika on yhtenäistetty muiden kunnan avustushakujen kanssa, jotta saapuneita hakemuksia voidaan arvioida palvelualueiden yhteistyönä ja näin välttyä mm. päällekkäisten avustusten myöntämiseltä.
- hakemukset arvioidaan ja päätösehdotukset valmistellaan palvelualueiden yhteistyönä (avustustyöryhmä), ja myönnetään viranhaltijapäätöksillä, jos näin hallintosääntöpäivityksen yhteydessä päätetään
- avustukset myönnetään sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksellä, mikäli toimivalta siirretään hallintosääntöpäivityksen yhteydessä.
- avustuksen saajilta kerätään jälkikäteen tietoa avustuksen käytöstä, jotta avustusten käyttöä ja vaikuttavuutta voidaan seurata.

### **Ehdotus liikuntapalveluiden koulutusavustuksen myöntämisperusteiksi ja tuen käytön ehdoiksi jatkossa**

Liikunnan koulutusavustuksella halutaan tukea muoniolaisten yhdistysten toimijoiden liikunnallista kouluttautumista. Koulutusavustuksia on myönnetty Muoniossa liikuntapalveluiden määrärahojen puitteissa vuodesta 2012. Koulutusavustusta myönnetään yhdistyksen ohjaajien, valmentajien ja muiden aktiivisesti yhdistyksessä toimivien henkilöiden liikuntaan liittyvän koulutuksen kuluihin tai vastaavasti kouluttajan hankkimisesta aiheutuneisiin kuluihin.

Avustusta ei myönnetä ammattiin tähtäävän tutkinnon, ajokortin, ensiapukurssin, järjestyksenvalvojakurssin, hygieniapassin tai muun vastaavan suorittamisesta aiheutuviin kuluihin. Koulutusavustuksesta voidaan korvata suurimmillaan 75% kurssimaksuista ja 50% matkakuluista edullisimman matkustustavan mukaisesti. Korvauksen suuruus arvioidaan tapauskohtaisesti ja tähän vaikuttaa myös kyseisen vuoden aikana haettujen koulutusavustusten määrä. Koulutusavustukset myönnetään liikuntapalveluista vastaavan viranhaltijan päätöksellä.



Koulutusavustusta voidaan hakea vuosittain 1.1-30.11 välisenä aikana. Hakeminen tapahtuu sähköisellä lomakkeella kunnan verkkosivuilla. Avustus on käytettävä sen myöntämivuonna. Avustus maksetaan toteutuneita kuluja vastaan käyttöselvityksen perusteella. Vaaditut tositteet on toimitettava käyttöselvityksen liitteenä. Käyttöselvitys on toimitettava kuukauden kuluessa koulutuksen toteutumisesta. Avustusuudistuksen myötä koulutusavustuksen hakutapa ja raportointi yhtenäistetään nuorisopalveluiden koulutusavustuksen kanssa yhteisille sähköisille lomakkeille.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta puoltaa selostusosan mukaisia avustusten yleisiä valmistelutyöryhmän laatimia ehdotuksia sekä liikunta-avustusten myöntämisperusteita, tuen käytön ehtoja ja hakuprosessiin liittyviä käytäntöjä ja esittää niitä kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi selostusosan mukaisesti.

Lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle avustustyöryhmän perustamista, johon nimetään palvelualueiden avustuksista vastaavat työntekijät. Lautakunta toteaa, että sivistyspalvelujen henkilöstöstä vastaavia työntekijöitä ovat liikuntapalveluista, kulttuuripalveluista ja nuorisopalveluista vastaavat viranhaltijat.

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle myös, että hallintosääntöpäivityksen yhteydessä avustusten myöntämiseen liittyvä toimivalta siirretään palvelualuejohtajille, jotka voisivat viranhaltijapäätöksillä myöntää avustukset määrärahojen ja hankintarajojen puitteissa avustustyöryhmän valmistelun pohjalta.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

kunnanhallitus



## § 21

### Nuorisoavustusten myöntämisperusteet

MUODno-2023-89

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Pouttu

heidi.pouttu@muonio.fi

nuorisosihteeri

#### Perustelut

Kuntastrategian valtuustokaudelle 2021 - 2025 valitun painopistealueen "Kuntatyö siirtyy uuteen aikaan" alle määritettyyn tavoitteeseen "Yhteistyöllä sujuvat ja saavutettavat palvelut" liittyvä yksi keskeinen toimenpide on eri yhteistyötahoille ja paikallisille toimijoille suunnattujen avustusjärjestelmien yhtenäistäminen ja monipuolistaminen. Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.5.2022, § 102 edellyttänyt, että kunnan avustusten myöntämisen periaatteet valmistellaan palvelualueittain talousarviovalmistelun yhteydessä vuoden 2022 loppuun mennessä avustuskäytäntöjen yhtenäistämiseksi. Yhtenäisen hakumenettelyn ja käytäntöjen tavoitteena on tukea paremmin yhdistysten yhdenvertaista kohtelua sekä tuoda yhdenmukaisuutta ja jatkuvuutta avustusten hakemiseen ja myöntämiseen. Tavoitteena on, että palvelualueiden esitysten pohjalta päätöksenteossa vahvistetut käytännöt ja periaatteet voidaan ottaa käyttöön vuoden 2023 avustusten jaon yhteydessä. Valmistelutyötä on tehty palvelualueiden välisenä yhteistyönä ja osana valmistelua on laadittu ehdotus avustuskäytäntöjen yhtenäistämiseksi. Yhdistysten näkemyksiä on kuultu 25.1.2023 järjestetyssä yhdistysfoorumissa.

