



Aika 21.07.2021, klo 17:00 - 18:28

Paikka Hyvinvointikeskus neuvottelutila/etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 68 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 69 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 70 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 71 Talouden katsaus**
- § 72 Selvityspyyntö lastensuojelun toiminnasta**
- § 73 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 74 Muut asiat**
- § 75 Seuraava kokous**

### **Lisäpykälät**

- § 76 LISÄPYKÄLÄ: Vanhusneuvosten esitys uuden yksikön nimeämiseksi**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Sakari Silén, puheenjohtaja  
Petteri Hirsikangas, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:19  
Johanna Jäntti  
Tapio Pieskä, varajäsen  
Teemu Taulavuori, varajäsen, poistui 17:20

Muut saapuvilla olleet

Manu Friman  
Anne-Mari Keimiöniemi, kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Henri Muotka, vs. sosiaalihoitaja, esittelijä  
Elina Niemelä-Muotka, toimistosihteeri, sihteeri

Poissa

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja  
Elina Korhonen  
Maria Pietikäinen  
Markku Rauhala  
Teuvo Tolvanen

Allekirjoitukset

Sakari Silén  
Puheenjohtaja

Elina Niemelä-Muotka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.07.2021

23.07.2021

Johanna Jäntti

Tapio Pieskä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 10.8.2021 lähtien.  
10.08.2021 - 10.08.2023



---

Elina Niemelä-Muotka



---

§ 68

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Muotka

henri.muotka@muonio.fi

vs. hyvinvointijohtaja

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 14.7.2021 ja esityslista 14.7.2021 sähköpostitse.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.



---

**§ 69**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Jänntti ja Tapio Pieskä.



---

**§ 70**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Esityslistalle tuotu lisäpykälänä § 76, uuden yksikön nimen vahvistaminen.  
Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esityksen.

**Tiedoksi**

Sosiaaliosasto



## § 71

### Talouden katsaus

Valmistelija / lisätiedot:  
Henri Muotka  
henri.muotka@muonio.fi  
vs. hyvinvointijohtaja

Kunnanhallitus on vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle. Lautakunta antaa raportit tiedoksi taloussihteerille ja kunnanhallitukselle. Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla korkeintaan 54 % heinäkuun puolivälissä. Kaikilla tehtävätasoilla tarkasteltuna toimintakate jää alle 54 %.

<b>Sosiaalitoimen hallinto 22</b>	<b>TA 2021</b>	<b>toteuma 6/2021</b>	<b>jäljellä</b>	<b>%</b>
Toimintatulot	0	0	0	0
Toimintamenot	-152.580	-72.345,67	-80.234	47,4
Toimintakate	-152.580	-72.345,67	-80.234	47,4

<b>Sosiaalityö 23</b>	<b>TA 2021</b>	<b>toteuma 6/2021</b>	<b>jäljellä</b>	<b>%</b>
Toimintatulot	30.650	1.048,64	29.601	3,4
Toimintamenot	-414.829	-174.121,51	-240.707	42,0
Toimintakate	-384.179	-173.072,87	-211.106	45,1

<b>Vanhustyö 24</b>	<b>TA 2021</b>	<b>toteuma 6/2021</b>	<b>jäljellä</b>	<b>%</b>
Toimintatulot	731.630	370.784,40	360.845	50,7
Toimintamenot	-3.141.377	-1.544.214,47	-1.597.163	49,2
Toimintakate	-2.409.747	-1.173.429,73	-1.236.317	48,7

<b>Vammaispalvelu 25</b>	<b>TA 2021</b>	<b>toteuma 6/2021</b>	<b>jäljellä</b>	<b>%</b>
Toimintatulot	9.800	6.213,02	3.587	63,4
Toimintamenot	-1.295.968	-618.773,05	-677.195	47,7
Toimintakate	-1.286.168	-612.560,03	-673.608	47,6



---

<b>Terveystoimi 28</b>	<b>TA 2021</b>	<b>toteuma 6/2021</b>	<b>jäljellä</b>	<b>%</b>
Toimintatulot	0	0	0	0
Toimintamenot	-6.842.256	-3.425.978,72	-3.416.277	50,1
Toimintakate	-6.842.256	-3.425.978,72	-3.416.277	50,1

  

<b>Sosiaalilautakunta</b>	<b>TA 2021</b>	<b>toteuma 6/2021</b>	<b>jäljellä</b>	<b>%</b>
Toimintatulot	772.080	378.045,40	394.034	49
Toimintamenot	-11.847.010	-5.835.433,42	-6.011.577	49,3
Toimintakate	-11.074.930	-5.457.387,02	-5.617.543	49,3

### **Ehdotus**

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Sosiaalilautakunta toteaa talousarvion toteutuman tietoon saatetuksi.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esityksen.

### **Tiedoksi**

Kunnanhallitus, talouspäällikkö





**§ 72**

**Selvityspyyntö lastensuojelun toiminnasta**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



## § 73

### Tiedoksi merkittävät asiat

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Sosiaalilautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Ikäihmisten palveluihin palkataan 60 % työajalle sairaanhoitaja syys-lokakuu väliselle ajalle.



**§ 74**

**Muut asiat**

**Päätös**

Keskusteltiin ikäihmisten palveluiden asiakas- ja henkilöstörakenteen muutoksista.



**§ 75**

**Seuraava kokous**

**Ehdotus**

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Seuraava kokous pidetään \_\_/\_\_/2021.

**Päätös**

Seuraavan kokouksen ajankohtaa ei päätetty.



## § 76

### LISÄPYKÄLÄ: Vanhusneuvosten esitys uuden yksikön nimeämiseksi

Valmistelija / lisätiedot:

Lea Waljus  
lea.waljus@muonio.fi  
palvelusuunnittelija

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

#### Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja



---

Vanhusneuvosto esittää sosiaalilautakunnalle hyväksyttäväksi uuden yksikön nimeksi Metsäniitty.

**Päätös**

Sosiaalilautakunta hyväksyi nimeksi Palvelukeskus Metsäniitty.



## **Muutoksenhakukielto**

§71, §72

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§76

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan hyvinvointipalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion hyvinvointilautakunta

Hyvinvointipalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Pirkantie 11

Sähköpostiosoite: sosiaali.tsto@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.





Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan hyvinvointipalveluista.