Muonion kunta on myöntänyt vuosittain kulttuuri-, liikunta-, tapahtuma- ja kyläyhdistysavustuksia talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Valmisteluryhmän esityksen mukaan jatkossa jaettaisiin myös nuorisoavustuksia. Yhtenäisten avustuskäytäntöjen valmisteluun ovat osallistuneet liikuntas sihteeri, nuorisosihteeri, kulttuurisihteeri, reittivastaava, kehittämisspällikkö sekä hallintojohtaja. Valmisteluryhmän keskeisimpiä toiveita avustuskäytäntöjen yhtenäistämiseksi ovat mm. yhteisten hakuajkojen noudattaminen, yhteisen hakujärjestelmän käyttäminen, yhtenäisten ehtojen ja periaatteiden noudattaminen sekä mahdollisuus käsitellä, arvioida ja valmistella päätösehdotukset palvelualueiden välisenä yhteistyönä muun muassa koordinoinnin sujuvoittamiseksi, päällekkäisyyden minimoimiseksi ja läpinäkyvyyden lisäämiseksi. Valmisteluryhmän näkemyksen mukaan avustusten koordinoimiseen olisi hyvä perustaa monialainen työryhmä, jossa eri palvelualueiden avustuksista vastaavat henkilöt olisivat edustettuina. Valmisteluryhmän näkemyksen mukaan palvelualuejohtajat voisivat jatkossa avustustyöryhmän valmistelun pohjalta myöntää avustukset viranhaltijapäätöksillä prosessin ketteröittämiseksi, mikäli näin hallintosääntöpäivityksen yhteydessä päätöksentekokeleimissä hyväksyttäisiin. Hallintosäännössä avustusten myöntämiseen voitaisiin soveltaa esimerkiksi hankintarajoista säädettyä sääntöä (hallintosääntö 28.5 § harkinnanvaraiset hankinnat).

Edellä mainittujen avustusten lisäksi Muonion kunta jakaa vuosittain latuavustuksia erillisten kriteerien mukaisesti. Latuavustusten toimintatapoja tarkastellaan vuoden





2023 aikana. Samassa yhteydessä tarkastellaan myös mahdollisuuksia myöntää avustuksia yhdistysten ylläpitämien kaikille avointen retkeilykohteiden hoitoon niille toimijoille, jotka eivät täytä muiden avustusmuotojen kriteereitä. Tällaisia voisivat olla esimerkiksi muiden kuin kyläyhdistysten ylläpitämien laavujen puuhuolto tai lintutornien kunnostus. Valmisteluryhmän laatimat yhtenäiset avustuskäytännöt ja -periaatteet eivät täysimääräisesti päde liikuntapalvelujen koulutusavustuksen, nuorisopalvelujen tapahtuma-avustuksen, latuavustuksen, stipendien ja yksityishenkilöille jaettavien avustusten osalta. Edellä mainittujen avustusten osalta on otettava huomioon toimintaan tai kohderyhmään liittyviä erityispiirteitä, joita käsitellään palvelualue- ja avustuskohteisissa ohjeistuksissa tarkemmin.

### **Valmistelutyöryhmän ehdotus yhtenäisestä hakuprosessista ja ehdoista jatkossa**

- Avustusten hakuaika on kuluvana vuonna 1.3. - 1.4.2023 ja vuosittain samaan aikaan muiden kunnan avustushakujen kanssa (ml. nuoriso, kulttuuri, liikunta, elinvoima).
- Avustusten haku tapahtuu sähköisellä lomakkeella (hakijoille voidaan antaa teknistä tukea lomakkeen täyttämiseksi ja toimittamiseksi). Avustukset tulee anoa määriteltyyn ja rajattuun tarkoitukseen. Hakemuksesta tulee käydä ilmi, mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan. Avustushakemukseen on liitettävä tulevan kauden talousarvio, edellisen kauden tilinpäätös sekä toiminnan- tai tilintarkastuskertomus. Toimintakertomusta ja toimintasuunnitelmaa ei vaadita erillisinä liitteinä, vaan näistä ilmenevät asiat kuvataan hakulomakkeessa ja käyttöselvityksessä riittävällä laajuudella. Kulttuuriavustuksissa yksityisille taiteen ja kulttuurin harrastajille ja ryhmille vaaditaan liitteeksi esimerkiksi ansioluettelo tai muu näyttö taiteellisesta toiminnasta. Hakemuslomakkeen kaikkiin pakollisiin määriteltyihin kohtiin tulee vastata, hakijoita voidaan pyytää täydentämään hakemusta. Vain määräaikaan mennessä toimitetut hakemukset käsitellään.
- Hakemuksen lähettäjä vastaa tietojen oikeellisuudesta.
- Avustuksen käyttöä seurataan keräämällä sähköinen avustuksen käyttöselvitys. Avustuksen saaja on velvollinen raportoimaan Muonion kunnalle avustuksen kohdentumisesta. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan mahdollisten aiemmin myönnettyjen avustusten käyttö suunnitelman mukaisella tavalla sekä toimitettu selvitys avustuksen käytön toteutumisesta.

### **Valmistelutyöryhmän ehdotus yleisiksi avustusten myöntämisperusteiksi**

1. Toiminta ei saa olla hyvien tapojen vastaista.
2. Kunnan myöntämä avustus ei saa olla hakijan ainoa rahoituslähde. Sama toimija voi hakea useampaa avustusta, mutta haettavat avustukset tulee selkeästi kohdentua eri toimintaan. Päällekkäisiä avustuksia ei myönnetä. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan myös muu mahdollinen yhdistykselle kunnan toimesta myönnettävä taloudellinen tuki tai haetut avustukset.
3. Hakijan tulee antaa toiminnastaan riittävä selvitys kunnalle ennen tuen myöntämistä.
4. Avustusta voidaan käyttää vaan siihen tarpeeseen, johon se on myönnetty. Mikäli avustusta halutaan käyttää muuhun tarkoitukseen, on käyttötarkoituksen muutos erikseen anottava. Jos avustus jää osittain tai



kokonaan käyttämättä tai avustuksen käyttöehtoja rikotaan, voidaan avustus periä osittain tai kokonaan takaisin.

5. Hakija, jolle avustusta on myönnetty, on velvollinen ilmoittamaan päivitetty yhteystiedot sekä avustettavan toiminnan kunnan verkkosivuilla. Tuensaajalle toimitetaan viestintäohje hyödynnettäväksi.

Avustushakemukset käsitellään ja päätösehdotukset valmistellaan avustustyöryhmän toimesta. Avustukset myönnetään toimivaltaisen lautakunnan toimesta talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa, mikäli toimivaltaa ei siirretä viranhaltijoille hallintosääntöpäivityksen yhteydessä. Avustusten hakuasiakirjat ja päätökset ovat julkisia. Avustus maksetaan ilmoitetulle pankkitilille.

### **Nuorisoavustusten taustaa**

Nuorisopalvelut ei ole aikaisemmin jakanut avustuksia nuorisoalan yhdistyksille, seuroille tai muille toimintaryhmille. Nuorisolain 8 § määrittelee, että nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Toteuttaessaan nuorisolain 2 §:n tavoitteita ja lähtökohtia kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioon ottaen luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa.

Kunnan tulee nuorisolain ensimmäisessä momentissa tarkoitettua tehtävää hoitaessaan olla tarpeen mukaan yhteistyössä muiden nuorille palveluja tuottavien viranomaisten sekä nuorten, heidän perheidensä, nuorisoalan järjestöjen, seurakuntien ja muiden nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa. Muoniolaiset nuorisoalan järjestöjen ja yhdistyksien toimijat ovat lähivuosina lähestyneet sivistyspalveluita ja nuorisopalveluita useaan otteeseen avustuspyynnöin. Tämän vuoksi olemme tunnistanee, että tarvetta nuorisoavustuksien jakamiselle on. Nuorisosihteeri on valmistellut esityksen nuorisopalveluiden avustuksista sekä niiden myöntämisperusteista ja muista ehdoista käyttäen taustamateriaalina muiden kuntien ja kaupunkien avustuskäytänteitä sekä muoniolaisilta toimijoilta Yhdistysfoorumissa 25.1.2023 tulleita palautteita.

### **Ehdotus nuorisopalveluiden myöntämien avustuksien yleisiksi ehdoiksi**

“Nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Toteuttaessaan nuorisolain 2 §:n tavoitteita ja lähtökohtia kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioon ottaen luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa. Kunnan tulee 1 momentissa tarkoitettua tehtävää hoitaessaan olla tarpeen mukaan yhteistyössä muiden nuorille palveluja tuottavien viranomaisten sekä nuorten, heidän perheidensä, nuorisoalan järjestöjen, seurakuntien ja muiden nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa.”  
(Nuorisolaki 8 §, Kunnan vastuu)

Nuorisolain (2016) tavoitteena on edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa. Tarkoituksena on tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvien tietojen ja taitojen oppimista. Tavoitteena on tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa, edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä oikeuksien toteutumista ja yleisesti ottaen parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja.



Edellä mainittujen tavoitteiden toteuttamisessa tärkeinä arvoina ovat kestävä kehitys, terveet elämäntavat ja ympäristön sekä elämän kunnioittaminen. Tärkeitä lähtökohtia ovat myös yhteisvastuu, kulttuurien moninaisuus ja kansainvälisyys. Näitä nuorisolaissa esiteltyjä tavoitteita ja lähtökohtia sekä arvoja noudatetaan nuorisopalveluiden avustuksia jakaessa. Tuetun toiminnan on oltava yleisten avustusehtojen ja nuorisolain mukaista toimintaa. Toimijan tulee raportoida toiminnan toteutumisesta ja avustuksen käytöstä valmistelutyöryhmän laatimien ehtojen mukaisesti.

### **Ehdotus nuorisopalveluiden toiminta-avustuksen myöntämisperusteiksi ja tuen käytön ehdoiksi**

Nuorisopalveluiden toiminta-avustusta voivat hakea kaikki rekisteröidyt yhdistykset, seurat ja muut toimintaryhmät, joiden järjestämä toiminta kohdistuu alle 29-vuotiaisiin (Nuorisolaki §3) muoniolaisiin lapsiin ja nuoriin. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua heidän harrastustoimintansa edistämiseen ja tukemiseen, sosiaaliseen vahvistamiseen tai kasvun ja itsenäisyyden tukemiseen. Avustettavan toiminnan tulee olla nuorisopalveluiden avustusten yleisten ehtojen mukaista toimintaa.

Toiminta-avustus kohdistuu säännölliseen ja jatkuvaan toimintaan ja niitä arvioidaan toimintaan osallistuvien määrällä, toimintakertojen määrällä ja toiminnan tavoitteiden avulla. Toiminta-avustuksen jakoperusteina ovat: hakijan toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus, tuettavan toiminnan tai toimenpiteiden ajankohtaisuus, hakijan omatoimisuus ja omavarainhankinta, hakijan taloudellinen asema sekä hakijan kunnalta, valtiolta, seurakunnalta tai muulta julkisyhteisöiltä saamat avustukset. Nuorisopalveluiden myöntämä toiminta-avustus on tarkoitettu yhdistyksen, yrityksen, seuran tai muun toimintaryhmän hakemuksessaan esittämän toimintasuunnitelman mukaisesti menoihin. Kaiken avustuksissa tuotettavan toiminnan tarkoituksena on kuitenkin oltava kuntalaisten hyvinvoinnin ja osallisuuden tukeminen sekä aktiivisen ja onnellisen elämän toimintaedellytyksien mahdollistaminen. Toiminnan tulee olla yhdistyksen, seuran tai muun toimintaryhmän sääntömääräistä ja toimintasuunnitelman mukaista yleistä nuorisotoimintaa. Nuorisopalveluiden myöntämää toiminta-avustusta ei voi käyttää yksittäisiin kertaluontoisiin tapahtumiin tai toimintoihin.

### **Ehdotus nuorisopalveluiden koulutusavustuksen myöntämisperusteiksi ja tuen käytön ehdoiksi**

Koulutusavustuksia on myönnetty Muoniossa vain liikuntapalveluiden toimesta määrärahojen puitteissa vuodesta 2012 alkaen muoniolaisille liikunta-alan yhdistyksien toimijoille. Jatkossa tarkoituksena on, että myös nuorisolaan toimijoille myönnetään koulutusavustuksia. Nuorisopalveluiden koulutusavustuksella halutaan tukea muoniolaisten rekisteröityjen yhdistyksien, seurojen ja muiden toimintaryhmien toimijoiden nuorisotoimintaan liittyvää kouluttautumista. Koulutusavustusta myönnetään muoniolaisten rekisteröityjen yhdistyksien, seurojen ja muiden toimintaryhmien toimijoiden, ohjaajien ja muiden aktiivisesti ko. toiminnassa mukana olevien henkilöiden nuorisotoimintaan liittyvän koulutuksen kuluihin tai vastaavasti kouluttajan hankkimisesta aiheutuneisiin kuluihin. Avustusta ei myönnetä ammattiin tähtäävän tutkinnon, ajokortin, ensiapukurssin, järjestyksenalvojakurssin, hygieniapassin tai muun vastaavan suorittamisesta aiheutuviin kuluihin.



Koulutusavustuksesta korvataan kurssimaksuja ja matkakuluja edullisimman matkustustavan mukaan käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Korvauksen suuruus arvioidaan tapauskohtaisesti ja tähän vaikuttaa myös kyseisen vuoden aikana haettujen koulutusavustusten määrä. Koulutusavustukset myönnetään nuorisopalveluista vastaavan viranhaltijan päätöksellä.

Koulutusavustusta voidaan hakea vuosittain 1.1-30.11 välisenä aikana. Hakeminen tapahtuu sähköisellä lomakkeella kunnan verkkosivuilla. Avustus on käytettävä sen myöntämivuonna. Avustus maksetaan toteutuneita kuluja vastaan käyttöselvityksen perusteella. Vaaditut tositteet on toimitettava käyttöselvityksen liitteenä. Käyttöselvitys on toimitettava kuukauden kuluessa koulutuksen toteutumisesta. Avustusuudistuksen myötä koulutusavustuksen hakutapa ja raportointi yhtenäistetään liikuntapalveluiden koulutusavustuksen kanssa yhteisille sähköisille lomakkeille.

### **Ehdotus nuorisopalveluiden tapahtuma-avustuksen myöntämisperusteiksi ja tuen käytön ehdoiksi**

Nuorisopalveluiden tapahtuma-avustusta voivat hakea yksittäiset alle 29 -vuotiaat (Nuorisolaki §3) muoniolaiset nuoret tai nuorten omat toimintaryhmät. Kertaluontoinen tapahtuma-avustus on tarkoitettu nuorilta nuorille järjestettävän nuorten omaehtoisen toiminnan tukemiseen. Tapahtuma-avustuksen jakoperusteina ovat: hakijan toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus, tuettavan toiminnan ja toimenpiteiden ajankohtaisuus sekä nuorten osallisuus ja aktiivisuus. Tapahtuma-avustusta haettaessa yhteys/vastuuhenkilön tulee olla 18 -vuotta täyttänyt. Nuorisopalveluiden myöntämä tapahtuma-avustus on tarkoitettu nuorten omaehtoisen toiminnan tukemiseen ja nuorten omia projekteja varten. Projekti voi olla esimerkiksi tapahtuman järjestäminen, yhteisten harrastusvälineiden hankinta tai muuta nuorten yhteistä tekemistä. Avustettavalla toiminnalla tulee kuitenkin tavoitella laajasti muoniolaisten nuorten yhteistä etua ja esimerkiksi avustuksella järjestettävä kertaluontoinen tapahtuma tulee olla kaikille tai hyvin perustellulle ikäryhmälle tarkoitettu avoin tapahtuma. Tapahtuma-avustukset myönnetään nuorisopalveluista vastaavan viranhaltijan päätöksellä.

Tapahtuma-avustusta voidaan hakea vuosittain 1.1-30.11 välisenä aikana. Hakeminen tapahtuu sähköisellä lomakkeella kunnan verkkosivuilla. Avustus on käytettävä sen myöntämivuonna. Avustus maksetaan hyväksytyyn avustushakemuksen perusteella, kuitenkin niin, että avustuksen saaja sitoutuu noudattamaan valmistelutyöryhmän laatimia ehtoja. Avustuksen saaja vastaa avustuksen asianmukaisesta käytöstä ja siitä, että avustus käytetään hakemuksessa esitellyllä tavalla. Avustuksen käytöstä on toimitettava käyttöselvitys kuukauden kuluessa tapahtuman toteutumisesta. Vaaditut tositteet on toimitettava käyttöselvityksen liitteenä.

### **Ehdotus nuorisopalveluiden stipendien myöntämisperusteiksi**

Muonion kunnan nuorisopalvelut on palkinnut vuosittain paikkakuntalaisia peruskoulusta tai toisen asteen opinnoista valmistuvia nuoria, jotka ovat toiminnallaan osoittaneet aktiivisuutta ja kiinnostusta nuorisotyöhön, nuorisopolitiikkaan tai nuorisotoimintaan. Palkitut nuoret ovat toimineet hyvänä esimerkkinä muille nuorille ja/tai toimineet ansiokkaasti muoniolaisten nuorten osallisuuden ja elinolojen parantamiseksi. Stipendeihin on varattu määräraha



vuosittain nuorisopalveluiden budjettiin. Stipendit ovat suuruudeltaan 20 € (peruskoulun päättävälle nuorille) ja 40 € (toisen asteen opinnoista valmistuville nuorille). Stipendejä myönnetään käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Stipendien myöntämisestä päättää nuorisopalveluiden työntekijöistä koostuva tiimi yhteistyössä sivistysjohtajan kanssa (päättökokouksesta kirjataan muistio).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta puoltaa selostusosan mukaisia avustusten yleisiä valmistelutyöryhmän laatimia ehdotuksia sekä nuorisoavustusten myöntämisperusteita, tuen käytön ehtoja ja hakuprosessiin liittyviä käytäntöjä ja esittää niitä kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi selostusosan mukaisesti.

Lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle avustustyöryhmän perustamista, johon nimetään palvelualueiden avustuksista vastaavat työntekijät. Lautakunta toteaa, että sivistyspalvelujen henkilöstöstä vastaavia työntekijöitä ovat liikuntapalveluista, kulttuuripalveluista ja nuorisopalveluista vastaavat viranhaltijat.

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle myös, että hallintosääntöpäivityksen yhteydessä avustusten myöntämiseen liittyvä toimivalta siirretään palvelualuejohtajille, jotka voisivat viranhaltijapäätöksillä myöntää avustukset määrärahojen ja hankintarajojen puitteissa avustustyöryhmän valmistelun pohjalta.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

kunnanhallitus



## § 22

### Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen

MUODno-2023-64

Valmistelija / lisätiedot:  
Kaisa Mella  
kaisa.mella@muonio.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016) muutetaan 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulo rajoja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia on muutettu edellisen kerran 1.8.2021 ja asiakasmaksujen tulo rajoja, alinta ja ylintä perittävää maksua indeksitarkistuksenvuoksi 1.8.2022 alkaen.

Perheen koko	Tulo raja, €/kk 1.8.2022	<b>Tulo raja € /kk 1.3.2023</b>
2	2 913	<b>3 874</b>
3	3 758	<b>4 998</b>
4	4 267	<b>5 675</b>
5	4 777	<b>6 353</b>
6	5 284	<b>7 028</b>

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on edelleen enintään 295 euroa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Ikkäjärjestyksessä nuorimmasta seuraavasta lapsesta perittävä asiakasmaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on 40 % nuorimman lapsen maksusta ja seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulo rajaa 262 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta voidaan edelleen määrätä kunnan päättämä maksu. (Sivistysltk 27.1.2016/1 §, 16 euroa/pv/lapsi. Jos varhaiskasvatuksen tarve on korkeintaan 5 h/pv/lapsi, maksu on 11 euroa/pv/lapsi.)

Muutoksen johdosta kuntien maksutuottojen arvioidaan alenevan noin 70 miljoonaa euroa. Maksutuotot alenee noin 29 prosenttia verrattuna vuoden 2021 asiakasmaksutuottoihin. Maksutuottojen menetys kompensoidaan kunnille kohdistamalla aiempaa suurempi osa yhteisöveron tuotosta kunnille.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten muuttuneet asiakasmaksut ja tulo rajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.



### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutokset 1.3.2023 alkaen varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) mukaisesti korottamalla asiakasmaksujen tulo rajoja 33 prosentilla. Muutoin maksuperusteet pysyvät ennallaan. Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksut pidetään myös ennallaan.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

varhaiskasvatus



---

**§ 23**

**Esiopetuksen työ- ja loma-ajat 2023-2024**

MUODno-2023-91

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistos sihteeri

Perusopetusasetuksen 3 §:n ja 4 §:n mukaan esiopetusta tulee antaa vähintään 700 tuntia vuodessa ja enintään viisi tuntia päivässä. Lautakunta on kokouksessaan 26.1.2023 § 5 hyväksynyt koulujen työ- ja loma-ajat. Esiopetus noudattelee pääpiirteissään koulujen työ- ja loma-aikoja, mutta koulupäiviä on vähemmän kuin perusopetuksessa. Esiopetuksen työ- ja loma-aikojen osalta on kuultu esiopetuksen henkilökuntaa ja huomioitu tulevien esikoululaisten tutustumispäivät.

Esiopetuksen työ- ja loma-ajoiksi lukuvuonna 2023-2024 esitetään seuraavaa:

**SYYSLUKUKAUSI**

ma 14.8.2023 – pe 22.12.2023

syysloma viikko 42

vapaapäivä 6.12.2023

joululoma 23.12.2023-7.1.2024

**KEVÄTLUKUKAUSI**

ma 8.1.2024 – pe 31.5.2024

hiihtoloma viikko 10

pääsiäisloma 28.3.2024 – 3.4.2024

vapaapäivät 1.5.2024 (vappu) ja 9.5.2024 (helatorstai)

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2023–2024 ovat ehdotuksen mukaiset.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

perusopetus, varhaiskasvatus





---

**§ 24**

**Käyttösuunnitelman vahvistaminen 2023**

MUODno-2023-2

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistos sihteeri

Kunnanvaltuusto hyväksyi 12.12.2022 § 68 talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025. Talousarvion käyttötalousoosan määräraha on sitova tehtävätason toimintakate tasolla. Sivistyspalveluiden sitovat tehtävätasot ovat hallinto- ja tukipalvelut, varhaiskasvatus, perusopetus, lukio, kansalaisopisto, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikuntapalvelut (sis. hyvinvoinnin edistämistyön).

Lautakuntien tulee käsitellä valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat helmikuun 2023 loppuun mennessä.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain; huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3., heinä-elokuussa ajalta 1.1. – 30.6., lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste. Lautakunta antaa raportit tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Kunnanvaltuusto on talousarviokäsittelyn yhteydessä:

- varannut 30 000 euron määrärahan kirjasto ja kulttuuri -tehtäväalueelle uuden suunnittelijan tehtävän perustamista varten.

Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025 ovat kokouksen oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy valtuuston vahvistaman käyttö- ja investointisuunnitelman vuodelle 2023 ja suunnitelmavuosille 2024-2025.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

talouspäällikkö, kunnanhallitus



## § 25

### Sivistyspalveluiden rekrytoinnit

MUODno-2023-90

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistos sihteeri

Kunnanhallitus päätti 5.12.2022 § 278 perustaa 1.1.2023 alkaen uuden suunnittelijan tehtävän ja hallitus esitti valtuustolle varattavaksi lisäksi 30.000 euron määrärahan kirjasto ja kulttuuri -tehtäväalueelle. Valtuusto kokouksessaan 12.12.2022 § 68 myönsi määrärahan kirjasto ja kulttuuri -tehtäväalueelle. Alustavasti **suunnittelijan** tehtäväkuvasta 50 % sijoittuisi kansalaisopiston kurssitarjonnan kehittämiseen ja koordinoimiseen, ja 50 % tehtäväkuvasta sijoittuisi kulttuuri- ja tapahtumatoiminnan koordinoimiseen. Työkuvaan sisältyisi myös hanketyön koordinoimista. Sivistyspalveluissa ei ole vielä tarkasteltu tarkemmin em. tehtäväkuvaa tai nimikettä. Tehtävä on sivistyksen organisaatiouudistuksen pilottikokeilu ja siitä syystä määräaikainen 1.4.2023-31.7.2025.

Valtuusto kokouksessaan 12.12.2022 § 63 päätti sivistyspalveluiden organisaatiouudistuksesta. Sivistyspalveluiden muutosneuvotteluissa syksyn 2023 aikana oli noussut esille tarve perustaa **kehittäjäopettajan virka peruskouluun**. Vt. sivistysjohtaja, vs. lukion rehtori, peruskoulun apulaisjohtaja, kunnanjohtaja ja OAJ:n pääluottamusmies ovat yhdessä päätyneet kehittäjäopettajan tehtäväkuvasta seuraavaan: Kehittäjäopettajan virkaan liitetään perusopetuksen apulaisjohtajuus (hän toimii myös perusopetuksen rehtorin sijaisena). Kehittäjäopettaja ottaa vastuuta kasvatustalon kehittämistyöstä varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle, opetussuunnitelman päivittämisestä ja uusien opettajien perehdyttämisestä sekä osallistuu sidosryhmäyhteistyöhön ja hanketyöhön. Kehittäjäopettajan tehtäviin kuuluu välituntivalvontalistojen laadinta. Kehittäjäopettaja tulee olemaan oppilaskunnan ohjaava opettaja ja kerhokoordinaattori. Kehittäjäopettajan esihenkilö on perusopetuksen rehtori. Virka on sivistyksen organisaatiouudistuksen pilottikokeilu ja siitä syystä määräaikainen 1.8.2023-31.7.2025.

Vt. sivistysjohtaja, vs. lukion rehtori, peruskoulun apulaisjohtaja, kunnanjohtaja ja OAJ:n pääluottamusmies ovat yhdessä päätyneet esittämään **perusopetukseen resurssiopettajan virkaa**, jonka vastuulla on sijaisjärjestelyt (opettajat ja koulunkäynninohjaajat) niin perusopetuksessa kuin lukiossakin. Resurssiopettaja toimii tarvittaessa sijaisena resurssiopettajatyön ohessa. Resurssiopettajan esihenkilö on perusopetuksen rehtori. Virka on sivistyksen organisaatiouudistuksen pilottikokeilu ja siitä syystä määräaikainen 1.8.2023-31.7.2025.

Niin kehittäjäopettajan että resurssiopettajan virat ovat osa koulujen organisaation kehittämistyötä. Ne keventävät omalta osaltaan perusopetuksen rehtorin työmäärää. Lisäksi kehittäjäopettaja osallistuu lukion kehittämistyöhön, jolle pohjaa luodaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kehittämistyöllä. Tämä työ tukee on



kuntastrategian valtuustokaudelle 2021 - 2025 valitun painopistealueen mukaista kuntakehittämistä "Elämme onnellista arkea" (yhdenvertainen oikeus elinikäiseen kasvuun, kehittymiseen ja oppimiseen sekä luontokasvatuksen kehittäminen).

Valtuusto kokouksessaan 12.12.2022 § 63 päätti sivistyspalveluiden organisaatiouudistuksen yhteydessä varhaiskasvatuspalvelujen osalta seuraavaa: varhaiskasvatuspalveluihin lisätään aamu- ja iltapäivätoiminta ja esiopetus 1.8.2023 alkaen, lisäksi varhaiskasvatuspalveluista vastaa 1.4.2023 alkaen **varhaiskasvatusvastaava (tehtäväyksikkövastaava)**. Varhaiskasvatusvastaava vastaa varhaiskasvatuksen tehtäväyksiköstä, talouden suunnittelusta ja kehittää tehtäväyksikön toimintaa. Varhaiskasvatusvastaava toimii esimiehenä varhaiskasvatuksen tehtäväyksikössä. Hän vastaa toiminnan, tilojen, kaluston ja alueiden käytöstä.

Kunnan hallintosäännön 42a §:n mukaan palvelualuejohtaja valitsee alaisensa organisaation työntekijät ja viranhaltijat (pl. Tehtäväaluevastaavat ja tehtäväyksikkövastaavat). Tehtäväaluevastaavat ja tehtäväyksikkövastaavat valitsevat alaisensa organisaation määräaikaiset työntekijät korkeintaan kahdeksitoista (12) kuukaudeksi. Sivistyspalveluissa laaditaan tehtävään ja virkoihin tarkemmat tehtäväkuvat, työajat ja palkkausperusteet ennen rekrytoinnin aloittamista.

Mahdollisen lisämäärärahan tarve perusopetuksen tehtäväalueella tai määrärahan siirto sivistyspalvelujen tehtäväalueiden välillä tarkastellaan syksyllä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi yllä olevat rekrytoinnit ja valtuuttaa sivistyspalvelut suorittamaan niiden vaatimat toimenpiteet sekä viemään tarvittavat muutokset kunnanhallituksen päätettäväksi. Virat laitetaan auki mahdollisimman pian.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Lautakunta esittää lisäksi varhaiskasvatusvastaava-nimikkeen muuttamista **varhaiskasvatuksen päälliköksi** kunnanhallitukselle.

### **Tiedoksi**

kunnanhallitus



---

**§ 26**

**Koulukuljetusten kilpailutus**

MUODno-2023-86

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistos sihteeri

Koulukuljetukset on edellisen kerran kilpailutettu vuonna 2019. Nykyiset koulukuljetussopimukset ovat voimassa 31.7.2023 asti (viimeinen optiovuosi). Koulukuljetukset on edellisen kerran kilpailutettu kahdelle lukuvuodelle ja lisäksi kahdelle optiovuodelle.

Tulevan koulukuljetusten kilpailutuksen on suunniteltu kilpailutettavaksi edelleen kahdeksi vuodeksi sekä kahdeksi optiovuodeksi. Uudeksi sopimuskaudeksi esitetään 1.8.2023-31.7.2025. Sopimusta voidaan jatkaa ostajan päätöksellä vuosi kerrallaan 31.7.2026 tai 31.7.2027 saakka.

Hankinnan kokonaishintaa arvioitaessa, ilman optiovuosiakin, hankinnan arvo tulee ylittämään EU-kynnysarvon, joka on palveluhankinnoissa 215 000 euroa.

Koulukuljetuksen kilpailutuksen valmistelussa on kiinnitetty erityistä huomioita mm. liikennöintiin käytettävän ajoneuvokaluston laatuun huomioiden lain puhtaista ajoneuvoista (740/2021). Nämä seikat on huomioitu niin tarjouspyynnöissä kuin myös määriteltäessä tarjouskilpailun ratkaisuperusteita.

Liikennöintikorvaus sidotaan kuluttajahintaindeksin (2015=100) alakohdan 07.3.2 "Matkustajien kuljetus tieliikenteessä" indeksipistelukuun. Tarkistus tehdään vuosittain tammikuun indeksipisteluvun perusteella, ensimmäinen tarkistettu hinta otetaan käyttöön maaliskuussa 2024.

Tämänhetkisen tiedon mukaan kuljetettavien oppilaiden määrä tulee vähentymään sopimuskauden aikana, mutta reittien tarve pysyy ennallaan.

Kilpailutuksessa huomioidaan mahdollisuus käyttää vapaaksi jääviä paikkoja tai tyhjänä ajettavia suuntia asiointiliikenteeseen.

Jos kohteen kohdalla ei toisin mainita, päivittäin ajetaan yksi aamukuljetus ja 1-3 iltapäiväkuljetusta. Jos reitillä ei ole oppilaita, reitti ei toteudu.

Tarjouspyynnön palvelukuvaus (sis. reitit), ostoliikennesopimusluonnos ja kalustoluettelopohja ovat oheismateriaaleina.

Kilpailutus avataan Hilma-järjestelmässä.

Kilpailuttamisprosessin hoitaa Muonion kunnan toimeksiantona suunnittelu - ja konsultointiyritys Ramboll Finland Oy.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja



Lautakunta päättää:

1. Järjestää ajalle 1.8.2023-31.7.2025 koulukuljetushankinnasta avoimen tarjouskilpailun. Sopimusta voidaan jatkaa ostajan päätöksellä vuosi kerrallaan 31.7.2026 tai 31.7.2027 saakka.
2. Hyväksyä oheismateriaalin: palvelukuvaus (sis. reitit), ostoliikennesopimusluonnos ja kalustoluettelopohja.
3. Julkaista tarjouspyynnön/hankintailmoituksen viipymättä työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämässä HILMA-järjestelmässä, sekä Cloudiassa ja Muonion kunnan verkkosivuilla.
4. Määrittää tarjouksen valintaperusteeksi kokonaistaloudellisuuden.
5. Hyväksyä tarjousten valintaperusteeksi seuraavat painotukset: hinta 90% ja kaluston laatu 10%.

### **Kokouskäsittely**

Minna Back ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Minna Back palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Esteellisyys**

Minna Back (Hallintolaki 28 § kohta 3)



**§ 27**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.



## § 28

### Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri

Yleispäätös:

§ 8 Muonion kunnankirjaston poikkeavat aukioloajat helmikuussa 2023, 31.01.2023

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 13 Muonion kunnan kuljetuksien kilpailuttamisprosessin hoitaminen, 16.02.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Liikunnanohjaajan tehtävän täyttäminen ajalle 1.2.2023-31.12.2024, 03.02.2023



§ 7 Peruskoulun apulaisjohtajan nimeäminen perusopetukseen 6.2.-31.7.2023,  
07.02.2023

Yleispäätös:

§ 12 LappiNYT 2.0. hankkeeseen osallistuminen, 13.02.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.





## § 29

### Sivistysjohtajan katsaus

#### **Päätös**

Vt. sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- jaksojärjestelmätyö
- työnohjaus
- sivistyspalveluiden tila-asiat



**§ 30**

**Muut asiat**

**Päätös**

Ennen kokouksen alkua kirjastonjohtaja-kulttuurisihteeri Paula Löppönen ja liikuntasihteeri Hanna Marttila kävivät kertomassa lautakunnalle esityksestä avustusten uusille myöntämisperusteille.

Päätettiin pitää seuraava lautakunnan kokous 21.3 klo 17.